

România
Județul Ialomița
Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea unui număr de 2 cereri și atribuirea
în folosință gratuită a terenului conform Legii nr. 15/2003

Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița
Având în vedere:

- prevederile art. 4 din Legea nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, republicată;
- prevederile art. 4 și art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 896/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/2003;

Examinând:

- expunerea de motive a primarului comunei;
- raportul compartimentului de specialitate;
- avizul comisiei de specialitate;
- procesul – verbal al comisiei pentru aplicarea Legii nr. 15/2003,
- cartea funciară nr. 20120, respectiv nr. 20389.

În temeiul art. 45 alin. (3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă un număr de 2 cereri și se atribuie în folosință gratuită suprafața de 300 mp pentru construirea unei locuințe proprietate personală, pe raza satului Mihail Kogălniceanu, comuna Mihail Kogălniceanu, următoarelor persoane :

1. – Oprea Gheorghică – Lucian
2. - Vrînceanu Vasilică - Tudorel

Art. 2. Primarul comunei și compartimentul urbanism vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință
Florea Mariana - Loredana

Contrasemnează
Secretar
Vișan Tudorița

Inițiator proiect,
Primar
Dinu Alexandru

Nr. _____
Adoptată la M. Kogălniceanu
Astăzi _____

România
Județul Ialomița
Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind încheierea unui act adițional la contractul de concesiune nr. 2561/27.05.2009

Consiliul local al comunei Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița

Având în vedere:

- prevederile art. 13 alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- măsurătorile cadastrale efectuate de Sing. Calnegru Sandu pentru înscrierea în cartea funciară.

Examinand:

- expunerea de motive a primarului;
- raportul compartimentului de specialitate;
- avizul comisiei de specialitate.

În temeiul art. 36 alin. (5) lit. b), art. 45 alin. (3) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă încheierea unui act adițional la contractul de concesiune nr. 2561/27.05.2009 încheiat între Consiliul Local Mihail Kogălniceanu și S.C. NINAGRICOM S.R.L. în sensul modificării suprafeței concesionate de la 4375 mp la 4532 mp conform măsurătorilor efectuate.

Art. 2. Celelalte prevederi ale contractului de concesiune rămân neschimbate.

Art. 3. Primarul comunei prin compartimentul registrul agricol va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Președinte de ședință
Florea Mariana-Loredana

Contrasemnează
Secretar
Vișan Tudorița

Inițiator proiect,
Primar
Dinu Alexandru

Nr. _____
Adoptată la M. Kogălniceanu
Astăzi _____

România
Județul Ialomița
Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind modificarea și completarea inventarului bunurilor aparținând domeniului
privat al comunei Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița

Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița,
Având în vedere:

- raportul compartimentului de specialitate;
- expunerea de motive a primarului ;
- avizul comisiei de specialitate.

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. c) și art. 45 alin. (3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se modifică poziția nr. 4 din anexa privind inventarul bunurilor aparținând domeniului privat al comunei Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 16/31.03.2011 în ceea ce privește suprafața de la 4375 mp la 4532 mp.

Art. 2. Se completează inventarul bunurilor aparținând domeniului privat al comunei Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița, astfel cum a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 16/31.03.2011 cu 4 poziții, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Compartimentul contabilitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință
Florea Mariana - Loredana

Contrasemnează
Secretar
Vișan Tudorița

Inițiator proiect,
Primar
Dinu Alexandru

Nr. _____
Adoptată la M. Kogălniceanu
Astăzi _____

Anexă la H.C.L. nr. ____ / _____

NR. CRT.	DENUMIRE	TARLA ȘI PARCELĂ	SUPRAFAȚA (mp)
66	teren intravilan sat Hagieni	T – 5 P -30/1	1948
67	teren intravilan sat Hagieni	T -5 P -27/5	4463
68	pășune	T – 1047	741.900
69	pășune	T – 1056	203.900

Președinte de ședință
Florea Mariana - Loredana

Contrasemnează
Secretar
Vișan Tudorița

România
Județul Ialomița
Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului local referitor la implicarea publicului in elaborarea
sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului

Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița,
Având în vedere:

- prevederile art. 57 – 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 din Ordinul M.D.R.T. nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Examinând:

- expunerea de motive a primarului ;
- raportul compartimentului de specialitate ;
- avizul comisiei de specialitate.

În temeiul art. 36 alin. (9) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului în comuna Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Persoana responsabilă cu amenajarea teritoriului și urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei comunei Mihail Kogălniceanu și pe site-ul www.primariamihailkogalniceanu.ro

Președinte de ședință
Florea Mariana - Loredana

Contrasemnează
Secretar
Vișan Tudorița

Inițiator proiect,
Primar
Dinu Alexandru

Nr. _____
Adoptată la M. Kogălniceanu

Astăzi _____
Anexa _____
la H.C.L. nr. _____ / _____

**REGULAMENT LOCAL
REFERITOR LA IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ELABORAREA
SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM SAU DE
AMENAJARE A TERITORIULUI ÎN COMUNA MIHAIL
KOGĂLNICEANU, JUDEȚUL IALOMIȚA**

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1. Prezentul regulament local stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, în conformitate cu art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 2701/ 2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Art.2. Prezentul regulament se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, prevăzute de lege.

Art. 3. Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art. 4. Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului, după cum urmează:

- a) etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

Art. 5. (1). Pentru toate documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului prevăzute de lege, pentru care se aplică prezentul regulament local, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, raport care se supune atenției Consiliului local al comunei Mihail Kogălniceanu, ca

autoritate a administrației publice responsabilă cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

(2) Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia Consiliului local al comunei Mihail Kogălniceanu de aprobare sau respingere a planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

(3) În baza raportului informării și consultării publicului, Consiliul local al comunei Mihail Kogălniceanu poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supusă aprobării.

Art. 6. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II

Responsabilități și competențe

Art. 7. (1) Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului revine Consiliului Local Mihail Kogălniceanu, autoritate responsabilă cu aprobarea planurilor.

(2) Pentru îndeplinirea acestor responsabilități, se organizează la sediul primăriei, în holul public, un spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art. 8. (1) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului este dl Ududu Angelică - inspector în cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului are următoarele atribuții:

a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;

c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;

d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;

e) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

(3) În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent desemnat prin dispoziția

Primarului comunei Mihail Kogălniceanu, format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor.

Art. 9. Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b) modalitatea prin care sunt anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;
- c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
- d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

Art.10. Raportul informării și consultării publicului, care stă la baza fundamentării deciziei Consiliului Local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:
 1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
 2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
 3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
 4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;
- b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:
 1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
 2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
 3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Art.11. Raportul consultării, însoțit de punctul de vedere al compartimentului urbanism și amenajare a teritoriului, se prezintă Consiliului Local spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Consiliul Local poate solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu.

Art.12. La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, în conformitate cu prevederile art. 61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local Mihail Kogălniceanu, în vederea asigurării egalității de șanse și tratament, va pune la dispoziție materiale și documente în formate alternative, însoțite cu explicații verbale detaliate, schițe grafice expuse în spațiul special amenajate pentru consultarea publică.

Art. 13. (1) Finanțarea activităților de informare și consultare se face diferențiat în funcție de inițiatorul documentațiilor de urbanism și/sau amenajare a teritoriului după cum urmează:

1) pentru documentațiile de urbanism inițiate de Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu finanțarea se asigură din bugetul local;

2) pentru documentațiile de urbanism inițiate de un investitor privat, persoană fizică sau juridică, respectiv un grup de investitori, finanțarea se asigură prin grija acestuia, respectiv a acestora;

(2) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului va comunica titularului documentației de urbanism, după înregistrarea acesteia la Primăria comunei Mihail Kogălniceanu, componentele obligatorii ale informării și consultării publicului, care vor fi aplicate pe cheltuielile acestuia.

Art. 14. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament de către inițiatorii documentațiilor de urbanism conduce la imposibilitatea întocmirii Raportului de informare și consultare a publicului și implicit la restituirea documentației la inițiator.

Art. 15. Evaluarea eficacității procesului de consultare și informare a publicului se va face anual prin analiza observațiilor, reclamațiilor și recomandărilor de îmbunătățire. În urma analizei se încheie un proces-verbal care stă la baza modificărilor prezentului Regulament.

CAPITOLUL III

Etape metodologice diferențiate pe categorii de planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism

SECȚIUNEA 1

Planuri de amenajare a teritoriului - PAT

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare a PAT

Art. 16. Consiliul Local Mihail Kogălniceanu inițiator al PAT asigură informarea publicului interesat, inclusiv autoritatea competentă cu protecția mediului, cu privire la intenția de elaborare a PAT și la obiectivele acestuia.

Art.17. Elementele incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PAT privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PAT se redactează cu sprijinul unui grup de lucru cu rol consultativ, din care fac parte în mod obligatoriu:

- responsabilul de proiect, responsabilul cu informarea și consultarea publicului, reprezentanți ai administrațiilor publice din zona de studiu, reprezentanți ai direcțiilor

relevante din MDRT, reprezentanți ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, regional, județean sau local.

Art. 18. Modalitățile de informare și consultare a publicului aplicabile pe parcursul elaborării PAT constau în următoarele aspecte:

(1) Consiliul Local Mihail Kogălniceanu informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PAT, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PAT se face simultan, prin următoarele metode:

a) anunțuri afișate la sediul Primăriei comunei Mihail Kogălniceanu în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;

b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet și în mass-media locală.

(3) Anunțurile prevăzute la alin. (2) vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare a PAT și a obiectivelor PAT;

b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;

c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;

d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(4) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

Art. 19. (1) Observațiile, sugestiile sau propunerile cu privire la intenția de elaborare a PAT și informațiile furnizate prin anunț se pun la dispoziția publicului în sinteză, însoțite și de argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data limită stabilită pentru primirea lor.

(2) Anunțul menționat la alin. (1) se va afișa pe site-ul propriu și la sediul Primăriei Mihail Kogălniceanu, în spațiul dedicat informării și consultării publicului.

Art. 20. Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PAT.

Art. 21. Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PAT privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PAT se redactează de către compartimentul de urbanism și amenajarea teritoriului cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai comisiei tehnice de urbanism, ai autorității competente cu protecția mediului, ai comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PAT trebuie să răspundă.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 22 (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea teritorială sunt obținute de către Consiliul Local Mihail Kogălniceanu cel puțin prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

(3) În cazul în care sunt identificate analize ale opțiunilor publicului deja realizate și care răspund cerințelor și obiectivelor enunțate prin procedurile specifice de informare și consultare a publicului, acestea sunt menționate și luate în considerare.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 23. (1) Pe parcursul elaborării propunerilor se va realiza consultarea factorilor interesați concomitent asupra evoluției propunerilor și asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinării opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2) Informarea și consultarea publicului pentru PAT vor fi organizate în corelare cu cele prevăzute de legislația de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile cu protecția mediului.

Art. 24. Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile elaborate se fac astfel:

a) Consiliul Local informarea publicului simultan prin următoarele activități:

1. publică în mass-media de două ori, la interval de 3 zile calendaristice, și pe propria pagină de internet anunțul cu privire la: finalizarea propunerilor preliminare, precum și posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data ultimului anunț;

2. afișează, pe toată perioada consultărilor, pe propria pagină de internet, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, datele și reprezentările grafice succinte ale propunerilor preliminare și ale anunțului publicat în mass-media;

3. trimite în scris către autoritățile administrației publice locale afectate de propunerile PAT, organismele regionale și autoritățile de la nivel central direct interesate, precum și către alți factori interesați identificați, anunțul publicat în mass-media, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) Consiliul Local Mihail Kogălniceanu consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin cel puțin următoarele activități:

1. pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a PAT, precum și explicații și reprezentări grafice succinte ale propunerilor preliminare pe durata a cel puțin 20 de zile;

2. expune materialele grafice, cu explicații în care utilizează un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 20 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării observațiilor cetățenilor;

3. pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propunerile preliminare, inclusiv în privința evaluării impactului acestora asupra mediului;

c) Consiliul Local Mihail Kogălniceanu informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe site-ul propriu și la sediul său în spațiul dedicat informării și consultării publicului a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice.

4. Implicarea publicului în etapa aprobării planului

Art. 25. În vederea aprobării PAT, autoritatea administrației publice inițitoare a planului asigură elaborarea raportului informării și consultării publicului. Acest raport, însoțit de punctul de vedere tehnic al compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului, se prezintă consiliului local odată cu aprobarea planului, spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PAT

Art. 26. Anual, autoritățile administrației publice fac publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PAT și stadiul de aplicare.

SECȚIUNEA a 2-a Planul urbanistic general (PUG) și Regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

ART.27. (1) Consiliul Local Mihail Kogălniceanu informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

a) anunțuri afișate la sediul primăriei în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;

b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet și în mass-media locală.

(3) Anunțurile prevăzute la alin. (2) vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;

- b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;
- d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(4) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

(5) Consiliul Local Mihail Kogălniceanu poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare sau revizuire a PUG și prin anunțuri publicate în presa locală, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la stații de radio și televiziune, conferințe, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.

Art. 28. Primarul comunei Mihail Kogălniceanu, prin compartimentul de urbanism și amenajarea teritoriului primește de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și la informațiile furnizate prin anunț și pune la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.

Art. 29. Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Art. 30. (1) Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către compartimentul de urbanism, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 31. (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 32. (1) Pe parcursul elaborării propunerilor se realizează consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2) În vederea reducerii birocratizării și a costurilor această consultare va fi organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

Art. 33. Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) Consiliul Local Mihail Kogălniceanu, în calitate de inițiator al planului informează publicul prin următoarele activități simultan:

1) publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmit observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;

2) afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;

3) trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

1) pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;

2) expune materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

3) pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propuneri;

c) informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Art. 34. Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, administrația publică locală poate să:

- a) informeze publicul prin expoziții în cartiere, emisiuni radio sau TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;
- b) consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;
- c) organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea interese mutuale etc.

Art. 35. (1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, autoritățile administrației publice locale asigură realizarea raportului consultării populației.

(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului se prezintă Consiliului local al comunei Mihail Kogălniceanu spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei autoritatea administrației publice locale poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

4. Implicarea publicului în etapa aprobării PUG

Art. 36. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se fac conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

Art. 37. Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 38. Anual compartimentul de urbanism și amenajare a teritoriului va prezenta Consiliului Local Mihail Kogălniceanu un raport privind modalitățile de aplicare a prevederilor PAT și stadiul de aplicare.

SECȚIUNEA a 3-a

Planul urbanistic zonal (PUZ) și Regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 39. (1) În situația PUZ inițiate de Consiliul Local, tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din

reprezentanți ai compartimentului urbanism, Serviciului monumente istorice, sub coordonarea Arhitectului șef, Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, ai autorității competente de protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, administrația publică inițiatoare poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă etc.

(3) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

(4) Afișarea în vederea informării populației se face pe panouri conforme cu modelele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 40. (1) În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, autoritățile administrației publice locale responsabile cu emiterea certificatului de urbanism și a avizului de oportunitate, pentru identificarea oportunității planului în interes public, pot organiza dezbateri publice referitoare la intenția de elaborare.

2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 41. Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evoluției acestora, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public și să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

Art. 42. (1) Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) informarea publicului se realizează prin următoarele activități:

1) se publică pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmit observații la sediul autorității publice competente pentru aprobarea PUZ în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;

2) se identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

3) se pun la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontechnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după

caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

4) se afișează anunțul la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

5) investitorul privat inițiator al PUZ afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUZ;

b) Consiliul Local Mihail Kogălniceanu, autoritate competentă în aprobarea PUZ îndeplinește următoarele obligații:

1) informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, prin publicarea pe propria pagină de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

2) informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

Art. 43. În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea acestuia:

a) informează publicul prin expoziții în zonă, emisiuni TV, broșuri, anunțuri în școli, etc.;

b) consultă publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public, etc.;

c) organizează ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri, etc., pentru identificarea și punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

Art. 44. În vederea aprobării PUZ, în scopul fundamentării deciziei Consiliului Local, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului elaborează raportul consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Consiliul Local Mihail Kogălniceanu poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

3. Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ

Art. 45. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

Art. 46. Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 4-a
Planul urbanistic de detaliu PUD

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 47. În situația solicitării elaborării unui PUD, se asigură informarea și consultarea populației în conformitate cu regulamentul local aprobat prevăzut de prezenta metodologie, cel puțin prin următoarele modalități:

a) se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, autoritățile administrației publice locale competente cu aprobarea planului notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, autoritățile administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

2. Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

Art. 48. Documentația de aprobare a PUD de către Consiliul Local Mihail Kogălniceanu va fi însoțită de raportul informării și consultării publicului și de punctul de vedere al compartimentului de urbanism și amenajarea teritoriului.

3. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

Art. 49. Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte de ședință
Florea Mariana - Loredana

Contrasemnează
Secretar
Vișan Tudorița

Anexă la Regulament

MODELE
de panouri pentru anunțurile afișate pe teritoriul
zonei tratate de planuri de urbanism

A. Model panou 1

..... (denumirea administrației publice locale)	
Data anunțului: (ziua/luna/anul)	
INTENȚIE DE ELABORARE PLAN URBANISTIC (general, zonal, de detaliu)	REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A INTENȚIEI
Argumentare:	
Inițiator: (numele și prenumele/denumirea)	
PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI privind intenția de elaborare a planului urbanistic (general, zonal, de detaliu) în perioada-..... (ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)	
Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului: (numele și prenumele, funcția) adresa, telefon, e-mail	
Observațiile sunt necesare în vederea (de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate)	
Răspunsul la observațiile transmise va fi (modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)	
Etapetele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:	
●	
●	
● (metoda/scopul/perioada)	

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție...", "Publicul este..."

B. Model panou 2

..... (denumirea administrației publice locale)	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A PROPUNERILOR</div>
Data anunțului: (ziua/luna/anul)	
CONSULTARE ASUPRA PROPUNERILOR PRELIMINARE PLAN URBANISTIC (general, zonal, de detaliu)	
Inițiator: (numele și prenumele/denumirea)	
Elaborator: (denumirea)	
PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII asupra documentelor expuse/disponibile la sediul (denumirea, adresa, camera/sala) în perioada-..... între orele: (ziua/luna/anul)-(ziua/luna/anul)	
PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA	
● ;	
● ;	
● (metoda/scopul/data, ora/locul, durata)	
Răspunsul la observațiile transmise va fi (modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)	
Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului: (numele și prenumele, funcția)	
adresa, telefon, e-mail	

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Consultare asupra ...".

România
Județul Ialomița
Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind acordarea unui ajutor reprezentând o parte
din cheltuielile cu înmormântarea dnei Ilie Anica

Consiliul local al comunei Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița
Având în vedere:

- prevederile art. 28 alin. (4) și alin. (5) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 46, art. 47 și art. 48 din H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- cererea dnei Ilie Anica înregistrată sub nr. 6818/10.10.2011 prin care solicită aprobarea unui ajutor de înmormântare ca urmare a decesului soțului.

Examinand:

- expunerea de motive a primarului;
- raportul compartimentului de specialitate;
- avizul comisiei de specialitate.

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 2, art. 45 alin. (2) lit. a) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă acordarea unui ajutor reprezentând o parte din cheltuielile cu înmormântarea dnei Ilie Anica, beneficiară de ajutor social, ca urmare a decesului soțului Ilie Dumitru la data de 22.09.2011.

Art. 2. Se alocă din bugetul local, Capitolul "Prevenirea excluderii sociale" 68.02.15., suma de 374,5 lei, reprezentând ajutor de înmormântare pentru dna Ilie Anica.

Art. 3. Primarul comunei, compartimentul contabilitate și compartimentul asistență socială vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință
Florea Mariana-Loredana

Contrasemnează
Secretar
Vișan Tudorița

Inițiator proiect,
Primar
Dinu Alexandru

Nr. _____
Adoptată la M. Kogălniceanu
Astăzi _____

România
Județul Ialomița
Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea execuției bugetelor la data de 30 septembrie 2011

Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița

Având în vedere:

- prevederile art. 49 alin. (12) din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

Analizând:

- expunerea de motive a primarului;
- raportul compartimentului contabilitate;
- avizul comisiei de specialitate.

În temeiul art. 36 alin. (4) lit. a), art. 45 alin. (2) lit. a) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Aprobă contul de execuție al bugetului local la data de 30 septembrie 2011, la venituri în sumă de 2.009.993 lei și la cheltuieli în sumă de 1.598.586 lei cu un excedent de 411.407 lei, conform anexelor care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Aprobă contul de execuție al activităților finanțate din venituri proprii și subvenții la data de 30 septembrie 2011, la venituri în sumă de 97.326 lei și la cheltuieli în sumă de 89.262 lei cu un excedent de 8.064 lei, conform anexelor care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Președinte de ședință
Florea Mariana - Loredana

Contrasemnează
Secretar
Vișan Tudorița

Inițiator proiect,
Primar
Dinu Alexandru

Nr. _____
Adoptată la M. Kogălniceanu
Astăzi _____

România
Județul Ialomița
Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind rectificarea bugetului local pe anul 2011

Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița
Având în vedere :

- prevederile secțiunii a 4-a art. 49 alin. (4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;

Examinand :

- expunerea de motive a primarului;
- raportul compartimentului contabilitate;
- avizul comisiei de specialitate.

În temeiul art. 36 alin. (4) lit. a), art. 45 alin. (2) lit. a) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Aprobă bugetul local pe anul 2011 rectificat la venituri în sumă de 2.799.000 lei și la cheltuieli în sumă de 2.799.000 lei, bugetul de venituri proprii și subvenții pe anul 2011 rectificat la venituri în sumă de 190.000 lei și la cheltuieli în sumă de 190.000 lei conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul comunei prin compartimentul contabilitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință
Florea Mariana - Loredana

Contrasemnează
Secretar
Vișan Tudorița

Inițiator proiect,
Primar
Dinu Alexandru

Nr. ____
Adoptată la M. Kogălniceanu
Astăzi _____