

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI  
MIHAIL KOGĂLNICEANU

HOTĂRÂRE  
privind alegerea președintelui de ședință  
al Consiliului Local din data de 31.05.2011

Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 31.05.2011,

Având în vedere :

- prevederile cap. II secțiunea I art. 9 alin. (1) din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare;
- propunerea d-lui consilier Diaconescu Nicolae, care propune ca președinte de ședință pe dna consilier Enache Giorgica pentru 3 luni.

În temeiul art. 35 alin. (1), art. 41 și art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. unic. Dna consilier **Enache Giorgica** se alege președinte al ședinței Consiliului Local al comunei Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița din data de 31.05.2011 și pentru următoarele două luni.

Președinte de ședință  
Enache Giorgica

Contrasemnează  
Secretar  
Vișan Tudorița

România  
Județul Ialomița  
Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu

**HOTĂRÂRE**  
**privind stabilirea și sancționarea faptelor care constituie contravenții**  
**în domeniul edilitar-gospodăresc, ordinii, curățeniei și igienei publice, a circulației**  
**rutiere în comuna Mihail Kogălniceanu**

Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița

Având în vedere prevederile :

- prevederile Legii nr.12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, (r2);
- prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, actualizată;
- prevederile Legii nr.61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată;
- prevederile Legii nr.101/2006, a Serviciului de salubritate a localităților, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.155/2010 privind Poliția Locală;
- prevederile H.G.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, actualizată;
- O.G. nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, actualizată, cu modificările ulterioare;
- prevederile art. 2 alin. (2) și (3) și art. 8 din O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr.78/2000 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, actualizată;
- prevederile O.U.G. nr.55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, actualizată;
- prevederile O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, actualizată;
- prevederile Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Examinând:

- expunerea de motive a primarului comunei Mihail Kogălniceanu;
- raportul Poliției Locale - compartimentul ordine și liniște publică și pază a bunurilor
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local Mihail Kogălniceanu.

În conformitate cu prevederile art.36 alin (2), lit. b) - d, alin (6) lit a), pct. 7 și pct. 9 art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** Prezenta hotărâre stabilește obligațiile în domeniul edilitar-gospodăresc, al ordinii, curățeniei și igienei publice, a circulației rutiere în comuna Mihail Kogălniceanu, pentru agenții economici, instituțiile publice, alte persoane juridice, precum și persoane fizice.

**Art. 2.** Constituie contravenții faptele săvârșite de agenții economici, instituțiile publice, alte persoane juridice, persoane fizice și se sancționează cu amendă, după cum urmează :

## CAPITOLUL I

### **ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC, ÎNTREȚINEREA TERENURILOR ȘI A SPAȚIILOR PUBLICE**

**Art.3. a)** Neîntreținerea în stare corespunzătoare a curățeniei și igienei în clădiri, locuințe, anexe gospodărești, curți, grădini, spații publice în jurul imobilelor aflate în întreținerea proprietarilor, persoane fizice sau juridice, se sancționează cu amendă de la 200 la 500 lei pentru persoanele fizice și de la 500 la 1.000 lei pentru persoanele juridice;

b) Ocuparea terenurilor publice ori schimbarea destinației inițiale a acestora, se sancționează cu amendă de la 1.000 la 2.500 lei;

c) Nerefacerea în termenul stabilit de autoritățile competente a distrugerilor de orice fel, inclusiv în urma unor accidente de circulație, a tuturor amenajărilor de pe domeniul public de genul: plantații, stâlpi de orice fel, mobilier urban, borduri, împrejmuiri, etc., se sancționează cu amendă de la 500 la 1.000 lei pentru persoanele fizice și de la 1.000 la 2.500 lei pentru persoanele juridice.

Pentru pagubele cauzate, contravenienții vor achita și despăgubiri egale cu valoarea de refacere a bunului distrus sau degradat.

**Art.4. a)** Neîntreținerea în stare corespunzătoare a imobilelor deținute cu orice titlu - reparații și zugrăvire a părților exterioare ale clădirilor, neînlocuirea jgheburilor, burlanelor uzate, țiglelor și a geamurilor sparte și a panourilor publicitare uzate etc.- se sancționează cu amendă de la 200 la 500 lei pentru persoanele fizice și de la 500 la 1.000 lei pentru persoanele juridice;

b) Nemarcarea și neizolarea imediată a zonei expuse, de către proprietarul construcției care, ca urmare a gradului de degradare al acesteia (desprinderi de elemente constructive, părți din fațadă sau acoperiș) afectează spațiul public, se sancționează cu amendă de la 200 la 500 lei pentru persoanele fizice și de la 500 la 1.000 lei pentru persoanele juridice.

**Art.5.** Neexecutarea de către proprietar a lucrărilor de întreținere, reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații aflate în folosință exclusivă a acestuia, dacă acesta este de natură să aducă prejudicii celorlalți proprietari, se sancționează cu amendă de la 200 la 500 lei.

**Art.6.** Ocuparea și realizarea unor improvizații de orice fel în spații comune ale imobilelor, fără acordul în scris al proprietarilor, se sancționează cu amendă de la 200 la 500 lei pentru persoanele fizice și de la 500 la 1.000 lei pentru persoanele juridice.

**Art.7.** Neafișarea numărului de imobil de către proprietar se sancționează cu amendă de la 50 la 200 lei.

**Art.8.** a) Deteriorarea sau murdărirea în orice fel a clădirilor publice, a statuilor sau a monumentelor amplasate în locuri publice, se sancționează cu amendă de la 500 la 1.000 lei;

b) Scrierea sau executarea desenelor (graffiti, semne, inscripții, etc.) pe pereții imobilelor, garduri, porți publice sau private se sancționează cu amendă de la 200 la 500 lei;

c) Repararea, întreținerea și vopsirea sau văruirea împrejmuirilor, gardurilor și porților învecinate cu terenuri aparținând domeniului public situate în zonele de protecție a monumentelor istorice, fără aviz, se sancționează cu amendă de la 200 la 500 lei.

**Art.9.** Ocuparea domeniului public cu orice fel de construcții sau materiale, montarea schelelor sau macaralelor de construcții, containerelor, montarea de mobilier, chioșcuri, corturi sau tonete pentru desfășurarea unor activități comerciale, cu parcuri de distracții și altele, fără aprobarea Primăriei sau fără achitarea taxelor legale se sancționează cu amendă de la 200 la 500 lei pentru persoanele fizice și de la 500 la 1.000 lei pentru persoanele juridice.

Materialele de construcție: mortar, beton, nisip, balast, pământ rezultat din săpături, alte deșeuri amestecate/resturi rezultate din activități de reparații și amenajări la clădiri și locuințe și din demolarea unor construcții civile sau industriale, pot fi depozitate pe domeniul public, dacă nu afectează solul, cu condiția achitării taxelor legale pentru ocuparea temporară a domeniului public și depozitarea lor în mod ordonat, în recipiente standardizate, compatibile cu sistemul de colectare și transport al operatorului public de salubritate sau al constructorului contractat pentru ridicarea și transportul acestora.

**Art.10.** Abandonarea pe domeniul public a aparatelor de orice fel, a utilajelor defecte, tonetelor sau chioșcurilor, construcțiilor metalice, precum și depozitarea autovehiculelor în stare de degradare sau în curs de dezmembrare pe domeniul public (parcări, alei, platforme, platforme gospodărești, zone verzi, carosabil) se sancționează cu amendă de la 200 la 500 lei pentru persoanele fizice și de la 500 la 1.000 lei pentru persoanele juridice.

**Art.11.** Ocuparea, îngrădirea, plantarea pe zonele verzi aparținând domeniului public, fără avizul Primăriei, se sancționează cu amendă de la 200 la 500 lei.

**Art.12.** Deteriorarea mobilierului urban (bănci, coșuri, jardiniere, vase, stâlpi, etc.), a spațiilor de joacă pentru copii, a împrejmuirilor destinate protejării spațiilor verzi, a containerelor pentru deșeurile stradale, a panourilor cu reclame, a stațiilor de autobus, a chioșcurilor sau a altor dotări aflate pe domeniul public prin rupere, tăiere, lovire, călcare, aprindere, etc., sau prin înscrierea oricăror semne pe obiectele enumerate se sancționează cu amendă de la 200 la 1.000 lei.

**Art.13.** a) Modificarea poziției inițiale a indicatoarelor de semnalizare rutieră se sancționează cu amendă de la 500 la 1.000 lei;

b) Montarea de indicatoare rutiere (sau de orice fel) de către persoane neautorizate și fără acordul Primăriei se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoane fizice și de la 1.000 lei la 2.500 lei pentru persoane juridice.

**Art.14.** Rezervarea locurilor de parcare pe carosabil sau pe domeniul public fără aprobarea Primăriei, precum și semnalizarea acestora cu însemne, marcaje sau dispozitive neautorizate, se sancționează cu amendă de la 200 la 500 lei pentru persoanele fizice și de la 500 la 1.000 lei pentru persoanele juridice.

**Art.15.** Dezafectarea, dezmembrarea sau modificarea instalațiilor edilitar-gospodărești (receptori pentru ape pluviale, cămine de scurgere și racorduri, hidranți), precum și mascarea sau acoperirea acestora prin asfaltare, betonare, etc., se sancționează cu amendă de la 200 la 1.000 lei.

**Art.16.** Neanunțarea de îndată la Primărie a avariilor sau derajamentelor apărute la rețelele tehnico-edilitare sau instalații publice, de către administratorii acestora, se sancționează cu amendă de la 1.000 – 2.500 lei.

**Art.17.** a) Executarea de lucrări de orice natură în carosabil, trotuare, zone verzi fără autorizație eliberată de către Primărie, se sancționează cu amendă de la 1.000-1.500 lei pentru persoanele fizice și 1.500 – 2.500 lei pentru persoanele juridice;

b) Excepție fac lucrările de intervenție de urgență efectuate de administratorii rețelelor de utilități, care se reglementează prin protocoalele încheiate cu autoritatea locală.

**Art.18.** a) Neșemnalizarea corespunzătoare de către executant a lucrărilor efectuate pe domeniul public al comunei Mihail Kogălniceanu, se sancționează cu amendă de la 1.000 la 2.500 lei;

b) neefectuarea de către executant a lucrărilor de salubritate a domeniului public și a amplasamentelor organizărilor de șantier aprobate, atât pe parcursul derulării lucrărilor edilitar - gospodărești cât și la finalizarea lor, se sancționează cu amendă de la 1.000-2.000 lei pentru persoanele fizice și 2.000 – 2.500 lei pentru persoanele juridice.

**Art.19.** Neîntreținerea căilor de acces situate pe domeniul public la magazine, ateliere, etc., de către societatea comercială deținătoare a unității se sancționează cu amendă de la 500 la 1.500 lei.

**Art.20.** Necurățarea, acoperirea, obturarea șanțurilor de ape pluviale, rigolelor de colectare, a podețelor și tuburilor de beton din fața imobilelor, pe întreaga lungime aferentă proprietății, dacă prin aceasta se provoacă staționarea sau revărsarea apelor pe căile publice sau pe alte terenuri, se sancționează cu amendă de la 200 la 500 lei pentru persoanele fizice și de la 1.000 la 2.500 lei pentru persoanele juridice.

**Art.21.** a) Pășunatul în comuna Mihail Kogălniceanu, în alte locuri (spațiile verzi situate pe domeniul public din intravilanul comunei, etc.) decât cele declarate de Primărie ca pășuni, se sancționează cu amendă de la 200 la 1.000 lei;

b) Trecerea cu animale solitare, în turme sau cirezi pe străzile, zonele verzi, terenurile virane de pe raza comunei Mihail Kogălniceanu, se sancționează cu amendă de la 200 la 2.500 lei.

**Art.22.** Obligații ale cetățenilor cu privire la organizarea și funcționarea locurilor de joacă pentru copii:

a) să respecte programul de funcționare afișat la intrarea în spațiul de joacă, nerespectarea se sancționează cu amendă de la 150 la 500 lei;

b) să respecte limita de vârstă inscripționată pe echipament sau panoul de informare, nerespectarea se sancționează cu amendă de la 150 la 500 lei;

c) să păstreze curățenia în spațiile de joacă, nerespectarea se sancționează cu amendă de la 200 la 400 lei

d) să nu intre în spațiul de joacă cu câini și biciclete, nerespectarea se sancționează cu amendă de la 200 la 400 lei

e) să nu consume băuturi alcoolice în spațiul de joacă, nerespectarea se sancționează cu amendă de la 200 la 400 lei;

f) să nu stăioneze în grupuri, pentru alt motiv decât cel de agrement, nerespectarea se sancționează cu amendă de la 200 la 400 lei;

g) să nu distrugă echipamentele și împrejmuirea spațiului de joacă pentru copii, nerespectarea se sancționează cu amendă de la 500 la 1.000 lei;

h) să nu scuture covoare, usuce rufe pe împrejmuire și echipamentele din spațiul de joacă, nerespectarea se sancționează cu amendă de la 200 la 400 lei;

i) să nu mute mobilierul urban: bănci, coșuri, nerespectarea se sancționează cu amendă de la 150 la 300 lei.

**Art. 23.** (1) Constituie contravenții următoarele fapte:

a) lăsarea în stare liberă pe căile publice, în parcuri, piețe, pe spațiile verzi, pe rampa de gunoi a animalelor sau păsărilor;

b) sacrificarea animalelor (porci, viței, miei etc.) pe spațiile publice (străzi, trotuare, parcări, parcuri, zone verzi etc.);

c) lăsarea în libertate sau accesul fără botniță, lesă și zgardă sau ham, în locuri și localuri accesibile publicului, a câinilor sau a altor animale de companie care prezintă pericol pentru integritatea corporală a cetățenilor.

d) accesul cu câini periculoși din rasele concepute pentru lupte și atac (Pit Bull, Boerbull, Bandog), indiferent de echiparea acestora, în localuri publice și în alte locuri publice.

Accesul se permite doar în părțile comune ale imobilelor în care sunt deținuți, pe drumurile publice și căile de acces către acestea, numai dacă vor fi echipați corespunzător (cu botniță, lesă și zgardă sau ham).

e) neafișarea la loc vizibil de către proprietarii sau deținătorii de câini de companie, la intrarea într-un imobil sau la ușa de acces în proprietate, a unei plăcuțe de avertizare cu inscripționarea „Câine periculos” sau „Atenție câine rău”, după caz;

f) nerespectarea normelor generale de curățenie, igienă și întreținerea în condiții optime a spațiului comun de către proprietarii și deținătorii de animale ;

(2) Încălcarea prevederilor prezentului articol se sancționează cu amendă de la 200 la 500 lei.

## CAPITOLUL II

### **SALUBRIZAREA COMUNEI, ÎNTREȚINEREA CURĂȚENIEI, CONSERVAREA ȘI PROTECȚIA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR**

**Art.24.** Neîncheierea de către persoanele fizice sau juridice de contracte cu operatorul serviciului de salubritate sau cu firma de construcții executantă a lucrărilor pentru transportul molozului rezultat din lucrările de construcții la imobilele deținute de aceștia, se sancționează cu amendă de la 200 la 800 lei pentru persoanele fizice și de la 1.000 la 2.500 lei pentru persoanele juridice.

**Art.25.** Neîncheierea contractului de preluare a reziduurilor industriale, a substanțelor rezultate din procesele de producție, substanțe periculoase sau toxice, cu societăți specializate în colectarea, transportul, neutralizarea și depozitarea acestora, se sancționează cu amendă de la 1.500 la 2.500 lei.

**Art.26.** Neluarea măsurilor de colectare în containere, neutralizarea și evacuarea pe rampe special amenajate a deșeurilor și reziduurilor grosiere, a uleiurilor, grăsimilor, solvenților, vopselelor, detergenților, produselor petroliere și a altor substanțe chimice care rezultă din procesele tehnologice, la diferite obiective, se sancționează cu amendă de la 1.500 la 2.500 lei.

**Art.27.** Nesalubritatea în aceeași zi a domeniului public sau a zonei unde se execută lucrări de construcții, reparații sau intervenții la rețelele de utilități, indiferent dacă lucrarea este terminată sau continuă în zilele următoare, până la finalizare, se sancționează cu amendă de la 500 la 1.000 lei.

**Art.28.** Abandonarea deșeurilor și a ambalajelor pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locuri publice sau pe orice terenuri virane de lângă căile de comunicație, aparținând domeniului public sau privat al comunei sau aflate în proprietate privată, se sancționează cu amendă de la 500 la 1.000 lei pentru persoane fizice și de la 1.500 la 2.500 lei pentru persoanele juridice.

**Art.29.** Depozitarea deșeurilor rezultate din activitățile economice sau din demolări de construcții în sau lângă recipientii amplasați pe platformele de pre colectare ale deșeurilor menajere de pe domeniul public, se sancționează cu amenzi de la 1.000 la 2.500 lei.

**Art.30.** Neluarea măsurilor de acoperire și etanșizare a autovehiculelor de transport a deșeurilor menajere sau stradale, a altor reziduuri, a molozului rezultat din activitatea de construcții sau a diferitelor alte materiale, precum nisip, balast, rumeguș, beton, vegetale, lichide, etc. pentru a evita pierderea și împrăștierea acestora pe căile publice se sancționează cu amendă de la 1.000 la 1.500 lei.

**Art.31.** Depozitarea sau împrăștierea deșeurilor de hârtie, resturilor de alimente, gunoiului de grajd, a molozului sau pământului în alte locuri decât cele amenajate pentru aceasta, se sancționează cu amendă de la 200 la 800 lei.

**Art.32.a)** Folosirea altor recipiente decât cei destinați special pentru acest scop, utilizarea de recipiente fără capac sau degradați, din care se scurg deșeuri, menținerea pubelelor, sacilor cu deșeuri, resturilor vegetale sau altor deșeuri pe domeniul public în alte zile decât cele programate pentru colectarea deșeurilor, se sancționează cu amendă de la 100 la 500 lei.

b) Depozitarea pe domeniul public a resturilor vegetale rezultate din curățarea grădinilor și curților fără a contracta cu operatorul de salubritate transportul acestora, se sancționează cu amendă de la 100 la 500 lei. Excepție: programul periodic stabilit de Primărie pentru colectarea deșeurilor vegetale pre colectate din curți și grădini.

**Art. 33.** Neluarea măsurilor de prevenire respectiv de efectuare a dezinsectiei, dezinfectiei sau deratizarii, in scopul starpirii rozatoarelor, parazitilor si insectelor din gospodariile proprii, sedii, sau pe amplasamentul pentru colectarea gunoiului ori de cate ori este necesar, se sancționează cu amendă de la 100 la 300 lei pentru persoane fizice și de la 500 la 1000 lei pentru persoane juridice.

**Art.34. a)** Introducerea de deșeuri menajere în recipientii pentru colectarea deșeurilor stradale sau în coșuri stradale, amplasate de operator pe domeniul public, se sancționează cu amendă de la 100 la 200 lei.

b) Introducerea în recipientii destinați colectării selective a altor tipuri de deșeuri, se sancționează cu amendă de la 100 la 500 lei.

c) Degradarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor stradale, utilizați de operator, amplasați pe domeniul public, se sancționează cu amendă de la 500 la 800 lei;

**Art.35.** Blocarea, inclusiv cu autoturisme, a accesului utilajelor de colectare și transport a deșeurilor menajere la recipientii amplasați pe platformele de pre colectare de pe domeniul public, se sancționează cu amendă de la 200 la 500 lei.

**Art.36.** Neîntreținerea trotuarului prin măturare din fața imobilelor (case, blocuri, spații comerciale, sediile agenților economici, instituții, etc.), neîndepărtarea buruienilor, a florei spontane care crește pe lângă imobile, împrejurimi ale acestora (de ex. garduri), deversarea de pe trotuar pe partea carosabilă a deșeurilor stradale, neîndepărtarea țuțurilor de pe acoperișuri, necurățarea zăpezii sau a gheții de pe trotuarele și rigolele din fața imobilelor după depunere, precum și aruncarea acestora din curți pe străzi, de către proprietarii sau deținătorii imobilului se sancționează cu amendă de la 100 la 300 lei pentru persoanele fizice și de la 200 la 500 lei pentru persoanele juridice.

**Art.37.** Nepermiterea accesului personalului operatorului căruia Primăria i-a atribuit activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție, în locurile unde urmează să se realizeze operația, se sancționează cu amendă de la 200 la 500 lei.

**Art.38.** Schimbarea destinației zonelor verzi, a spațiilor de joacă pentru copii și împrejmuirea domeniului public, fără autorizație se sancționează cu amendă de la 500 la 1.000 lei pentru persoanele fizice și de la 1.000 la 2.500 lei pentru persoanele juridice.

**Art.39.** Deteriorarea spațiilor verzi sau a plantațiilor de orice fel prin smulgere, rupere, tăiere, călcarea sau efectuarea de tăieri neautorizate de arbori, din zonele aparținând domeniului public, se sancționează cu amendă de la 200 la 500 lei.

**Art.40.** Aprinderea sau întreținerea focului pe domeniul public, în piață, aprinderea și arderea deșeurilor menajere de orice fel în curți sau pe alte terenuri private, fără respectarea măsurilor legale de prevenire a incendiilor, precum și incendierea containerelor de deșeuri se sancționează cu amendă de la 200 la 500 lei.

**Art. 41.** Spălarea autovehiculelor sau altor utilaje pe domeniul public se sancționează cu amendă de la 200 la 500 lei.

**Art. 42.** Efectuarea unor lucrări de reparații la autovehicule sau alte utilaje asemănătoare pe domeniul public și/sau murdărirea spațiilor publice ca urmare a acestor activități, se sancționează cu amendă de la 200 la 500 lei.

**Art.43.** a) Necurățarea roților mijloacelor de transport la intrarea pe drumurile publice de pe șantiere de construcții sau terenuri agricole se sancționează cu amendă de la 200 la 500 lei;

b) Murdărirea domeniului public ca urmare a activităților de încărcare - descărcare a mijloacelor de transport sau prin scurgerea din vehicul în timpul transportului de materiale de construcție, pământ sau alte materiale, se sancționează cu amendă de la 200 la 800 lei;

c) neîmprejmuirea cu panouri de protecție a organizărilor de șantier și amplasamentelor pe care se execută lucrări de construcții sau intervenție la dotările tehnico – edilitare, se sancționează cu amendă de la 500 la 1.000 lei ;

d) prepararea mortarelor sau betoanelor direct pe domeniul public se sancționează cu amendă de la 200 la 500 lei;

**Art.44.** Aruncarea hârtiilor, ambalajelor, țigărilor sau a cojilor de semințe de către pietoni sau din autoturisme pe trotuare, carosabil sau zonele verzi se sancționează cu amendă de la 200 la 500 lei.

### **CAPITOLUL III**

#### **CIRCULAȚIA, OPRIREA, STAȚIONAREA ȘI PARCAREA VEHICULELOR, TRANSPORTUL DE MĂRFURI ȘI DE PERSOANE**

Dispozițiile prevăzute în prezentul capitol au ca scop desfășurarea în siguranță a circulației pe drumurile publice, precum și protecția drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor, a proprietății publice și private, a mediului cât și asigurarea unui cadru civilizată cu privire la staționarea și parcare vehiculelor în comuna Mihail Kogălniceanu.

**Art.45.** Accesul și/sau oprirea autovehiculelor în zona unde se efectuează lucrări edilitar-gospodărești, semnalizate și marcate corespunzător, se sancționează cu amendă de la 500 la 1.000 lei.

**Art.46.** Depozitarea pe trotuare sau carosabil a mărfurilor, ambalajelor, materialelor și a altor obiecte ce îngreunează desfășurarea normală a circulației pietonale, se sancționează cu amendă de la 200 la 400 lei pentru persoanele fizice și de la 400 la 800 lei pentru persoane juridice.

**Art.47.** a) Circulația autovehiculelor pe zone verzi, alei pietonale, trotuare, căi de acces pentru persoane cu dizabilități, în parcuri sau zone închise circulației, se sancționează cu amendă de la 200 la 1.500 lei.

Fac excepție autovehiculele autorizate de către Primărie, de intervenție sau pentru efectuarea lucrărilor de salubritate.



b) Circulația mopedelor pe alei pietonale, trotuare, căi de acces pentru persoane cu dizabilități, în parcuri sau zone închise circulației, se sancționează cu amendă de la 200 la 500 lei.

c) Trecerea pe zone verzi sau pătrunderea în spațiul de joacă amenajat pentru copii, cu biciclete -cu excepția copiilor până la 14 ani-, mopede, autovehicule sau vehicule cu tracțiune animală, se sancționează cu amendă de la 200 la 500 lei.

d) Practicarea unor sporturi extreme cu biciclete, motocicluri, skateboarduri, role, etc. în parcuri, piețe, pe drumuri publice, trotuare, sau în locurile unde sunt executate sau amplasate obiecte, care prin natura lor constituie mobilier urban ( bănci, jardiniere, trepte, platouri pietonale special amenajate și ornamentate cu materiale ușor alterabile deteriorabile, cum ar fi: sculpturi de orice fel, stative marginale pentru flori etc.). cu excepția locurilor special amenajate și semnalizate în acest scop, de către autoritățile administrației publice locale, se sancționează cu amendă de la 200 la 500 lei.

e) Rezemarea bicicletelor de pereții și gardurile instituțiilor publice, de obiectele care fac parte din mobilierul urban se sancționează cu amendă de la 100 la 500 lei.

**Art.48.** Oprirea autovehiculelor pe zone verzi, terenuri destinate spațiului verde sau în alte locuri decât cele special amenajate se sancționează cu amendă de la 200 la 500 lei.

**Art.49.** Blocarea accesului în/din sedii sau puncte de lucru ale agenților economici, instituțiilor, în/din piețe, alei, curți, parcuri, garaje, șantiere de construcții, sau orice alte căi de acces se sancționează cu amendă de la 200 la 500 lei.

**Art.50.** Parcarea sau depozitarea vehiculelor pentru transport marfă cu masa maximă total autorizată mai mare de 7.5 tone, a autovehiculelor pentru transport călători peste 8 + 1 persoane, a altor vehicule grele și/sau agregatelor agricole în afara proprietății, a locurilor special amenajate, pe domeniul public se sancționează cu amendă de la 500 la 1.000 lei.

**Art.51.** Necomunicarea de către persoanele fizice sau juridice, proprietari sau utilizatori de vehicule, a datelor de identificare ale persoanei căreia i s-a încredințat vehiculul, la solicitarea îndreptățită a organelor abilitate să aplice prevederile prezentei hotărâri, în termenul solicitat se sancționează cu amendă de la 500 la 1.000 lei.

**Art. 52.** Nesemnalizarea rutieră corespunzătoare de zi și de noapte de către executantul oricărui fel de săpături, inclusiv cele de intervenții, în caz de avarii, care se efectuează pe străzi, trotuare, se sancționează cu amendă de la 400 la 800 lei pentru persoanele fizice și de la 800 la 1.000 lei pentru persoane juridice.

**Art. 53** Neintervenția imediată pentru remedierea deținătorilor de rețele subterane, în cazul unor avarii care produc scurgeri de lichide în străzi, trotuare sau parcaje, sau care produc prăbușiri ale suprafețelor carosabile, etc., se sancționează cu amendă de la 400 la 800 lei pentru persoane fizice și de la 800 la 1.000 lei pentru persoane juridice.

**Art. 54.** Distrugerea sau degradarea căminelor de vizitare a rețelelor subterane, precum și a receptorilor de canal, se sancționează cu amendă de la 200 la 400 lei pentru persoane fizice și de la 400 la 800 lei pentru persoane juridice.

**Art. 55.** Nesupravegherea integrității și neremedierea lor imediată în cazul degradării sau distrugerii căminelor de vizitare a rețelelor subterane de către cei care exploatează aceste rețele, se sancționează cu amendă de la 200 la 400 lei pentru persoane fizice și de la 400 la 800 lei pentru persoane juridice.

**Art. 56.** Neasigurarea funcționării corespunzătoare a rețelelor de canal, inclusiv a nedesfundării receptorilor de canal pluvial de către cei care exploatează aceste rețele, se sancționează cu amendă de la 200 la 400 lei pentru persoane fizice și de la 500 la 1.000 lei pentru persoane juridice.

**Art. 57.** Blocarea trotuarelor și/sau carosabilului în vederea delimitării locurilor de parcare cu piloni metalici, lanțuri sau alte materiale fără a deține aprobare în acest sens, se

sanctionează cu amendă de la 200 la 400 lei pentru persoane fizice și de la 400 la 800 lei pentru persoane juridice.

**Art. 58.** Executarea de rigole sau scoaterea conductelor de orice fel în scopul scurgerii apei în carosabil, ducând la degradarea acestora, se sancționează cu amendă de la 300 la 1.000 lei.

**Art. 59.** Executarea necorespunzătoare a lucrărilor de umplutură și compactare a săpăturilor, ce poate duce la eventuale surpări, se sancționează cu amendă de la 500 la 1.000 lei.

## CAPITOLUL IV

### **RESPECTAREA ORDINII ȘI LINIȘTII PUBLICE**

Pentru asigurarea unui climat de ordine și liniște publică necesar desfășurării normale a activității economice, sociale, culturale și pentru promovarea unor relații civilizate în viața cotidiană, cetățenii sunt obligați să aibă un comportament civic, moral și responsabil, în spiritul legilor țării și al normelor de conviețuire socială.

**Art.60.** a) săvârșirea unor acte, fapte ori gesturi de natură de a împiedica folosirea normală a locuinței, se sancționează cu amendă de la 200 lei la 500 lei;

b) satisfacerea necesităților fiziologice pe spații aparținând domeniului public, sau în orice alte locuri accesibile publicului, se sancționează cu amendă de la 50 lei la 150 lei;

c) dormitul pe bănci, pe mobilierul stradal, în parcuri, se sancționează cu amendă de la 50 lei la 150 lei;

d) folosirea autovehiculelor prin turarea motoarelor acestora și efectuarea de manevre prin derapaje, întoarceri bruște, accelerări și frânări bruște, executate pe raza comunei Mihail Kogălniceanu, efectuate fără avizul Comisiei de Siguranța Circulației, se sancționează cu amendă de la 200 lei la 500 lei.

**Art.61.** (1) Comercializarea de legume, fructe, flori, produse alimentare și orice mărfuri industriale a căror proveniență nu este dovedită, în condițiile legii, pe străzi, piețe sau alte locuri decât cele amenajate în acest scop și autorizate de primărie, se sancționează cu amendă de la 200 la 1.000 lei.

(2) Dacă prin contravenție s-a cauzat o pagubă ori sunt bunuri supuse confiscării, respectiv mărfuri sau produse care au servit sau au fost destinate să servească la săvârșirea de contravenții, agentul constatator va stabili și quantumul despăgubirii, ori după caz, va dispune confiscarea, făcând mențiunea despre aceasta în procesul verbal.

**Art. 62.** Depozitarea de către comercianți a ambalajelor în piețe, târguri, oboare, în alte locuri decât cele stabilite și care împiedică circulația normală în incintele sus menționate, se sancționează cu amendă de la 200 la 500 lei.

**Art. 63.** Murdărirea și necurățarea permanentă de către producători sau comercianți a spațiilor deținute în incintele piețelor, târgurilor și oboarelor, se sancționează cu amendă de la 50 la 300 lei.

**Art. 64.** Murdărirea și necurățarea zonelor limitrofe (trotuare, străzi, parcaje) de către comercianți și producători, cu ocazia descărcării sau încărcării produselor sau obiectelor, se sancționează cu amendă de la 100 la 300 lei.

**Art. 65.** Necurățarea zilnică de către cel care administrează piețe, târguri sau oboare, a incintelor respective, cât și a zonelor limitrofe (trotuare, străzi, parcaje), se sancționează cu amendă de la 400 la 1.000 lei.

**Art. 66.** Comercializarea direct din mijloacele de transport, se sancționează cu amendă de la 200 la 500 lei.

**Art.67.** Constituie contravenții în domeniul întreținerii și folosirii cimitirului uman, dacă au fost săvârșite astfel încât potrivit legii penale să constituie infracțiuni, următoarele fapte:

- a. Întreținerea necorespunzătoare a mormintelor și a dotărilor aferente acestora, se sancționează cu amendă de la 100 la 300 lei;
- b. Depozitarea în alte locuri decât cele stabilite de administrația cimitirului a resturilor vegetale, excedentul de pământ rezultat din întreținerea mormintelor, gunoaielor, precum și a altor materiale rezultate în urma ceremoniilor religioase, se sancționează cu amendă de la 100 la 300 lei;
- c. Deteriorarea sau distrugerea arborilor, arbuștilor, gazonului și a florilor, urcarea sau călcarea pe morminte sau grilaje, se sancționează cu amendă de la 100 la 300 lei;
- d. Accesul în incinta cimitirului a autovehiculelor și a vehiculelor de orice fel, fără autorizația administrației cimitirului, cu excepția mașinilor din convoiul mortuar și a mașinii preotului, se sancționează cu amendă de la 100 la 300 lei pentru persoane fizice și de la 200 la 400 lei pentru persoane juridice;
- e. Degradarea în orice mod, indiferent de motiv, a aleilor carosabile și pietonale, se sancționează cu amendă de la 100 la 300 lei pentru persoane fizice și de la 200 la 400 lei pentru persoane juridice.

## CAPITOLUL V

### **CONSTATAREA CONTRAVENȚIILOR ȘI CĂILE DE ATAC**

**Art.68.** Contravențiile prevăzute în prezenta hotărâre se constată de către reprezentanții Poliției și Jandarmeriei, polițiștii locali din cadrul Poliției Locale a comunei Mihail Kogălniceanu, respectiv de împuterniciții primarului din cadrul personalului Primăriei.

**Art.69.** Poliția Locală este competentă în aplicarea tuturor Hotărârilor de Consiliu Local emise anterior constituirii sale, și care erau atribuite în competența Poliției Comunitare.

**Art.70.** Contravenientul este obligat să prezinte agentului constatat, la cererea acestuia, actul de identitate, iar în cazul cetățenilor străini, persoane fără cetățenie sau a cetățenilor români cu domiciliul în străinătate seria și numărul pașaportului ori ale altui document de trecere a frontierei de stat, data eliberării acestuia și statul emitent.

**Art.71.** Contravențiile se constată prin proces verbal, ce va fi înmănat sau, după caz, comunicat în copie contravenientului în termen de cel mult o lună de la data încheierii. Comunicarea se va face de către organul care a aplicat sancțiunea. În cazul în care contravenientul nu este prezent sau, deși prezent, refuză să semneze procesul verbal, comunicarea acestuia precum și înștiințarea de plată se face de către agentul constatat în termen de cel mult o lună de la data încheierii.

Dacă contravenientul a fost obligat și la plata de despăgubiri, odată cu procesul verbal i se va comunica și înștiințarea de plată pe care se va face mențiunea cu privire la obligativitatea achitării amenzii și, după caz, a despăgubirii în termen de 15 zile de la comunicare, în caz contrar urmând să se procedeze la executarea silită.

**Art.72.** Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției se poate formula plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acesteia, potrivit Ordonanței de Guvern nr.2/2001.

**Art.73.** Punerea în executare a amenzii și a despăgubirilor se va face de către organul din care face parte agentul constatator dacă nu s-a promovat calea de atac împotriva procesului verbal.

În vederea executării amenzii, organele menționate mai sus vor comunica din oficiu organelor de specialitate, conform prevederilor legale privind executarea silită a creanțelor bugetare, în a căror rază teritorială domiciliază sau își are sediul contravenientul, procesul verbal de constatare a contravenției și aplicare a sancțiunii, neatacat în termen.

## CAPITOLUL VI

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art.74.** (1) Terenurile aparținând **domeniului public al comunei Mihail Kogălniceanu** sunt compuse din:

- străzi (asfaltate, pietruite și de pământ);
- trotuare, alei, platforme, parcări ;
- zone verzi (parcuri, scuaruri, aliniamente plantate);
- terenuri destinate spațiului verde (spații cu dominanță vegetală și zone cu vegetație spontană ce intră în domeniul public);
- terenuri de joacă și platforme gospodărești care înconjoară perimetrul clădirilor de locuit până la limita carosabilului, respectiv a altei proprietăți sau zone perimetrare.

(2) Consecințele neluării măsurilor de organizare și funcționare cu privire la administrarea și gestiunea proprietății comune sunt în răspunderea juridică a tuturor proprietarilor sau a reprezentanților acestora, după caz.

**Art.75.** Prevederile prezentei hotărâri se completează cu dispozițiile din O.G.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Contravenientul poate achita în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii.

**Art.76.** Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă H.C.L. nr. 41/08.07.2010.

**Art.77.** Cu ducere la îndeplinire se încredințează Primăria comunei Mihail Kogălniceanu, prin compartimentele de specialitate.

Președinte de ședință  
Enache Girogica

Contrasemnează  
Secretar  
Vișan Tudorița

România  
Județul Ialomița  
Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu

### HOTĂRÂRE

privind revocarea Hotărârii Consiliului Local nr. 3/31.01.2011 privind stabilirea unei taxe speciale pentru închirierea căminului cultural, precum și a salonului de nunți pentru organizarea unor festivități și activități distractive pentru anul 2011

Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița

Având în vedere :

- adresa Instituției Prefectului nr. 4061/18.03.2011 prin care se solicită reanalizarea actului administrativ adoptat.

Examinând:

- expunerea de motive a primarului;
- raportul compartimentului de specialitate;
- avizul comisiei de specialitate.

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare

### HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se revocă Hotărârea Consiliului Local nr. 3/31.01.2011 privind stabilirea unei taxe speciale pentru închirierea căminului cultural, precum și a salonului de nunți pentru organizarea unor festivități și activități distractive pentru anul 2011.

Art. 2. Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre:

- Primarului comunei Mihail Kogălniceanu;
- Instituției Prefectului - județul Ialomița;

Președinte de ședință  
Enache Giorgica

Contrasemnează  
Secretar  
Vișan Tudorița

Nr. 27  
Adoptată la M. Kogălniceanu  
Astăzi 31.05.2011

### HOTĂRÂRE

privind finanțarea Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară Lunca Dunării din bugetul local al unității administrativ-teritoriale cu suma de 110.000 lei

Consiliul local al comunei Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița

Având în vedere :

- prevederile art. 35 alin. (4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;

Examinand:

- expunerea de motive a primarului;
- raportul compartimentului contabilitate;
- avizul comisiei de specialitate.

În temeiul art. 12 alin. (1), art. 36 alin. (4) lit. a), art. 45 alin. (2) lit. a) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare

### HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă finanțarea Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară Lunca Dunării din bugetul local al unității administrativ-teritoriale Mihail Kogălniceanu cu suma de 110.000 lei.

Art. 2. Primarul comunei prin compartimentul contabilitate va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Președinte de ședință  
Enache Giorgica

Contrasemnează  
Secretar  
Vișan Tudorița

HOTĂRÂRE  
privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pe anul 2011

Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița  
Având în vedere :

- prevederile art. 107 alin. (1) lit. b) și alin. (2) lit. a) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. XVI alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. VI din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
  - prevederile art. 1 alin. (1), (2), (3) și (5), art. 4 alin. (3) din Legea nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;
  - prevederile art. I lit.A, art. II din Normele Metodologice din 14 ianuarie 2011 pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;
  - prevederile art. 33, anexa I cap. I. A. b) și c), cap. II A. b), cap. II. pct. VI. D. b), anexa IV cap. II. b), anexa IV cap. V. b), cap. IV. C. din Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
  - avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 882062/28.04.2011.
- Examinând :
- expunerea de motive a primarului ;
  - raportul compartimentului de specialitate;
  - avizul comisiei de specialitate.

În temeiul art. 36 alin. (3) lit. b), art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă organigrama și statul de funcții pe anul 2011 al aparatului de specialitate al primarului, conform anexelor nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul comunei va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Președinte de ședință  
Enache Giorgica

Contrasemnează  
Secretar  
Vișan Tudorița

Nr. 32  
Adoptată la M. Kogălniceanu  
Astăzi 31.05.2011



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
CONSILIUL LOCAL MIHAIL KOGĂLNICEANU

HOTĂRÂRE

privind aprobarea organigramei, a statutului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Poliției Locale a comunei Mihail Kogălniceanu

Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița

Avand in vedere:

- expunerea de motive nr. 79/22.03.2011 a primarului comunei Mihail Kogălniceanu;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 882062/28.04.2011;
- raportul de avizare nr. 103/15.04.2011 al Comisiei juridice și de disciplină;
- avizul nr. 133/16.05.2011 al Comisiei de ordine și liniște publică;
- avizul de legalitate nr.104/15.04.2011 al secretarului comunei.

In conformitate cu:

- prevederile H.C.L. nr. 10/28.02.2011 privind înființarea Poliției Locale Mihail Kogălniceanu;
- prevederile art.2 din H.G. nr.1332/2010, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale
- prevederile Legii poliției locale nr. 155/2010,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 7, respectiv art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Poliției Locale a comunei Mihail Kogălniceanu, conform **Anexei nr.1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1). Se aprobă numărul maxim de posturi bugetare din cadrul Poliției locale Mihail Kogălniceanu, conform **Anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă echivalarea funcțiilor publice generale în funcții publice specifice, precum și transformarea calității posturilor, conform **Anexei nr.3**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă Organigrama Poliției locale Mihail Kogălniceanu, conform **Anexei nr. I**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(4) Se aprobă Statul de funcții al Poliției locale Mihail Kogălniceanu, conform **Anexei nr.II**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul primăriei Mihail Kogălniceanu, precum și pe site-ul propriu [www.primariamihailkogalniceanu.ro](http://www.primariamihailkogalniceanu.ro).

Art. 4 – În vederea aducerii la îndeplinire, prezenta hotărâre va fi comunicată compartimentelor de specialitate, prin grija secretarului comunei Mihail Kogalniceanu.

Președinte de ședință  
Enache Giorgica

Contrasemnează  
Secretar  
Vișan Tudorița

Nr. 33  
Adoptată la M. Kogălniceanu  
Astăzi 31.05.2011

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A POLIȚIEI LOCALE MIHAIL KOGĂLNICEANU

CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prevederile prezentului Regulament reglementează modul de organizare și funcționare a Poliției locale a comunei Mihail Kogălniceanu și se aplică personalului poliției locale organizate în conformitate cu dispozițiile Legii poliției locale nr. 155/2010.

Art. 2. Poliția locală a comunei Mihail Kogălniceanu este înființată, organizată și funcționează prin reorganizarea Poliției comunitare a comunei Mihail Kogălniceanu, în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea poliției locale nr.155/2010;
- Hotărârea Guvernului nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

Art. 3. (1) Poliția locală a comunei Mihail Kogălniceanu își desfășoară activitatea pe baza principiilor legalității, încrederii, previzibilității, proximității, proporționalității și gradualității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării.

2) Poliția locală a comunei Mihail Kogălniceanu își desfășoară activitatea în interesul comunității locale, exclusiv pe baza și în executarea legii, precum și a actelor autorității deliberative și ale celei executive ale comunei Mihail Kogălniceanu, respectiv, în conformitate cu reglementările specifice fiecărui domeniu de activitate, stabilite prin acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale.

Art. 4. (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, poliția locală cooperează cu unitățile, respectiv cu structurile teritoriale județene ale Poliției Române, ale Jandarmeriei, și ale Inspectoratului Teritorial pentru Situații de Urgență, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice, în condițiile legii.

(2) Poliția locală solicită intervenția structurilor sau unităților Poliției Române sau ale Jandarmeriei Române pentru orice situații ce excedează atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

CAPITOLUL II  
ORGANIZAREA POLIȚIEI LOCALE

Art. 5. (1) În comuna Mihail Kogălniceanu, poliția locală se organizează ca un **compartiment funcțional în cadrul aparatului de specialitate al primarului.**

(2) Organizarea poliției locale cuprinde numai **structura de ordine și liniște publică și paza bunurilor.**

Art. 6. (1) Organigrama poliției locale a comunei Mihail Kogălniceanu este prezentată în Anexa nr. I, care face parte integrantă din hotărâre.

(2) Statul de funcții al poliției locale a comunei Mihail Kogălniceanu este prezentat în Anexa nr. II, care face parte integrantă din hotărâre.

Art. 7. Conducerea, organizarea, coordonarea, îndrumarea și controlul activității structurilor organizate sunt asigurate de directorul executiv și directorul executiv adjunct, potrivit organigramei aprobate și a atribuțiilor stabilite prin prezentul Regulament, astfel :

### CAPITOLUL III PERSONALUL POLIȚIEI LOCALE

Art. 8. (1) Personalul Poliției locale a comunei Mihail Kogălniceanu este compus din :  
- funcționari publici care ocupă funcții specifice de polițist local;

Art. 9. Funcțiile publice din poliția locală se clasifică după cum urmează:

a) clasa I cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;

b) clasa a II-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă;

c) clasa a III-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.

Art. 10. (1) După nivelul atribuțiilor, funcționarii publici din cadrul poliției locale sunt numai funcționari publici de execuție - **inspector, referent**.

(2) Funcționarii publici din poliția locală, numiți în funcțiile publice prevăzute pentru clasele a II-a și a III-a, pot ocupa numai funcții publice de execuție.

(4) Funcția publică de execuție este structurată pe grade profesionale astfel :

a) superior, ca nivel maxim;

b) principal;

c) asistent;

d) debutant.

Art. 11. Funcțiile în regim contractual din cadrul poliției locale sunt **funcții de execuție de agent pază**.

Art. 12. Funcționarii publici din poliția locală pot fi numiți debutanți sau definitiv. Ei își desfășoară stagiul și sunt evaluați în condițiile Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13. (1) La înființare, Poliția locală a comunei Mihail Kogălniceanu preia personalul de la Poliția comunitară a comunei Mihail Kogălniceanu.

(2) Preluarea personalului se face pe funcții publice de aceeași categorie, clasă sau același grad profesional.

Art. 14. (1) Calitatea de funcționar public din poliția locală se dobândește și se pierde în condițiile prevăzute de Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările ulterioare și prin excepție, conform Legii nr. 155/2010 a poliției locale.

(2) Raporturile de muncă ale personalului contractual din cadrul poliției locale se stabilesc, se modifică, se suspendă și încetează în condițiile prevăzute de legislația muncii.

Art. 15. (1) Funcțiile publice vacante din cadrul Poliției locale a comunei Mihail Kogălniceanu se ocupă prin transfer, redistribuire sau concurs, în condițiile legii.

(2) Condițiile de organizare și desfășurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor publice se realizează conform prevederilor H.G. nr. 611/2008, actualizată, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

(3) Ocuparea posturilor contractuale vacante se face prin concurs sau examen, pe baza criteriilor de selecție stabilite prin prezentul regulament, în raport cu cerințele postului.

Art. 16. Persoana care se înscrie la concurs și urmează să fie numită pe o funcție publică în cadrul poliției locale trebuie să îndeplinească condițiile generale legale prevăzute pentru funcționarii publici și condițiile specifice de ocupare a funcției publice pentru care se organizează concurs.

Art. 17. (1) Concursul va cuprinde patru etape, astfel:

- a) selectarea dosarelor de înscriere;
- b) probele eliminatorii: examen psihologic, medical, aptitudini sportive;
- c) lucrare scrisă/teste-grilă, pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor funcției sau postului;
- d) interviu.

(2) Condițiile generale, condițiile specifice, precum și bibliografia concursului se stabilesc în conformitate cu dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice și a funcțiilor contractuale.

Art. 18. (1) Ocuparea posturilor contractuale se face cu respectarea Codului Muncii. Pentru a participa la concurs, personalul contractual din Poliția Locală trebuie să îndeplinească obligatoriu următoarele condiții generale :

- să fie cetățean român ;
- să nu fi suferit vreo condamnare pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe bază de examen medical;
- să prezinte o recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la unitatea de învățământ, pentru absolvenții care se angajează prima dată. Recomandarea trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei;
- să prezinte curriculum vitae din care să rezulte activitatea desfășurată;
- să îndeplinească condițiile de studii specifice postului.

(2) Personalul contractual din cadrul poliției locale cu atribuții de pază, trebuie să îndeplinească și condițiile prevăzute la art. 39 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare. Angajarea acestuia se face cu respectarea prevederilor art. 40 din Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19.(1) Dosarele candidaților se întocmesc, în condițiile legii, diferențiat pentru funcționarii publici sau personalul contractual, după caz.

(2) Documentele privind organizarea și desfășurarea concursului, lucrările candidaților la probele susținute și procesul-verbal cuprinzând punctajul obținut se îndosariază separat, pentru fiecare concurs.

Art. 20. (1) Dosarele întocmite, în cazul candidaților admiși, se completează cu copia procesului-verbal cuprinzând punctajul obținut.

(2) Dosarele candidaților respinși se restituie acestora, la cerere, pe baza de semnătură.

Art. 21. (1) Candidații declarați admiși au obligația să se prezinte în vederea numirii în funcția publică / încheierea contractului individual de muncă, în termen de 10 zile lucrătoare de la data comunicării propunerii de numire în funcție.

(2) Dosarele candidaților admiși se prezintă șefului de birou/primarului de către comisia de concurs, însoțite de propunerea de numire / încheierea contractului individual de muncă. La solicitarea scrisă și motivată a candidatului declarat admis, șeful de birou/primarul poate prelungi termenul stabilit pentru emiterea actului administrativ de numire la cel mult 31 de zile de la data comunicării propunerii de numire în funcție.

(3) Neprezentarea candidaților în vederea numirii / nesemnarea contractului individual de muncă, atrage decăderea din dreptul de a fi numiți / angajați, în funcțiile publice /posturile, pentru care au candidat.

În acest caz, este notificat următorul candidat din lista cuprinzând punctajele finale ale concursului, cu condiția ca acesta sa fi obținut punctajul final minim necesar promovării concursului.

Art. 22. (1) Pentru instruirea și pregătirea personalului, Poliția locală a comunei Mihail Kogălniceanu asigură participarea persoanele nou angajate la cursuri de formare inițială în

instituțiile de specialitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, prin grija șefului de birou/primarului.

(2) Programele de formare inițială sunt structurate pe module, parcurse prin cursuri la zi cu durata de 3 luni.

(3) Pentru funcțiile publice de conducere, în programele de studiu se prevede obligatoriu un modul de management, cu durata de minimum 30 de ore.

(4) Finalizarea programelor de formare se face prin examen de absolvire, conform planului de învățământ.

(5) În urma promovării examenului, polițiștii locali obțin un certificat de absolvire eliberat în condițiile legii de către instituția organizatoare de specialitate, cu menționarea competențelor profesionale dobândite, cuantificate în credite transferabile. Certificatele de absolvire sunt tipărite cu antetul Ministerului Administrației și Internelor și au regimul prevăzut de lege pentru documentele de studii.

(6) Contravaloarea cursurilor de formare se suportă din bugetul instituției.

Art. 23. (1) La numirea în funcția publică, funcționarii publici din poliția locală depun jurământul de credință în fața Primarului comunei Mihail Kogălniceanu, în prezența superiorilor ierarhici și a unor colegi.

(2) Jurământul are următorul conținut: "Jur să respect Constituția, drepturile și libertățile fundamentale ale omului, să aplic în mod corect și fără părtinire legile țării, să îndeplinesc conștiincios îndatoririle ce îmi revin potrivit funcției, să respect normele de conduită profesională și civică și să păstrez secretul profesional. Așa să-mi ajute Dumnezeu." Formula de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase.

(3) Refuzul depunerii jurământului prevăzut la alin. (2) se consemnează în scris și atrage revocarea actului administrativ de numire în funcție.

(4) Jurământul de credință este semnat de către funcționarul public din poliția locală și de către Primarul comunei Mihail Kogălniceanu, în două exemplare. Unul se păstrează la dosarul personal, iar cel de-al doilea se înmânează semnatarului.

Art. 24. (1) Polițiștii locali care promovează programele de formare inițială prevăzute mai sus încheie un angajament de serviciu prin care se obligă să lucreze în poliția locală o perioadă de cel puțin 5 ani de la data promovării examenului.

(2) Angajamentul se încheie în formă scrisă și cuprinde clauze pentru ambele părți, referitoare la drepturi și obligații, condițiile de pregătire și perioada pentru care salariatul se obligă să desfășoare activități în cadrul poliției locale.

(3) După semnare, angajamentul va fi inclus în dosarul personal al fiecărui salariat din poliția locală.

Art. 25. Dacă funcționarului public/personalul angajat pe bază de contract, din poliția locală numit în funcția publică / post, îi încetează raportul de serviciu / muncă, din motive imputabile acestuia, înaintea expirării perioadei prevăzute în angajamentul de serviciu, acesta este obligat să restituie contravaloarea cheltuielilor efectuate cu pregătirea sa, proporțional cu perioada rămasă neefectuată până la expirarea termenului de 5 ani de la data promovării examenului.

Art. 26. (1) Personalul poliției locale are dreptul la uniformă de serviciu și echipament de protecție specific locului și condițiilor de desfășurare a serviciului, care se acordă gratuit și se finanțează din bugetul poliției locale.

(2) Uniforma Poliției locale a comunei Mihail Kogălniceanu, articolele componente și durata maximă de uzură, sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la H.G. nr. 1332/2010.

(3) Descrierea uniformei de serviciu, a legitimației de serviciu și a însemnelor distinctive de ierarhizare ale personalului Poliției locale a comunei Mihail Kogălniceanu este prevăzută în Anexa nr. 2 la H.G. nr. 1332/2010.

(4) Uniforma și însemnele distinctive se poartă numai în timpul executării serviciului.

Art. 27. Personalul Poliției locale a comunei Mihail Kogălniceanu își desfășoară activitatea profesională, pentru asigurarea ordinii și liniștii publice, pazei și protecției obiectivelor de interes public, local și privat de pe raza teritorială a comunei Mihail Kogălniceanu, acționează în sprijinul instituțiilor statului, ale autorităților publice locale ale comunei Mihail Kogălniceanu, cetățenilor comunei Mihail Kogălniceanu și execută orice alte activități date în competență, exclusiv pe baza și în executarea legii.

Art. 28. (1) Personalul poliției locale este obligat să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului, Constituția și legile țării, jurământul, angajamentul de serviciu, prevederile normelor interne și să îndeplinească dispozițiile legale ale superiorilor ierarhici privind activitatea sa profesională.

(2) Personalul poliției locale răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își execută atribuțiile de serviciu.

Art. 29. Personalul de conducere din cadrul poliției locale/primarul răspunde pentru legalitatea dispozițiilor date subordonaților și sunt obligați să verifice dacă acestea au fost înțelese corect și să controleze modul de îndeplinire a acestora.

#### CAPITOLUL IV ATRIBUȚIILE PERSONALULUI POLIȚIEI LOCALE

Art. 30. (1) Șeful **compartimentului de ordine și liniște publică și paza bunurilor** își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul primarului și are următoarele atribuții generale:

- a) organizează, planifică și conduce întreaga activitate a poliției locale;
- b) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
- c) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
- d) răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
- e) urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;
- f) aprobă planurile de pază întocmite pentru obiectivele din competență;
- g) analizează și prezintă trimestrial activitatea poliției locale și indicatorii de performanță stabiliți de comisia locală de ordine publică; face publice pe pagina web oficială a comunei Mihail Kogălniceanu rapoarte lunare privind activitatea poliției locale;
- h) asigură informarea operativă a Consiliului local al comunei Mihail Kogălniceanu, precum și a Poliției comunei Mihail Kogălniceanu despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității poliției locale;
- i) reprezintă Poliția locală a comunei Mihail Kogălniceanu în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;
- j) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;
- k) propune primarului adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;
- l) organizează și participă la audiențele cu cetățenii;
- m) asigură măsurile pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;
- n) întocmește sau aprobă aprecierile de serviciu ale personalului, potrivit competenței;
- o) coordonează activitatea de evidență, aprovizionare, de repartizare, de întreținere și de păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și a muniției din dotare;

p) organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către personalul poliției locale;

q) întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a aparatului de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;

r) organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de intervenție pe linie de situații de urgență cu întreg personalul și îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

Art. 31. **Șeful compartimentului de ordine și liniște publică și paza bunurilor**, se subordonează **primarului/viceprimarului** și are următoarele atribuții specifice :

a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului din subordine privind asigurarea ordinii și siguranței publice, a vieții și integrității persoanelor;

b) întocmește planul de pregătire profesională a personalului, coordonează activitatea de elaborare a temelor, urmărește modul de desfășurare a pregătirii și ține evidența rezultatelor obținute;

c) asigură cunoașterea armamentului din dotare, condițiile de păstrare și întreținere a acestuia și instruieste personalul dotat cu armament cu privire la modul de folosire;

d) sesizează de îndată șefii ierarhici și structurile Inspectoratului Județean de Poliție a județului Ialomița, despre cazurile de pierdere, deteriorare, distrugere sau folosire a armamentului din dotare, potrivit prevederilor legale;

e) asigură întocmirea zilnică a raportului sinteză cu principalele evenimente și o prezintă primarului/viceprimarului;

f) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legale ce reglementează activitatea de asigurare a ordinii și siguranței publice, regulile de conviețuire socială, integritatea corporală a persoanelor, curățenia și comerțul stradal și a normelor de protecție a muncii;

g) constată contravențiile date în competență, aplică sancțiunile potrivit legii și ține evidența acestora;

h) conduce pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

i) stabilește reguli cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului, precum și întreținerea și asigurarea deplinei lor securități când nu se afla asupra personalului;

j) informează de îndată conducerea autorității locale despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de pază și apărare a ordinii publice și ține evidența acestora;

k) analizează lunar activitatea personalului din subordine;

l) întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense sau sancțiuni corespunzătoare;

m) respectă normele de securitate și sănătate în muncă precum și normele privind situațiile de urgență potrivit reglementărilor în vigoare având grijă ca și angajații din subordine să o facă;

n) organizează serviciul polițiștilor locali desemnați pentru supravegherea activităților corespunzătoare prestării muncii în folosul comunității efectuată de asistații social și/sau de persoanele condamnate de instanțe de judecată să execute astfel de activități;

m) îndeplinește diverse activități administrative, ia măsuri pentru aplicarea prevederilor cuprinse în protocoalele de colaborare ale instituției pe linie socială și antidrog..



Art. 32. **Şeful compartimentului de linişte şi ordine publică şi paza bunurilor**, efectuează activităţi de organizare, coordonare şi control a poliţiştilor locali şi agenţilor de pază după cum urmează:

- repartizează zilnic poliţiştii şi agenţii de pază în patrule şi posturi, pe sectoare şi zone;
- asigură instruirea şi confirmă prezenţa poliţiştilor şi agenţilor de pază la intrarea în schimb;
- verifică şi analizează procesele verbale încheiate de agenţi în teren, făcând menţiuni în registrul special, prelucrează cu agenţii greşelile depistate, centralizează procesele verbale de constatare a contravenţiilor aplicate zilnic de agenţi şi le transmite persoanei responsabile cu evidenţa acestora;
- întocmeşte planificarea serviciilor poliţiştilor până la data de 25 a fiecărei luni;
- întocmeşte pontajul serviciilor poliţiştilor până la data de 02 a lunii următoare celei pontate;
- verifică ţinuta şi accesoriile (dotările) poliţiştilor şi agenţilor de pază la intrarea în schimb, sau şi la ieşire, după caz;
- întocmeşte situaţii preliminare privind activităţile poliţiştilor locali de câte ori este solicitat acest lucru din partea şefilor ierarhic superiori;
- la intrarea în schimb solicită foile de parcurs de la responsabilul cu acestea, iar la ieşirea din schimb completează foile de parcurs pentru autoturismul cu care s-a deplasat în timpul serviciului;
- urmăreşte starea tehnică, foile de parcurs şi exploatarea autovehiculelor de serviciu;
- întocmeşte planuri de acţiune şi le prezintă spre aprobare şefilor ierarhici;
- întocmeşte şi urmăreşte planificarea concediilor poliţiştilor;
- exercită controlul activităţii poliţiştilor şi agenţilor de pază din teren;
- informează în cel mai scurt timp şefii ierarhic superiori despre orice eveniment petrecut în timpul serviciului sau despre care au cunoştinţă că s-a petrecut anterior, în vederea luării măsurilor care se impun;
- îndeplineşte diverse activităţi administrative, date de şefii ierarhici;
- după caz, propune soluţii sau răspunde în scris la sesizări, reclamaţii depuse la sediul instituţiei;
- în lipsa şefului de serviciu îndeplineşte atribuţiile acestuia pe linia semnării de documente, control agenţi şi în relaţia cu persoanele din conducerea unităţii;
- studiază rapoartele poliţiştilor şi agenţilor de pază la ieşirea din serviciu, analizează activitatea acestora, ia măsuri pentru rezolvarea problemelor nesoluţionate sau propune rezolvarea acestora, după caz;
- organizează şi supraveghează activităţile corespunzătoare prestării muncii în folosul comunităţii efectuată de asistaţii social şi/sau de persoanele condamnate de instanţe de judecată să execute astfel de activităţi;
- respectă normele de securitate şi sănătate în muncă precum şi normele privind situaţiile de urgenţă potrivit reglementărilor în vigoare având grijă ca şi angajaţii din subordine să o facă.

Art. 33. **Compartimentul de ordine şi linişte publică şi paza bunurilor**. Personalul poliţiei locale cu atribuţii de **linişte publică şi paza bunurilor** are următoarele atribuţii specifice:

- a) acţionează în zona de competenţă stabilită prin Planul de ordine şi siguranţă publică al comunei Mihail Kogălniceanu pentru prevenirea şi combaterea faptelor antisociale, comerţului stradal neautorizat, cât şi pentru menţinerea ordinii şi liniştii publice sau curăţeniei localităţii;

b) intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de Urgență 112, pe principiul „cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine”, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;

c) acționează pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;

d) participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;

e) în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;

f) conduce la sediul poliției locale competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;

g) execută mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele judecătorești;

h) se prezintă la serviciu în condiții corespunzătoare pentru îndeplinirea îndatoririlor ce le revin și să nu consume băuturi alcoolice pe timpul executării sarcinilor de serviciu;

i) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților administrativ-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului;

j) constată contravențiile date în competență și aplică sancțiunile potrivit legii;

k) face uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale. Fiecare situație în care s-a făcut uz de armă se raportează de urgență ierarhic. De îndată ce va fi posibil, raportul se întocmește în scris. Dacă în urma uzului de armă s-a produs moartea sau vătămarea unei persoane, fapta se comunică de îndată procurorului competent, potrivit legii.

l) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

m) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

Art. 34. (1) **Personalul contractual al poliției locale** care execută activități de pază are următoarele atribuții specifice:

a) să verifice, în timpul serviciului, locurile și punctele vulnerabile, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și să ia, în caz de nevoie, măsurile care se impun;

b) să cunoască prevederile legale privind accesul în obiective și regulile stabilite în planurile de pază;

c) să supravegheze ca persoanele cărora li s-a permis accesul în incintă, pe baza documentelor stabilite, să se deplaseze numai în locurile pentru care au primit permisiunea de acces;

d) să nu părăsească postul încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;

e) să verifice obiectivul încredințat spre pază, cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. În cazul în care acestea s-au produs, să ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor, precum și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și să sesizeze organele competente;

f) în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante ia măsuri de predare a făptuitorului structurilor poliției competente, potrivit legii. Dacă făptuitorul a dispărut, asigură paza bunurilor, nu permite pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă, întocmind totodată proces verbal cu cele constatate;

g) să facă uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale. Fiecare situație în care s-a făcut uz de armă se raportează de urgență ierarhic. De îndată ce va fi posibil, raportul se întocmește în scris. Dacă în urma uzului de armă s-a produs

moartea sau vătămarea unei persoane, fapta se comunică de îndată procurorului competent, potrivit legii.

(2) Obiectivele de interes local la care se execută serviciul de pază sunt:

- a) Primăria comunei Mihail Kogălniceanu;
- b) Școala cu clasele I-VIII Mihail Kogălniceanu;
- c) Școala de arte și meserii Mihail Kogălniceanu;
- d) Căminul cultural Mihail Kogălniceanu;
- e) Grădinița Mihail Kogălniceanu;
- f) Biblioteca comunală Mihail Kogălniceanu.

(3) Lista obiectivelor la care se execută serviciul de pază poate fi extinsă prin decizia autorităților publice locale.

## CAPITOLUL V ASIGURAREA LOGISTICĂ, MATERIALĂ ȘI FINANCIARĂ

Art. 35 (1) Poliția locală a comunei Mihail Kogălniceanu își desfășoară activitatea în imobilul Primăriei din str. Școlii nr. 12.

(2) Poliția locală a comunei Mihail Kogălniceanu are în dotare obiectele de inventar, respectiv materiale consumabile.

Art. 36. Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Poliției locale a comunei Mihail Kogălniceanu se asigura din bugetul local al comunei Mihail Kogălniceanu.

## CAPITOLUL VI DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 37. (1) Personalul Poliției locale a comunei Mihail Kogălniceanu își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul Primarului comunei Mihail Kogălniceanu sau a persoanei la care s-au delegat prerogativele prin dispoziția primarului.

Art. 38. Personalul poliției locale poate înființa și se poate asocia în organizații sindicale sau în alte organizații, în condițiile legii.

Art. 39. (1) Personalul poliției locale beneficiază de salarizarea funcționarilor publici sau a personalului contractual, în funcție de categoria din care face parte, potrivit legii.

(2) Prevederile Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările ulterioare, și ale celorlalte acte normative în vigoare referitoare la funcționarii publici se aplică în mod corespunzător funcționarilor publici din poliția locală, în măsura în care prin legea de organizare și funcționare a acesteia nu se dispune altfel.

Art. 40. (1) Personalul Poliției locale a comunei Mihail Kogălniceanu beneficiază de asistență juridică din partea instituției, cu suportarea de către unitate a sumelor necesare asigurării asistenței juridice a polițistului pentru fapte săvârșite de acesta în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu, în limita fondurilor bugetare aprobate cu aceasta destinație, conform prevederilor legale.

(2) Sumele prevăzute la alin. (1) sunt acordate pentru polițiștii împotriva cărora sunt efectuate acte premergătoare sau care au calitatea de învinuit, inculpat ori de pârât, pentru fapte săvârșite în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu, în vederea acoperirii cheltuielilor privind plata onorariului unui avocat.

(3) În cadrul instituției se constituie, prin dispoziție a primarului, o comisie formată din viceprimar, în calitate de președinte, șeful nemijlocit al salariatului și câte un lucrător din cadrul compartimentului de resurse umane, în calitate de membri, precum și un secretar desemnat din cadrul unității, care are rolul de a stabili, pe baza analizei fișei postului, a dispozițiilor legale, a cererii și a actelor doveditoare privind demersurile legale împotriva

salariatului, precum și a datelor deținute cu privire la împrejurările comiterii faptei, dacă la data săvârșirii faptei salariatul se afla în exercitarea atribuțiilor de serviciu. Pentru lămurirea cauzei, comisia poate audia și salariatul respectiv.

(4) Personalul poliției locale îndreptățit să beneficieze de asistență juridică solicită, prin cerere scrisă, primarului comunei asigurarea acestor sume.

(5) În situația în care salariatul este arestat preventiv, cererea poate fi depusă de unul dintre membrii familiei sau de reprezentantul său legal.

(6) Cererea scrisă se înregistrează la secretariatul unității și este însoțită de documentele care fac dovada că împotriva salariatului sunt efectuate acte premergătoare sau că acesta are calitatea de învinuit, inculpat ori de pârât, pentru fapte săvârșite în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

(7) La momentul solicitării, salariatul completează un angajament, prin care se obligă să restituie sumele suportate de instituție pentru asigurarea asistenței juridice, în cazul în care printr-o hotărâre judecătorească definitivă s-a stabilit vinovăția sa ori că fapta nu a fost săvârșită în exercitarea atribuțiilor de serviciu, în termen de 3 luni de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.

(8) În cazul nerespectării angajamentului, sumele plătite vor fi recuperate de unitate de la salariat, potrivit dreptului comun.

Art.41 (1) Personalul Poliției locale are dreptul, conform legii, la recompensarea activității, care se realizează în scopul recunoașterii publice în cadrul comunității profesionale și în societate, dacă este cazul, a meritelor celor care se evidențiază în îndeplinirea atribuțiilor, a misiunilor sau pe timpul acțiunilor organizate în zona de competență a poliției locale.

(2) Recompensele au caracter moral sau material, după caz.

(3) Recompensarea personalului poliției locale trebuie să se bazeze pe principii care vizează obiectivitatea, echitatea și principialitatea acordării recompenselor.

Art. 42. La stabilirea și acordarea de recompense sau la formularea de propuneri în acest sens se au în vedere următoarele elemente:

a) comportamentul polițistului local;

b) prestația profesională generală a polițistului local și modul de îndeplinire a atribuțiilor/misiunilor;

c) efectul motivator pe care recompensarea îl poate produce asupra celorlalți polițiști locali;

d) posibilitatea ca recompensa acordată să determine eficientizarea activității polițistului local.

Art. 43. Recompensele care se pot acorda polițiștilor locali sunt următoarele:

a) ridicarea unei sancțiuni disciplinare aplicate anterior precedă acordarea unei alte recompense. Se acordă pe timpul perioadei cât sancțiunea își produce efectele și determină încetarea imediată a acestora. Se acordă de șeful care a aplicat sancțiunea disciplinară ce urmează a fi ridicată sau de către noul șef care îndeplinește atribuțiile aceleiași funcții. În situația în care polițistul local a fost mutat, ridicarea sancțiunii se acordă ca recompensă de către șeful care îndeplinește funcția similară celui care a aplicat sancțiunea disciplinară;

b) felicitările - pot fi scrise sau verbale, se acordă pentru îndeplinirea deosebită a atribuțiilor și a misiunilor și se aduc la cunoștință individual sau în fața personalului;

c) titlurile de onoare - se conferă polițiștilor locali pentru acte de eroism, curaj deosebit, devotament și pentru merite deosebite în îndeplinirea unor atribuții sau a unor misiuni;

d) însemnele onorifice, de tipul ecusoanelor, al insinelor sau altele asemenea, și diplomele de merit – se acordă pentru obținerea de rezultate foarte bune la absolvirea unor cursuri, competiții sportive, manifestări cultural-artistice și sociale cu prilejul unor aniversări și la finalizarea unor acțiuni/misiuni;

e) recompensele materiale - se acordă polițiștilor locali care s-au evidențiat prin obținerea de rezultate exemplare în activitate, în conformitate cu legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit prin fonduri publice.

Art. 44. (1) Polițiștii locali au dreptul la despăgubiri de viață, de sănătate și de bunuri, pentru daunele suferite în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

(2) Asigurarea despăgubirilor prevăzute la alin. (1) implică acordarea unor sume de bani pentru polițiștii locali sau, în cazul decesului, pentru familiile acestora, în situația producerii riscurilor specifice activității de poliție locală.

Art. 45. Despăgubirile se acordă, în limita bugetului aprobat de Consiliul local al comunei Mihail Kogălniceanu, pentru următoarele categorii de riscuri:

- a) rănirea polițistului local;
- b) invaliditate de gradul I;
- c) invaliditate de gradul II;
- d) invaliditate de gradul III;
- e) deces;
- f) prejudicii aduse bunurilor.

Art. 46. (1) Despăgubirile acordate în situația producerii riscului prevăzut la art. 45 lit. a) acoperă, în limita bugetului aprobat, toate cheltuielile legate de:

- a) tratamentul în țară sau în străinătate, în cazul în care acesta nu poate fi efectuat în țară;
- b) tratamentul de recuperare în unități medicale din țară sau din străinătate;
- c) protezele, ortezele și alte dispozitive medicale de profil din țară sau din străinătate;
- d) transportul dus-întors până la/de la unitatea medicală care va asigura efectuarea tratamentului, atât pentru polițistul local, cât și pentru însoțitor, când situația o impune.

(2) În situația producerii și a unuia dintre riscurile prevăzute la art. 45 lit. b)-d), polițistului local i se acordă, în limita bugetului aprobat, și despăgubiri în sumă de până la:

- a) 10.000 euro, echivalentul în lei la data plății - pentru invaliditate de gradul I;
- b) 8.000 euro, echivalentul în lei la data plății - pentru invaliditate de gradul al II-lea;
- c) 6.000 euro, echivalentul în lei la data plății - pentru invaliditate de gradul al III-lea.

(3) Despăgubirea acordată în situația producerii riscului prevăzut la art. 45 lit. e) constă într-o sumă de până la 20.000 euro, echivalentul în lei la data plății, și se plătește familiei polițistului local decedat.

(4) Despăgubirea acordată în situația producerii riscului prevăzut la art. 45 lit. f) nu poate depăși suma necesară pentru aducerea bunului în starea inițială sau înlocuirii acestuia în caz de distrugere.

Art. 47. (1) Despăgubirile acordate în baza prezentului Regulament constituie forme de sprijin cu destinație specială.

(2) Despăgubirile prevăzute la art. 46 se acordă pentru fiecare eveniment asigurat în parte.

(3) Despăgubirile prevăzute la art. 46 alin. (4) nu se acordă în cazul în care prejudiciul prevăzut la art. 45 lit. f) este acoperit parțial sau în totalitate ca urmare a existenței unei asigurări în sistemul privat.

Art. 48. Pentru toate sumele de bani plătite ca despăgubiri în temeiul prezentului Regulament, autoritatea administrației publice locale va iniția demersuri pentru recuperarea sumelor plătite de la persoanele care se fac vinovate de producerea prejudiciilor.

Art. 49. (1) Organizarea și funcționarea Poliției locale a comunei Mihail Kogălniceanu se face prin adoptarea unui sistem de control managerial intern, integrat în sistemul de management al fiecărei componente structurale a instituției, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 și 1389/2006.

(2) Compartimentul **de ordine și liniște publică și paza bunurilor** din cadrul Poliției locale a comunei Mihail Kogălniceanu, **prin secretarul comunei**, întocmește, pentru fiecare post existent și pentru fiecare activitate desfășurată, procedurile operaționale și fișa postului.

(3) Atribuțiile, sarcinile, competențele, responsabilitățile și drepturile prevăzute în Regulament nu sunt limitate, ele urmând a fi completate pe parcurs cu cele rezultate, în mod expres sau implicit, din legi, ordonanțe, hotărâri și alte acte normative.

Art. 50. Presentul Regulament a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului local al comunei Mihail Kogălniceanu nr. 33 din 31.05. 2011 și intră în vigoare de la data de aducerii la cunoștința publică.

Președinte de ședință  
Enache Giorgica

Contrasemnează  
Secretar  
Vișan Tudorița

**ANEXA nr. 2**  
**la HCL 33/31.05.011.**

**POLIȚIA LOCALĂ MIHAIL KOGĂLNICEANU**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**

**TOTAL POSTURI BUGETARE - 3**

**FUNCȚII PUBLICE - 3**

Din care :

**POLIȚIST LOCAL - 3**

**FUNCȚII ÎN REGIM CONTRACTUAL - 0**

**TOTAL FUNCȚII DE CONDUCERE - 0**

**TOTAL FUNCȚII DE EXECUȚIE - 3**

**FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE - 3**

Din care :

**POLIȚIST LOCAL III ASISTENT - 1**

**POLIȚIST LOCAL III DEBUTANT - 2**

**FUNCȚII DE EXECUȚIE CONTRACTUALE - 0**

Președinte de ședință,  
Enache Giorgica

Contrasemnează  
Secretar  
Vișan Tudorița





**ANEXA 3**  
**la HCL nr. 33/31.05.2011**

Tabel de transformare în temeiul prevederilor art. 107 lit. b) din Legea nr. 188/1999 (r2), cu modificările și completările ulterioare

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția publică generală deținută	Identificarea funcției publice propusă în structura organizatorică a autorității publice (nr.poziție în statul de funcții)	Funcția publică specifică propusă conform Legii nr.155/2010 (denumire, clasă, grad profesional, treaptă de salarizare)
1.	Gheorghe Valentin	Referent III Asistent	Poziția 11	Polițist local III, Asistent, clasa de salarizare 20
2.	Ghiță Tatiana	Referent III, debutant	Poziția 12	Polițist local III, debutant, clasa de salarizare 15
3	Milea Constantin	Referent III, debutant	Poziția 13	Polițist local III, debutant, clasa de salarizare 8

Președinte de ședință,  
Enache Giorgica

Contrasemnează  
Secretar  
Vișan Tudorița

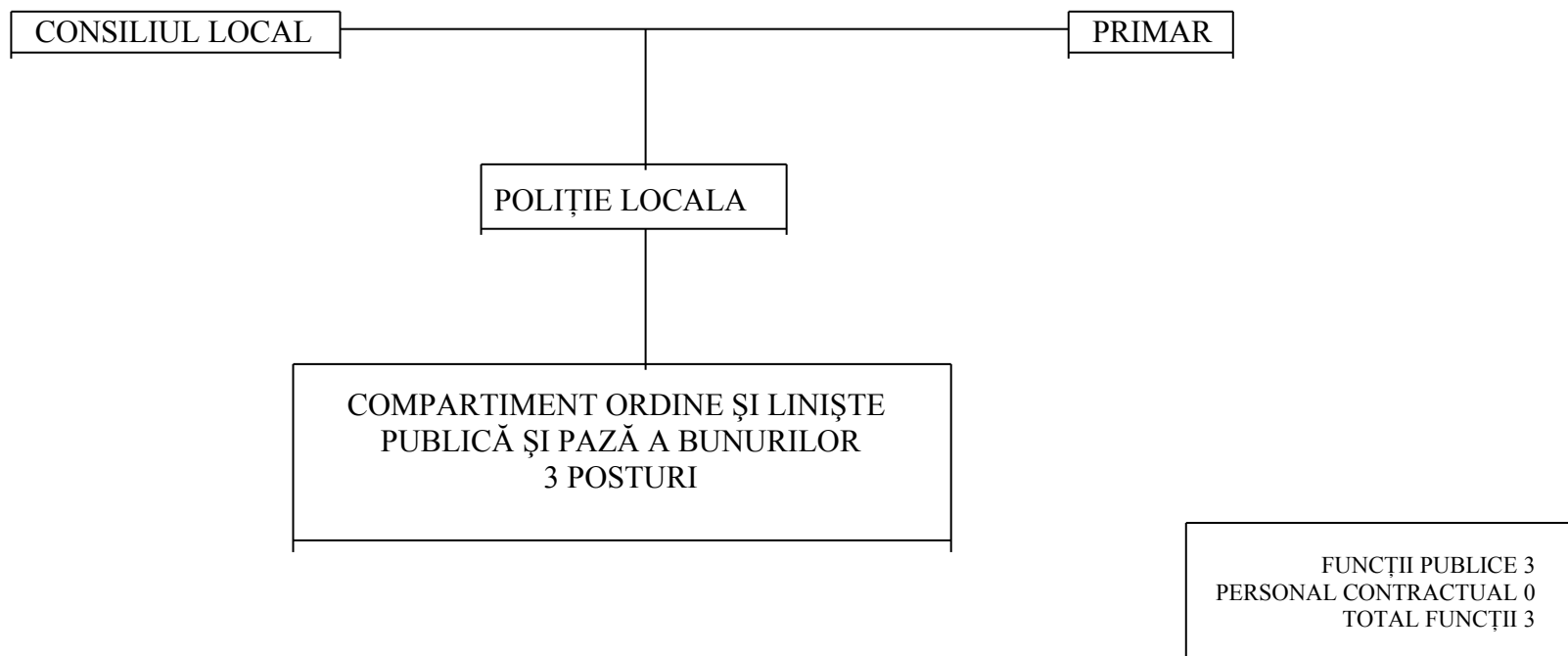
**STAT DE FUNCȚII**  
**COMPARTIMENTUL POLIȚIE LOCALĂ MIHAIL KOGĂLNICEANU**

Nr. crt.	Structura/nume și prenume	Funcția publică		Clasa	Grad profesional	Clasa de salarizare	Gradația de vechime	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta / grad	Gradația de vechime	Clasa de salarizare	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție						de conducere	de execuție				
<b>Compartimentul ordine și liniște publică și paza a bunurilor</b>														
1.	Gheorghe Valentin		Polițist local	III	Asistent	20	3	M						
2.	Ghiță Tatiana		Polițist local	III	Debutant	15	3	M						
3.	Milea Constantin		Polițist local	III	Debutant	8	0	M						
	<b>Nr. total funcții publice din care:</b>	<b>3</b>												
	<b>Nr. total funcții publice de conducere</b>	<b>0</b>												
	<b>Nr. total funcții publice de execuție</b>	<b>3</b>												
	<b>Nr. total personal contractual</b>	<b>0</b>												
	<b>Nr. total funcții</b>	<b>3</b>												

Președinte de ședință,  
Enache Giorgica

Contrasemnează  
Secretar  
Vișan Tudorița

ORGANIGRAMA  
COMPARTIMENTULUI POLIȚIE LOCALĂ MIHAIL KOGĂLNICEANU



Președinte de ședință,

Contrasemnează

Enache Giorgica

Secretar  
Vişan Tudoriţa

România  
Județul Ialomița  
Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu

HOTĂRÂRE  
privind aprobarea execuției bugetelor la data de 31 martie 2011

Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița

Având în vedere:

- prevederile art. 49 alin. (12) din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

Analizând:

- expunerea de motive a primarului;
- raportul compartimentului contabilitate;
- avizul comisiei de specialitate.

În temeiul art. 36 alin. (4) lit. a), art. 45 alin. (2) lit. a) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Aprobă contul de execuție al bugetului local la data de 31 martie 2011, la venituri în sumă de 836.129 lei și la cheltuieli în sumă de 438.085 lei cu un excedent de 398.044 lei, conform anexelor care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Aprobă contul de execuție al activităților finanțate din venituri proprii și subvenții la data de 31 martie 2011, la venituri în sumă de 27.658 lei și la cheltuieli în sumă de 20.980 lei cu un excedent de 6.678 lei, conform anexelor care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Președinte de ședință  
Enache Giorgica

Contrasemnează  
Secretar  
Vișan Tudorița

Nr. 31  
Adoptată la M. Kogălniceanu  
Astăzi 31.05.2011

România  
Județul Ialomița  
Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu

## HOTĂRÂRE

privind încheierea unui act adițional la contractul de concesiune nr. 5584/13.11.2009

Consiliul local al comunei Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița  
Având în vedere:

- prevederile art. 13 alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- extrasul de carte funciară nr. 20238.

Examinand:

- expunerea de motive a primarului;
- raportul compartimentului de specialitate;
- avizul comisiei de specialitate.

In temeiul art. 36 alin. (5) lit. b), art. 45 alin. (3) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

## HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă încheierea unui act adițional la contractul de concesiune nr. 5584/13.11.2009 încheiat între Consiliul Local Mihail Kogălniceanu și Stoica Ionel pentru modificarea suprafeței de la 1,37 ha la 9997 mp conform cărții funciare nr. 20238.

Art. 2. Celelalte prevederi ale contractului de concesiune rămân neschimbate.

Art. 3. Primarul comunei prin compartimentul registrul agricol va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Președinte de ședință  
Enache Giorgica

Contrasemnează  
Secretar  
Vișan Tudorița

Nr. 30  
Adoptată la M. Kogălniceanu  
Astăzi 31.05.2011

România  
Județul Ialomița  
Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu

### HOTĂRÂRE

privind stabilirea cuantumului chiriei pentru închirierea Căminului Cultural și a salonului de nunți din localitatea Mihail Kogălniceanu pentru anul 2011

Consiliul local al comunei Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița

Având în vedere:

- H.C.L. nr. 35/04.12.2008 privind înființarea Căminului Cultural Mihail Kogălniceanu și H.C.L. nr. 34/06.04.2009 pentru modificarea art. 1 din H.C.L. nr. 35/04.12.2008 și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Căminului Cultural Mihail Kogălniceanu.

Examinand:

- expunerea de motive a primarului;
- raportul compartimentului de specialitate;
- avizul comisiei de specialitate.

În temeiul art. 36 alin. (5) lit. a), art. 45 alin. (3) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

### HOTĂRÂRE

Art. 1. Se stabilește cuantumul chiriei pentru închirierea căminului cultural și a salonului de nunți din localitatea Mihail Kogălniceanu pentru organizarea unor festivități și activități distractive în anul 2011, după cum urmează:

- închirierea căminului cultural din satul Mihail Kogălniceanu: 50 lei/zi
- închirierea salonului de nunți amenajat pentru organizarea unor festivități și activități distractive :
  - pentru organizarea de nunți = 1.500 lei
  - pentru organizarea de botezuri = 500 lei

pentru organizarea diverselor adunări, care nu sunt organizate de autoritățile publice ale comunei Mihail Kogălniceanu = 15 lei/oră

Art. 2. Primarul comunei va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Președinte de ședință  
Enache Giorgica

Contrasemnează  
Secretar  
Vișan Tudorița

Nr. 34  
Adoptată la M. Kogălniceanu  
Astăzi 31.05.2011

România  
Județul Ialomița  
Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu

HOTĂRÂRE  
privind modificarea anexei la HCL nr. 7/31.01.2011 privind  
aprobarea Programului anual de achiziții publice pe anul 2011

Consiliul local al comunei Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița  
Având în vedere:

- prevederile art. 41 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4 alin. (5) din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- adresa Instituției Prefectului nr. 4061/2011.  
Examinand:
- expunerea de motive a primarului;
- raportul compartimentului de specialitate;
- avizul comisiei de specialitate.

In temeiul art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se modifică anexa la HCL nr. 7/31.01.2011 privind aprobarea Programului anual de achiziții publice pe anul 2011, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul comunei va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Președinte de ședință  
Enache Giorgica

Contrasemnează  
Secretar  
Vișan Tudorița

Nr. 29  
Adoptată la M. Kogălniceanu  
Astăzi 31.05.2011



Primăria Mihail Kogălniceanu  
Județul Ialomița

**Aprobat,**  
**Primar**  
**Dinu Alexandru**

**Avizat,**  
**Contabil**  
**Nițu Elena**

## **Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2011** **comuna Mihail Kogălniceanu**

Obiectul contractului	CPV	Valoarea estimată fără TVA		Procedura aplicata	Data estimată pt inceperea procedurii ( luna)	Data estimată pt finalizarea procedurii ( luna)	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii
		(EURO)	( LEI)				
<b>Contracte de lucrari</b>							
1.Extindere rețea electrică și iluminat public în satul M. Kogălniceanu – zona Agromec	45231400-9	49.000	210.000	Cerere de ofertă	08	09	Voinea Vasilică
2.Reabilitare clădiri cu destinație socială și sediu poliție locală	45453000-7	140.000	600.000	Cerere de ofertă	03	04	Voinea Vasilică
3. Amenajare parc	45212130-6	104.895	450.000	Cerere de ofertă	05	06	Voinea Vasilică
4. Pietruire străzi în zona AGROMECC	45233160-8	81.585	350.000	Cerere de ofertă	07	08	Voinea Vasilică

5. Rigole stradale și podețe	45233140-2	51.282	220.000	Cerere de ofertă	07	08	Voinea Vasilică
6. Extindere cimitir în localitatea Mihail Kogălniceanu	45215400-1	10.000	43.000	Încredințare directă	08	09	Voinea Vasilică
7. Reabilitare iluminat public în comuna Mihail Kogălniceanu	45232200-4	50.000	214.500	Cerere de ofertă	03	04	Voinea Vasilică
8. Amenajare lac	45222000-9	100.000	430.000	Cerere de ofertă	09	10	Voinea Vasilică
9. Asfaltare străzi Mihail Kogălniceanu	45233120-6	804.196	3.450.000	Cerere de ofertă	05	06	Voinea Vasilică
<b>Contracte de servicii</b>							
1. Servicii de întocmire cărți funciare	75120000-3	40.000	171.600	Cerere de ofertă	02	03	Voinea Vasilică
<b>Produse</b>							
Ciment	44111200-3	2.331	10.000	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Filer	44831200-6	1000	4.290	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Cherestea	44192000-2	1500	6.453	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Lemn de foc	03413000-8	6000	25.740	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Nisip	14211000-3	900	3.861	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Amestec de nisip și pietriș	14212000-0	1000	4.290	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Adezivi	24911200-5	300	1.287	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
.Lacuri	44820000-4	300	1.287	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Chituri	44831300-7	250	1.073	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Pensulă pentru vopsit	39224210-3	40	170	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Trafalet	44812400-9	20	86	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Coloranți	24200000-6	50	215	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Ipsos	44190000-8	200	858	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Tablă	44212381-3	3000	12.870	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică

Fier beton	44330000-2	2500	10.725	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Sârma	44333000-3	200	858	Cumpărare directă			Voinea Vasilică
				Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Plasă metalică	44313000-7	2000	8.580	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Panou gard metalic	28822000-0	2000	8.580	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Cablu electric	28419000-2	100	429	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Înterupatoare	31681000-3	45	193	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Prize și fise	31224100-3	60	257	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Dispozitive de fixare pentru cablu	31681000-3	100	429	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Șuruburi	44531510-9	150	644	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Piulițe	44531600-7	70	300	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Becuri	31531000-7	400	1.716	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Tub neon	31519000-7	100	429	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Aparat aer condiționat	42512200-0	2500	10.725	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Sfoară	39541140-9	500	2.145	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Glet	44111000-1	1500	6.435	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Gresie	44912200-8	3500	15.015	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Adezivi pentru gresie și faianță	24911200-5	1000	4.290	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Țeavă rectangulară	44163100-1	2000	8.580	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Bandă izolier	31681000-3	30	129	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Faianță	44912200-8	2500	10.725	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Lambriu	44191300-8	1500	6.435	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică

Parchet	44112240-2	1500	6.435	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Articole și instalații sanitare	44410000-7	1000	4.290	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Tâmplărie lemn	02190000-2	2000	8.580	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Balamale	44523100-3	50	215	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Accesorii pentru uși și ferestre ( broaște, yale etc.)	44521110-2	200	858	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Lacăte cu chei	44500000-5	60	257	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Var lavabil	44192000-2	2500	10.725	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Arbuști și plante ornamentale	03450000-9	3000	12.870	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Pubele gunoi	34928480-6	1000	4.290	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Saci și pungi din plastic	19640000-4	200	858	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Articole de toaletă	33711640-5	100	429	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Articole și echipamente sportive	37450000-7	1500	6.435	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Motorină	09134210-2	4000	17.160	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Benzină	09132100-4	5000	21.450	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Ulei motor	09211100-2	150	644	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Grăsimi lubrefiante	09221100-5	200	858	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică

Piese de schimb autoturism și drujbă	34300000-0	1500	6.435	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Anvelope și pneuri autoturism	34330000-9	800	3.432	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Rovinieta pentru autoturism	22900000-9	582	2500	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Lanț drujbă	44541000-4	150	644	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Echipament de protecția muncii	18143000-3	100	429	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Instrumente muzicale și piese pentru acestea	37300000-1	500	2.145	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Echipament protecție situații de urgență	35810000-5	600	2.570	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Accesorii și echipament de intervenție situații de urgență	35110000-8	1000	4.290	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Stingătoare portabile	35111320-4	186	800	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Materiale de stingere a incendiilor	35111200-7	256	1.100	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Jocuri și jucării pentru parc de agrement	37500000-3	2500	10.725	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Robineți și vane	42131400-0	400	1.700	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Diverse produse din cauciuc	19510000-4	233	1.000	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică

Uși și ferestre termopan	19520000-7	1000	4.290	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Lucrări de montare tâmplarie termopan	<a href="#">45421100-5</a>	500	2.145	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Scule și unelte de mână	44512000-2	300	1.287	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Truse de scule	44512940-3	300	1.287	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Mânere și părți de unelete	44514000-6	200	858	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
<b>Produse de curățenie</b>				Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Produse pentru curățenie (detergenți, soluții curățat și lustruit mobilier etc.)	39831240-0	300	1290	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Perdele și draperii de interior	39515100-6	200	858	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Șine pentru perdele	44115811-7	50	215	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Ghivece flori	25200000-3	200	858	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Mături, perii și alte articole de menaj	39224300-1	60	257	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Bidinele și pensule	39224210-3	60	257	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Vopsea și lacuri	44810000-1	300	1.287	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
<b>Articole de protocol</b>							
Pahare și căni	39221120-4	100	429	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică

Veselă din plastic de unică folosință	39222110-8	60	258	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Cești cafea și farfurii	39221122-8	60	258	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Cuțite de bucătărie	39241110-7	50	215	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Farfurii	39221210-2	100	429	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Ape minerale și carbogazoase	15981000-8	250	1.073	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Diferite produse alimentare	15800000-6	500	2.145	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică

**Birotică și papetărie**

Cumpărare calculatoare personale	30213000-5	932	4.000	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Compact disc-uri	30234300-1	100	429	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Dischete	30237320-8	20	86	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Imprimante	30232100-5	200	858	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Diverse accesorii pentru computer	30200000-1	600	2.574	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Toner pentru imprimante și xerox	30125110-5	800	3.400	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Hârtie xerox	30197642-8	2000	8.580	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică

Hârtie scris, desenat	30197620-8	200	858	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Accesorii de birou ( pixuri, stilouri , creioane , rulete, autocolante etc.)	30192000-1	200	858	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Dosare carton și plastic cu șină	22852000-7	100	429	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Folii protectoare	39263000-3	60	258	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Bibliorafturi , mape de corespondență	30199500-5	100	430	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Mici articole de birou ( cleme , agrafe, capse etc.)	30197000-6	60	258	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Memory stick-uri	30233180-6	200	860	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Mașini de calculat și contabilizat	30141200-1	200	860	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Telefoane mobile	32550000-3	200	8.600	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică

**Servicii atribuite prin cumpărare directă**

Servicii de telefonie și transmisiune date	64210000-1	5000	21.250	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Servicii transmisiune programe radio și televiziune prin cablu	64228000-0	583	2.500	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Servicii poștale și de curierat	64110000-0	100	429	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Servicii de distribuție a	65310000-9	10.000	42.900	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică



energiei electrice							
Servicii de reparare și întreținere a autovehiculelor	<a href="#">50110000-9</a>	1000	4.290	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Servicii reparații și întreținere instalații electrice	65320000-2	500	2.145	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Servicii inspecție și testare tehnică centrale electrice	71630000-3	2000	8.580	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Servicii de analiză chimică a apei potabile	71900000-7	1000	4.290	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Servicii hoteliere	55110000-4	1000	4.290	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Servicii de transport rutier de pasageri	60112000-6	200	858	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Servicii de transport aerian ocazional	60420000-8	1000	4.290	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Servicii informatice	72500000-0	1000	4.290	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Servicii de internet	72400000-4	5000	21.450	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Servicii de rețele informatice locale	72710000-0	1000	4.290	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Servicii de programare și de consultanță software	72200000-7	1000	4.290	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Pachete software pentru crearea de documente	48310000-4 -	600	2.574	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Pachete software pentru baza de date și operare	48600000-4	1.500	6.435	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică

Diverse servicii de formare și perfecționare profesională	80500000-9	1.000	4.290	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Servicii privind deșeurile menajere și de altă natură	90500000-2	2.330	10.000	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Servicii de întreținere și de reparare a robinetelor, vanelor , pompelor.	50510000-3	500	2.145	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Servicii de asigurare personal situații de urgență	66510000-8	500	2.145	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Servicii de arhivă	92512000-3	300	1.287	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Servicii de organizare a activităților sportive	92622000-7	500	2.145	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Servicii artistice	92312000-1	600	2.574	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
Servicii de medicina muncii	85147000-1	1000	4.290	Cumpărare directă	01	12	Voinea Vasilică
6.Proiect tehnic rigole stradale	71322000-1	2000	8.580	Cumpărare directă	02	03	Voinea Vasilică

**Curs BNR euro/leu din data de 27.12.2010 : 1EURO = 4,29 LEI**

**Întocmit,  
Crăiță Eduard-Cristian**

Președinte de ședință  
Enache Giorgica

Contrasemnează  
Secretar  
Vișan Tudorița

