

România  
Județul Ialomița  
Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu

HOTĂRÂRE  
privind alegerea președintelui de ședință  
al Consiliului Local din data de 30.01.2014

Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 30.01.2014,

Având în vedere :

- prevederile cap. II secțiunea I art. 9 alin. (1) din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare;
- propunerea d-lui consilier Diaconescu Nicolae, care propune ca președinte de ședință pe dl consilier Dobre Petrică pentru 3 luni.

În temeiul art. 35 alin. (1), art. 41 și art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. unic. D-l consilier Dobre Petrică se alege președinte al ședinței Consiliului Local al comunei Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița din data de 30.01.2014 și pentru următoarele două luni.

Președinte de ședință  
Dobre Petrică

Contrasemnează  
Secretar  
Vișan Tudorița

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul local al comunei Mihail Kogălniceanu în ședința ordinară din 30.01.2014, cu respectarea prevederilor art. 45 alin. (1) cu un număr de 9 voturi din numărul total de 13 consilieri în funcție și 10 consilieri locali prezenți.

Nr. 1  
Adoptată la M. Kogălniceanu  
Astăzi 30.01.2014

România  
Județul Ialomița  
Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu

### HOTĂRÂRE

privind actualizarea anexei nr. 1 cu privire la situația terenurilor  
disponibile în vederea aplicării dispozițiilor Legii nr. 15/2003

Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița

Având în vedere :

- prevederile Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, republicată, cu modificările ulterioare;
- prevederile art. 2 alin. (4) din H.G. nr. 896/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 15/2003.

Examinand :

- expunerea de motive a primarului la proiectul de hotărâre;
- avizul comisiei de specialitate.

În temeiul art. 45 alin. (3) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

### HOTĂRÂRE

Art. 1. Se actualizează situația terenurilor disponibile aflate în domeniul privat al unității administrativ – teritoriale, din intravilanul localității, în vederea aplicării dispozițiilor Legii nr. 15/2003, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul comunei și compartimentul urbanism vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Președinte de ședință  
Dobre Petrică

Contrasemnează  
Secretar  
Vișan Tudorița

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul local al comunei Mihail Kogălniceanu în ședința ordinară din 30.01.2014, cu respectarea prevederilor art. 45 alin. (3) cu un număr de 10 voturi din numărul total de 13 consilieri în funcție și 10 consilieri locali prezenți.

Nr. 2  
Adoptată la M. Kogălniceanu  
Astăzi 30.01.2014

Județul Ialomița  
Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu

SITUAȚIA  
terenurilor disponibile aflate în domeniul privat al unității  
administrativ – teritoriale, din intravilanul localității

Localitatea	Total suprafață - mp -	Din care :				
		Curți construcții	Arabil - mp -	Vii	Livezi	Pășuni
Mihail Kogălniceanu	106.121		106.121			
Hagieni	42.000		42.000			

Date de identificare a suprafețelor de teren:

- satul Mihail Kogălniceanu – 106.121 mp intravilan în tarlăua 561/1/1, P 24, P 28, P 31, P 32, P 37 – 49, P 52, P 71 – 101, P 128 – 156, P 159 – 162, P 167 – 172, P 172/1, P 173 - 181
- satul Hagieni - 42.000 mp intravilan în tarlăua 171, parcela 944.

Președinte de ședință  
Dobre Petrică

Contrasemnează  
Secretar  
Vișan Tudorița

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru anul 2014, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița;

Având în vedere:

- prevederile art.6 alin. (2), (7), (8) și (9) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.28 alin. (1) – (7) din H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat.

Examinând:

- expunerea de motive a primarului;
- raportul compartimentului de asistență socială
- avizul comisiei de specialitate.

În temeiul art. 36 alin. (6) lit. a) pct. 2), art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare

## HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă planul de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru anul 2014, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social, în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Compartimentul asistență socială din cadrul primăriei va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică compartimentului de asistență socială din cadrul primăriei, primarului comunei Mihail Kogălniceanu, Agenției pentru Plăți și

Inspecție Socială Ialomița, precum și Instituției Prefectului - Județul Ialomița.

Președinte de ședință  
Dobre Petrică

Contrasemnnează  
Secretar  
Vișan Tudorița

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul local al comunei Mihail Kogălniceanu în ședința ordinară din 30.01.2014, cu respectarea prevederilor art. 45 alin. (1) cu un număr de 10 voturi din numărul total de 13 consilieri în funcție și 10 consilieri locali prezenți.

Nr. 3  
Adoptată la M. Kogălniceanu  
Astăzi 30.01.2014

**PLAN DE ACTIUNI SAU DE LUCRARI DE INTERES LOCAL PENTRU ANUL 2014, pentru repartizarea orelor de munca prestate lunar de catre persoanele majore apte de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat**

ACTIUNEA/OBIECTIV	RESPONSABIL	TERMENE	REZULTATE ASTEPTATE
<b>Obiectiv strategic 1 : Incluziunea sociala si asigurarea participarii active a beneficiarilor de ajutor social prin prestare ore la solicitarea primarului comunei Mihail Kogalniceanu, in cadrul unor actiuni sau lucrari de interes local</b>			
<b>Obiectiv operational 1.1 : Asigurarea si imbunatatirea permanenta a activitatii desfasurate de catre persoanele majore apte de munca din familia beneficiara de ajutor social in cadrul unor actiuni sau lucrari de interes aflate in atributiile Primariei Mihail Kogalniceanu</b>			
Actiunea 1.1.1. : - dezapezirea cailor de acces la institutiile publice	Viceprimar	ianuarie – februarie decembrie	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dobandire de noi abilitati si cunostinte de catre beneficiarii de ajutor social ;</li><li>• Sustinerea functionalitatii persoanei/familiei,</li></ul>
Actiunea 1.1.2.: - asigurarea lemnului pentru centralele termice (primarie, scoala, gradinita) si a functionarii acestora	Viceprimar	ianuarie – aprilie noiembrie - decembrie	
Actiunea 1.1.3:	Viceprimar	lunar	

- efectuat curatenie domeniul public al comunei si institutiile publice			<p>mentinerea in mediul propriu de viata ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevenirea savarsirii actelor infractionale prin crestera gradului de utilitate urmare a implicarii beneficiarilor in actiuni in folosul comunitatii si totodata a propriei persoane/familii ;</li> <li>• Contribuirea beneficiarilor de ajutor social la mentinerea curateniei comunei ;</li> <li>• Prevenirea marginalizarii sociale a acestei categorii de beneficiari prin participarea activa la actiuni in folosul comunitatii ;</li> <li>• Utilizarea eficienta a resurselor umane aflate la dispozitia Primariei Mihail Kogalniceanu cu cheltuieli reduse de la bugetul local</li> </ul>
Actiunea 1.1.4. : - efectuat lucrari de intretinere si paza la platforma de compost	Viceprimar	lunar	
Actiunea 1.1.5. : - lucrari de intretinere si extindere cimitir	Viceprimar	martie - octombrie	
Actiunea 1.1.6. : - reparatii curente (primarie, scoala, gradinita)	Viceprimar	lunar	
Actiunea 1.1.7. : - lucrari de intretinere si monitorizare la Podul de la Hagieni	Viceprimar	lunar	
Actiunea 1.1.8. : - efectuat curatenie/intretinere si noi amenajari in parc, drumuri publice  - lucrari de intretinere a zonelor de protectie severa la puturile forate F1, F2, F3	Viceprimar	lunar	
Actiunea 1.1.9. : - lucrari de intretinere salon de nunti	Viceprimar	lunar	
Actiunea 1.1.10. : - curatat malul raului Ialomita	Viceprimar	martie - octombrie	
Actiunea 1.1.11. : - supravegherea zonelor limitrofe	Viceprimar	lunar	
Actiunea 1.1.12. : - intretinere pepiniera	Viceprimar	martie - octombrie	
Actiunea 1.1.13. :	Viceprimar	lunar	

- asigurat paza sediul primariei si localitate			
Actiunea 1.1.14. : - lucrari de intretinere stadion	Viceprimar	lunar	
Actiunea 1.1.15. : - amenajare parculite de joaca pentru copii, plantat flori, pomi, intretinere spatii verzi	Viceprimar	lunar	
Actiunea 1.1.16. : - actiuni de instructaj privind normele de tehnic a securitatii muncii pentru toate persoanele care presteaza actiuni ori lucrari de interes local	Compartimentul pentru situatii de urgenta	lunar	

Președinte de ședință  
Dobre Petrică

Contrasemnează  
Secretar  
Vișan Tudorița



România  
Județul Ialomița  
Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu

### HOTĂRÂRE

privind stabilirea cuantumului chiriei pentru închirierea Căminului Cultural și a salonului de nunți din localitatea Mihail Kogălniceanu pentru anul 2014

Consiliul local al comunei Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița

Având în vedere:

- H.C.L. nr. 35/04.12.2008 privind înființarea Căminului Cultural Mihail Kogălniceanu și H.C.L. nr. 34/06.04.2009 pentru modificarea art. 1 din H.C.L. nr. 35/04.12.2008 și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Căminului Cultural Mihail Kogălniceanu.

Examinand:

- expunerea de motive a primarului;
- raportul compartimentului de specialitate;
- avizul comisiei de specialitate.

În temeiul art. 36 alin. (5) lit. a), art. 45 alin. (3) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

### HOTĂRÂRE

Art. 1. Se stabilește cuantumul chiriei pentru închirierea căminului cultural și a salonului de nunți din localitatea Mihail Kogălniceanu pentru organizarea unor festivități și activități distractive în anul 2014, după cum urmează:

- închirierea căminului cultural din satul Mihail Kogălniceanu: 50 lei/zi
- închirierea salonului de nunți amenajat pentru organizarea unor festivități și activități distractive :
  - pentru organizarea de nunți = 1.500 lei
  - pentru organizarea de botezuri = 500 lei
  - pentru organizarea diverselor adunări, care nu sunt organizate de autoritățile publice ale comunei Mihail Kogălniceanu = 15 lei/oră

Art. 2. Primarul comunei va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Președinte de ședință  
Dobre Petrică

Contrasemnează  
Secretar  
Vișan Tudorița

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul local al comunei Mihail Kogălniceanu în ședința ordinară din 30.01.2014, cu respectarea prevederilor art. 45 alin. (3) cu un număr de 10 voturi din numărul total de 13 consilieri în funcție și 10 consilieri locali prezenți.

Nr. 4  
Adoptată la M. Kogălniceanu  
Astăzi 30.01.2014

România  
Județul Ialomița  
Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu

HOTĂRÂRE  
privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor  
al comunei Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița pentru anul 2014

Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița  
Având în vedere :

- prevederile Ordinului MAI nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii – cadru a planului de analiză și acoperire a riscurilor.

Examinând :

- expunerea de motive a primarului ;
- avizul comisiei de specialitate.

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă Planul de analiză și acoperire a riscurilor al comunei Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița pentru anul 2014, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul comunei și compartimentul pentru situații de urgență vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Președinte de ședință  
Dobre Petrică

Contrasemnează  
Secretar  
Vișan Tudorița

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul local al comunei Mihail Kogălniceanu în ședința ordinară din 30.01.2014, cu respectarea prevederilor art. 45 alin. (1) cu un număr de 10 voturi din numărul total de 13 consilieri în funcție și 10 consilieri locali prezenți.

Nr. 5  
Adoptată la M. Kogălniceanu  
Astăzi 30.01.2014

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUATII DE URGENTA  
COMUNA MIHAIL KOGALNICEANU  
JUDETUL IALOMITA

**APROBAT,**  
**CONSILIUL LOCAL M. KOGALNICEANU**  
**JUDETUL IALOMITA**

**PLANUL DE ANALIZA SI ACOPERIRE A RISCURILOR**  
**AL COMUNEI MIHAIL KOGALNICEANU**  
**JUDETUL IALOMITA**

- 2014 -

## CAPITOLUL I

### Definitie , scopuri, obiective

Planul de analiza si acoperire a riscurilor cuprinde riscurile potentiale identificate la nivelul unitatii administrativ teritoriale , masurile, actiunile si resursele necesare pentru managementul riscurilor respective.

Scopurile acestui plan sunt de a asigura cunoasterea de catre toti factorii implicati a sarcinilor si atributiilor ce le revin premergator , pe timpul si dupa aparitia unei situatii de urgent , de a crea un cadru unitar si coerent de actiune pentru prevenirea si gestionarea riscurilor generatoare de situatii de urgenta si de a asigura un raspuns optim in caz de urgenta , adecvat fiecarui tip de risc identificat.

Obiectivele planului sunt:

- asigurarea prevenirii riscurilor generatoare de situatii de urgenta , prin evitarea manifestarii acestora , reducerea frecventei de producere ori limitarea consecintelor , in baza concluziilor rezultate in urma identificarii si evaluarii tipurilor de risc , conform schemei cu riscurile teritoriale;
- amplasarea si dimensionarea unitatilor operative si a celorlalte forte destinate asigurarii functiilor de sprijin privind prevenirea si gestionarea situatiilor de urgenta;
- stabilirea conceptiei de interventie in situatii de urgenta si alaborarea planurilor operative;
- alocarea si optimizarea fortelor si mijloacelor necesare prevenirii si gestionarii situatiilor de urgenta;

## CAPITOLUL II

### Caracteriscile unitatii administrativ teritoriale

#### DESCRIEREA ZONEI DE COMPETENTA

##### **Aspecte administrative**

Comuna Mihail Kogalniceanu este compusa din 2 sate: Mihail Kogalniceanu care este resedinta de comuna si Hagieni .

##### **Asezare geografica si relief**

Comuna Mihail Kogalniceanu se afla situata in partea de S-E a Baraganuli central, foarte aproape de Dunare si traversata la sud de raul Ialomita . Se invecineaza la N cu judetul Braila, la V cu orasul Tandarei si comuna Valea Ciorii , la E cu comuna Giurgeni si la S cu comuna Vladeni.

Din punct de vedere geomorfologic, comuna s egaseste in zonele de lunca si de terasa joasa ale Dunarii si Ialomitei care se racordeaza in acest sector.Deasemenea , se remarca si prezenta in partea de sud a comunei , campul inalt al – Podisul Hagieni.Altitudinile medii ale lunci au valori de 8 – 12 m , iar cele ale terasei de 20-23 m. Podisul Hagieni este o forma de relief care contrasteaza cu ansamblul peisajului , care prezinta cote absolute de 65 – 90 m.

### **Caracteristici climatice**

Prin asezarea sa in partea de S-E a tarii, comuna Mihail Kogalniceanu este supusa influentelor de mase de aer estice – continentale , vestice – oceanice si sudice – mediteraneene , ceea ce conditioneaza un climat de tip continental excesiv. In ceea ce priveste regimul precipitatiilor , varful istoric inregistrat este de 123,5 l/mp in data de 01.07.2006.

Valorile medii ale temperaturii, in functie de anotimp sunt:

Iarna	-7°C ,
Primavara	+15°C,
Vara	+ 22°C,
Toamna	+ 14°C.

Valorile extreme inregistrate sunt:

valoarea maxima : +40,6°C in iulie 1946  
valoarea minima: - 30°C in februarie 1942

### **Reteaua hidrografica**

Reteaua hidrografica a comunei Mihail Kogalniceanu este reprezentata de raul Ialomita. Debitul normal al raului Ialomita in zona comunei Mihail Kogalniceanu este de 60mc/s iar cel mai mare debit inregistrat in acesta zona este de 468mc/s , pe data de 29.09.2005, in aval de Tandarei.

### **Populatia**

Potrivit “Recensamantului Populatiei “ din anul 2010 populatia comunei este de 3220 locuitori, dintre care 3182 locuitori in satul Mihail Kogalniceanu si 38 de locuitori in satul Hagieni. In ceea ce priveste numarul de gospodarii , in satul Mihail Kogalniceanu sunt 1033 de gospodarii iar in satul Hagieni sunt 16 gospodarii.

### **Cai de transport**

Teritoriul administrativ al comunei este traversat la sud de artera de circulatie DN 2A Bucuresti – Constanta Din aceasta artera porneste DJ 212 prin satul Mihail Kogalniceanu .Pe teritoriul comunei sunt aproximativ 29 de km de drumuri comunale si stradale. Drumul comunal 2 , care face lagatura cu comuna Gura Ialomitei este asfaltat in intregime iar Drumul comunal 3 care asigura accesul in satul Hagieni este pietruit. Drumurile stradale de pe teritoriul comunei Mihail Kogalniceanu sunt asfaltate si pietruite, starea acestora fiind buna.

### **Dezvoltarea economica**

Economia comunei , reflecta caracteristica resurselor de care dispune , pe suportul productiei agricole dezvoltandu – se in special industria alimentara. Localizarea in interiorul unei vaste regiuni de campie si-a pus amprenta aspra potentialului economic si a posibilitatilor de valorificare a resurselor de dezvoltare Atributele calitative ale mediului natural – conditiile geomorfice , climatice , hidrografice - au condus la specializarea economica a comunei in activitati agricole. Pe teritoriul comunei Mihail Kogalniceanu isi desfasoara activitatea mai multe asociatii agricole , si o serie de agenti economici , care au ca activitate principala comertul .

Comuna Mihail Kogalniceanu detine 6400 ha teren arabil, 549 ha teren intravilan, 200 ha de pasuni si 118 ha de padure.

### **2.8. Infrastructuri locale**

In comuna , functioneaza invatamantul prescolar si primar + gimnazial precum si clasele de liceu ale Liceului Tehnologic Mihail Kogalniceanu , dupa cum urmeaza:

- scoala Mihail Kogalniceanu functioneaza intr – un imobil in stare buna , format din 12 sali de clasa din care 3 cabinete ( biologie , matematica si fizica ).

Deasemenea , intr-un local separat functioneaza gradinita de copii cu 3 grupe , in total 90 de copii .

In satul Hagieni nu mai exista scoala si nici gradinita , iar copii de varsta scolara frecventeaza cursurile scolare la scoala din Mihail Kogalniceanu , aflata la 8 km de sat, transportul elevilor din satul Hagieni la scoala din Mihail Kogalniceanu se face cu un microbuz de transport elevi pus la dispozitie Consiliului Local de Inspectoratul Scolar al Judetului Ialomita

In comuna isi desfasoara activitatea 2 cabinete medicale umane cu 2 medici de familie si un cabinet stomatologic.

In satul Mihail Kogalniceanu exista o biblioteca cu circa 4000 de volume.

In prezent, alimentarea cu apa in sistem centralizat se face numai in satul Mihail Kogalniceanu , avand ca sursa de foraje cu adancimi de circa 100 m , distributia apei facandu-se printr-o retea cu lungimea totala de 29 km.. Acest sistem centralizat de distributie a apei este functional din anul 2007.Satul Hagieni nu dispune de alimentare cu apa in sistem centralizat.Cele 2 sate ale comunei nu beneficiaza in prezent de retea de canalizare a apelor uzate.

Comuna nu este alimentata cu gaze naturale de la retea nationala de transport si distributie.

Majoritatea gospodariilor sunt racordate la retea de transport a energiei electrice.

### **Perspective/ prognoze de evolutie**

In prezent se urmareste obtinerea unei finantari pentru drularea proiectului « Infiintare sistem de distributie a gazelor naturale in Mihail Kogalniceanu », proiect care ar urma sa asigure bransarea la sitemul de distributie a gazelor naturale a circa 600 de gospodarii.

Comunele Mihail Kogalniceanu, Gura Ialomitei si Giurgeni au infiintat o asociatie de dezvoltare intercomunitara , prin intermediul careia se va derula un proiect cu finantare din fonduri europene , proiect care are ca scop principal realizarea unui sistem de canalizare pentru colectarea apelor menjere de la populatie si a unei statii de epurare pentru epurarea apelor uzate, pentru toate cele trei comune memebre ale asocierii.Tot prin intermediul proiectului mai sus amintit se va realiza si asfaltarea a doua drumuri stradale din satul Mihail Kogalniceanu si dotarea Caminului Cultural din Mihail Kogalniceanu cu instrumnete muzicale , costume populare , calculatoare , retroproiector etc.

## **CAPITOLUL III**

### **Analiza riscurilor generatoare de situatii de urgenta**

#### **RISCURI GENERATOARE DE SITUATII DE URGENTA**

3.1. Tipuri de risc ce se pot manifesta in zona de competenta.

Identificarea riscurilor trebuie sa permita cunosterea mecanismelor si conditiilor de producere/manifestare a situatiilor de urgenta , amploarea si efectele posibile ale acestora.

#### **Riscuri naturale ( furtuni, inundatii, tornade, seceta , inget etc, )**

**Fenomene meteorologice periculoase** – pe teritoriul administrativ al comunei Mihail Kogalniceanu fenomenele meteorologice extreme sunt seceta si inghetul.

Fenomene meteorologice periculoase se produc cu preponderenta in perioada calda a anului si pe spatii destul de restranse. Se manifesta prin cer inorat, ploii torentiale , descarcari electrice si intensificarea accentuata a vantului . Pagubele constau , in general, in crengi ale copacilor rupte, afectarea liniilor de alimentare cu energie electrice si de telecomunicatii.

#### **inundatii**

In comuna Mihail Kogalniceanu exista posibilitatea inundarii satului Hagieni datorita cresterilor de cote si debite ale raului Ialomita. Cele mai vulnerabile zone sunt in dreptul localitatii Hagieni, in zona podului plutitor de la Hagieni unde exista pericolul inundarii unui numar de 16 de gospodarii si a Manastirii Sf. Nicolae.

In zona de responsabilitate a comunei Mihail Kogalniceanu exista o lucrare hidrotehnica (dig) care asigura protectia intregii comune pentru un debit de 458 mc/s si o cota de 610 cm. Digul este intr-o stare tehnica buna, singurele probleme fiind cele 2 amenajari de ecluzare din sistemul de irigatii care strapung digul. In ultimii ani, cele mai grave probleme au fost inregistrate in timpul inundatiilor din 2005 cand podul plutitor din satul Hagieni a fost luat de viitura si cand a existat pericolul inundarii satului Hagieni. Timpul mediu de propagare a viiturii este de aproximativ 4 ore.

Deasemnea, exista riscul inundarii unui numar mic de gospodarii datorita ploilor torentiale , in zonele unde exista diferente de nivel fata de restul gospodariilor si unde se poate acumula apa in cazul caderii unor cantitati importante de apa . Aceste gospodarii sunt situate, in principal, pe strazile Castanului si Viilor.

#### **Inzapeziri si inghet**

Inzapezirile apar ca rezultat al caderilor abundente de zapada si viscozelor care pot dura de la cateva ore la cateva zile .Ele pot ingreuna functionarea corespunzatoare a transportului si telecomunicatiilor , activitatea obiectivelor agricole , energie electrica. Pe teritoriul comunei Mihail Kogalniceanu cel mai mare pericol il reprezinta inzapezirea DJ 212 , drum care face legatura satului Mihail Kogalniceanu cu DN 2A si cu orasul Tandarei. Totodata ,pericol deosebit prezinta si inzapezirea DC 3, drum care face legatura dintre satul Hagieni si DN 2A.

Datorita inghetului si a temperaturilor scazute , pe raul Ialomita se pot forma sloiuri de gheata care pot pune in pericol siguranta si integritatea podului plutitor din satul Hagieni, podul fiind singura cale de acces in satul Hagieni.

#### **Seceta**

Seceta se poate produce in perioada calda a anului , cand temperatura aerului este ridicata iar cantitatile de precipitatii cazute sunt foarte mici.

### **Incendii de padure**

In comuna exista posibilitatea izbucnirii unor incendii de padure , insa acesta reprezinta un risc secundar. Pe teritoriul comunei Mihail Kogalniceanu exista aproximativ 120 ha de padure – padurea Chirana.

Vulnerabilitatea la incendii a fondului forestier creste primavara, inaintea aparitiei vegetatiei si toamna, dupa uscarea vegetatiei, in perioadele de seceta . Acest tip de incendii se manifesta in perioadele caniculare de vara cand gradul de uscaciune este foarte mare datorita temperaturilor extrem de ridicate, cand este necesara supravegherea atenta a acestor zone impadurite si toamna dupa uscarea vegetatiei.

Cauzele care conduc la aparitia unor astfel de incendii sunt :

- folosirea iresponsabila a focului deschis ;
- aruncarea la intamplare a resturilor de tigari aprinse ;
- jocul copiilor cu focul ;
- arderea vegetatiei erbacee si arbustive rezultata din curatirea unor suprafate de teren ;
- autoaprinderea paturii organice de pe sol ;
- razele solare care trec prin cioburi de sticla aruncate la intamplare ;
- incendierile premeditate.

Frecventa acestor incendii este foarte redusa.

**Avalanse** - nu este cazul

### **Fenomene distructive de origine geologica :**

**Alunecari de teren** – teritoriul comunei Mihail Kogalniceanu este in general ferit de astfel de dezastre.

#### **Cutremure de pamant**

Majoritatea constructiilor sunt din chirpici, rar cele care sunt din B.C.A. sau din caramida si din acesta cauza un seism major ar produce pagube importante. Normativul P100 – 92 stabileste pentru zona comunei urmatoarele valori ale coeficientilor  $T_C$  si  $K_S$  privind protectia antiseismica a constructiilor de locuinte social-culturale, agrozootehnice si industriale :

$T_C = 1,5$  sec, respectiv  $K_S = 0,16$  ( zona seismica de calcul D ), ceea ce corespunde cu intensitatea seismica de grad VIII MSK. Nu sunt zone anume unde exista constructii cu pericol de prabusire in caz de cutremur major insa majoritatea cladirilor construite din chirpici pot fi afectate de un astfel de seism.

Riscurile tehnologice

**A. Industriale** – la nivelul comunei Mihail Kogalniceanu nu exista nici un operator economic care intra sub incidenta H.G.R. nr 95/2003.

**B. De transport si depozitare** – substantele chimice periculoase pot fi transportate in cisterne sau containere sau alte tipuri de ambalaje pe teritoriul comunei Mihail Kogalniceanu .



Deoarece teroriul comunei este traversata de DN 2A , drum care face legatura cu Constanta , traficul de marfuri in zona fiind foarte intens , marindu-se riscul unui posibil accident chimic cu eliberare de substante periculoase in atmosfera si mediul inconjurator.

### **C. Transporturi**

Transportul rutier la nivelul comunei M. Kogalniceanu este reprezentat de :  
DN 2A – Urziceni – Giurgeni  
DJ 212 – Mihail Kogalniceanu – Luciu  
doua drumuri comunale.

Cele mai multe si mai grave accidente se produc pe DN 2A.

Transportul feroviar - nu este cazul  
Transportul fluvial si maritim – nu este cazul  
Transportul aerian – nu este cazul  
Transportul prin retele magistrale – nu este cazul.

### **D. Nucleare**

Sursa de risc nuclear care ar putea afecta teritoriul comunei Mihail\_Kogalniceanu este centrala nuclearo-electrica CNE PROD CERNAVODA

CENTRALA NUCLEARO - ELECTRICA CNE Prod CERNAVODA este construita pe malul stang al Canalului Dunare – Marea Neagra, la aproximativ 2 km Est de localitatea Cernavoda si 3 km Est de fluviul Dunarea, fiind proprietatea Regiei Autonome de Electricitate “RENEL“.

Centrala Nucleara Electrica este proiectata sa cuprinda 5 grupuri de tip PHWR – CANDU anvelopate cu o putere de 2180 MW/h si 700 Mwe fiecare.

Obiectivul produce energie electrica.

Riscuri posibile : accident tehnologic cu o evolutie rapida la CNE PROD CERNAVODA , urmat de deteriorarea anvelopei de protectie , care ar produce o eliberare de izotopi radioactivi ai iodului, strontului , cesiului precum si ai gazelor nobile. Comuna Mihail Kogalniceanu se afla in zona de planificare a actiunilor de protectie pe termen lung (L.P.Z.), situandu - se la o distanta de 50 km fata de obiectiv. Este zona in care se iau din timp masuri pentru implementarea eficienta a actiunilor de protectie pentru a reduce dozele acumulate pe termen lung din depuneri si prin ingestie.

**E. Poluare ape** – pe teritoriul comunei nu exista surse care pot deversa substante poluante in raul Ialomita.

**F. Prabusiri de constructii, instalatii sau amenajari** – nu este cazul.

**G. Esecul utilitatilor publice** – exista pericolul unor avarii accidentale la retelele electrice, telefonice si la retele de alimentare cu apa. In general, aceste avarii se produc pe arii restranse in urma unor furtuni , deranjamentele fiind remediate in timp util.

**H. Caderi de obiecte din atmosfera sau din cosmos** – nu s-au semnalat pe teritoriul astfel de fenomene , dar exista posibilitatea aparitiei lor cu consecinte mai mult sau mai putin grave in functie de categoria si marimea obiectului.

**I. Munitie neexplodata** – a fost semnalat un caz de gasire de munitie neexplodata in anul 2012 , la gospodaria domnului Milea Constantin.

### **3.1.3. Riscuri biologice**

#### **Riscul aparitiei unor epidemii**

Situatia epidemiologica din tara noastra , coroborata cu pozitia geografica a judetului Ialomita , precum si gradul de dezvoltare economico-sociala a acestuia poate favoriza aparitia unor epidemii , cum ar fi : holera,meningita, epidemii hidrice cu diversi germeni enterici, epidemii alimentare sau toxinfectii alimentare.

a) Principalele surse de risc de epidemii din zona comunei Mihail Kogalniceanu sunt :

Factori geografici :

- raul Ialomita

Factori economici :

- industria alimentara si unitatile de alimentatie publica si colectiva ;
- aprovizionarea cu apa potabila a unor locuitori din surse de suprafata ( in special in satul Hagieni unde nu exista sistem centralizat de alimentare cu apa ).

b) Localitati si obiective :

In satul Hagieni, alimentarea cu apa a populatiei se face din fantani, in acest sat neexistand sistem de alimentare cu apa centralizat , apa este consumata direct , fara a mai fi tratata , existand si pericolul poluarii apei din panza freatica , in cazul unor inundatii, astfel incat pot fi declansate o serie de epidemii.

In satul Mihail Kogalniceanu alimentarea cu apa se face in mod centralizat din sistemul de alimentare cu apa , apa este captata din surse de adancime ( aproximativ 90 - 100 m ), sistemul fiind dat in folosinta in anul 2007 insa mai exista cateva gospodarii care nu s-au bransat la acest sistem si care se alimenteaza cu apa din fantani.

#### **2. Riscul aparitiei unei epizootii :**

Avand in vedere faptul ca pe teritoriul comunei Mihail Kogalniceanu marea majoritate a populatiei locuieste la curte si se ocupa cu cresterea animalelor , exista riscul aparitiei unor epizootii diferite sau zoonoze ( boli transmisibile de la animale la om ).

a) Principalele surse de risc de epizootii pot fi datorate urmatoilor factori :

Factori geografici :

- raul Ialomita
- localitatile si colectivitatile de animale si pasari riverane cursului raului Ialomita

Factori economici :

- aprovizionarea cu apa potabila din surse de suprafata a localitatilor si colectivitatilor de animale si pasari ;
- modul in care sunt respectate si aplicate in practica masurile igienico-sanitare – veterinare.
- Inexistenta retelei de canalizare

b) Localitatile si societatile cu profil zootehnic.

În satul Hagieni, datorită unei eventuale inundații și datorită faptului că populația se ocupă cu creșterea animalelor și păsărilor, există riscul apariției unei mortalități în rândul acestora, crescând riscul declanșării și de epizootii sau zoonoze datorate acestei cauze. În localitatea Mihail Kogalniceanu există o societate comercială : SC OMAR K SRL care are ca obiect principal de activitate creșterea ovinelor , existând riscul producerii unor epizootii sau zoonoze .

#### **3.1.4. Riscul de incendiu**

Reprezintă unul din riscurile principale identificate la nivelul comunei. În anul 2013, în zona de competență a avut loc un incendiu la depozitul de furaje din interiorul unei gospodării din satul Hagieni , cauza incendiului fiind jocul copiilor cu focul. Incendiul a fost stins de către pompierii profesioniști de la Garda de intervenție Tandarei , cu ajutorul pompierilor voluntari și al localnicilor din satul Hagieni care au acționat imediat pentru limitarea și lichidarea incendiului. În urma incendiului au ars aproximativ 5 tone de furaje ( paie de graș și lucerna ) . Nu a fost afectată locuința și nici anexele gospodărești.

În anii precedenți s-a produs câteva incendii la gospodăriile populației , cauza acestor incendii fiind focul deschis lăsat nesupravegheat și jocul copiilor cu focul . La toate incendiile Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a acționat rapid pentru a limita propagarea incendiului la gospodăriile vecine sau la anexele din gospodăria respectivă , până la venirea echipajelor de pompieri profesioniști și a participat alături de aceștia la stingerea incendiilor.

Pagubele produse de aceste incendii nu au fost însemnate, fiind afectate câteva anexe gospodărești, au fost distruse furajele pentru animale din gospodării și alte materiale combustibile.

Există de asemenea, risc de incendiu la culturile agricole , în perioada de vară și risc de arderi necontrolate la miriști sau la igienizarea terenurilor agricole și risc de incendiu la fondul forestier de pe raza comunei Mihail Kogalniceanu

## **Capitolul IV Acoperirea riscurilor**

### **Secțiunea 1 – Concepția desfășurării acțiunilor de protecție – intervenție**

Elaborarea concepției de desfășurare a acțiunilor de protecție –intervenție constă în stabilirea etapelor și fazelor de intervenție , în funcție de evoluția probabilă a situațiilor de urgență , definirea obiectivelor , crearea de scenarii pe baza acțiunilor de dezvoltare , a premiselor referitoare la condițiile viitoare , selectarea cursului optim de acțiune și stabilirea dispozitivului de intervenție , luarea deciziei și transmiterea acesteia la structurile proprii și cele de cooperare.

Evitarea manifestării riscurilor , reducerea frecvenței acestora ori limitarea consecințelor acestora se realizează prin:

a) monitorizarea permanenta a parametrilor meteo, seismici, de mediu , hidrografici si transmiterea datelor la autoritatile competente – se realizeaza de grupa de cercetare observare din cadrul S.V.S.U. Mihail Kogalniceanu;

b) activitati preventive – se realizeaza de specialistii de prevenire din cadrul S.V.S.U. si alte persoane cu responsabilitati in domeniul situatiilor de urgenta;

c) informarea populatiei asupra riscurilor specifice unitatii administrativ teritoriale si asupra comportamentului de adoptat in cazul manifestarii unui pericol – se realizeaza de catre membrii Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta , prin intalniri cu populatia, prin popularizarea cu ajutorul afiselor si pliantelor amplasate in zonele des frecventate de populatie etc.

d) exercitii si aplicatii – se realizeaza de Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta , in colaborare cu Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta al Judetului Ialomita si cu alti factori cu raspundere in domeniul situatiilor de urgenta.

Activitatile preventive planificate , organizate si desfasurate in scopul acoperirii riscurilor sunt:

- controale si inspectii de prevenire atat la gospodariile populatie cat si la agentii economici din comuna
- asistenta tehnica de specialitate;
- informarea preventiva;
- pregatirea populatiei;
- constatarea si sanctionarea incalcarilor prevederilor legale.

## **Sectiunea a 2-a**

### **Etapele de realizare a actiunilor**

Desfasurarea interventiei cuprinde urmatoarele operatiuni principale:

- alertarea si /sau alarmarea Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta;
- informarea Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta asupra situatiei create si se solicita sprijin, daca situatia impune acest lucru.
- deplasarea la locul interventie a grupelor si echipelor specializate din cadrul S.V.S.U. care vor asigura interventia;
- intrarea in actiune a fortelor, amplasarea mijloacelor si realizarea dispozitivului preliminar de interventie;
- transmiterea dispozitiilor preliminare;
- recunosterea, analiza situatiei , luarea deciziei si darea ordinului de interventie;
- evacuarea, salvarea si/sau protejarea persoanelor , animalelor si bunurilor ;
- realizarea, adaptarea si finalizarea dispozitivului de intreactie la situatia concreta;
- localizarea si limitarea efectelor evenimentului/dezastrului.
- inlaturarea unor efecte negative ale evenimentului/dezastrului.
- regruparea fortelor si mijloacelor dupa indeplinirea misiunii;
- stabilirea cauzei producerii evenimentului si a conditiilor care au favorizat evolutia acestuia ( daca este posibil ).
- retragerea fortelor si mijloacelor de la locul actiunii;

- informarea Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta Ialomita asupra intreprinderii efectuate , a cauzelor care au dus la aparitia evenimentului/ dezastrului , a pagubelor inregistrate etc.
- analiza interventiilor si evidentierea masurilor de optimizare necesare.

### **Sectiunea a 3-a**

#### **Faza de urgenta a actiunilor**

In functie de locul , natura , amploarea si de evolutia evenimentului , interventiile , la nivelul comunei Mihail Kogalniceanu sunt organizate astfel:

- urgenta I este asigurata de Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta Mihail Kogalniceanu, prin grupele si echipele specializate de care dispune;
- urgenta a II-a este asigurata de Garda de interventie Tandarei , situata la o distanta de 9 km fata de Primaria M. Kogalniceanu.
- urgenta a III- a este asigurata de subunitatile Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta Ialomita .

### **Sectiunea a 4-a**

#### **Actiunile de protectie-interventie**

Fortele de interventie specializate ale Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta actioneaza, conform domeniului de competenta , pentru:

a) salvarea si/sau protejarea oamenilor, animalelor si bunurilor materiale , evacuarea si transportul victimelor , cazarea sinistratilor, aprovizionarea cu alimente , medicamente si materiale de prima necesitate – se realizeaza prin intermediul echipelor specializate de salvare si prim ajutor, evacuare, logistica , deblocare -salvare si alte echipe , in functie de natura urgentei.

b) acordarea primului ajutor medical si psihologic , precum si participarea la evacuarea populatiei , institutiilor publice si a operatorilor economici afectati – se realizeaza de catre echipele specializate de salvare si prim ajutor, evacuare si de catre personalul fortelor de interventie, in scopul evitarii producerii panicii sau combaterii acesteia in cazul in care aceasta s- a produs.

c) aplicarea masurilor privind ordinea si siguranta publica pe timpul producerii situatiei de urgenta – se asigura de catre Postul de Politie Mihail Kogalniceanu.

d) dirijarea si indrumarea circulatiei pe directiile si in zonele stabilite ca accesibile – se realizeaza de Postul de Politie , prin personalul propriu sau prin personalul detasat de la alte unitati.

e) diminuarea si/sau eliminarea avariilor la retelele de cladiri cu functiuni esentiale , acror integritate pe durata cutremurelor este vitala pentru protectia populatiei ( primaria, dispensarele umane, scoala, politia etc)

f) limitarea proportiilor situatiei de urgenta si inlaturarea efectelor acesteia cu mijloacele din dotare – se realizeaza de Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta prin intermediul echipelor si grupelor specializate de care dispune.

## **Sectiunea a 5-a**

### **Instruirea**

Instruirea fortelor destinate intreprinderii din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta se realizeaza in baza programului anual de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta elaborat de Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta al Judetului Ialomita , in care sunt incluse temele obligatorii de pregatire precum si pe baza exercitiilor si aplicatiilor stabilite de Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta.

## **Sectiunea a 6-a**

### **Realizarea circuitului informational –decizional si de cooperare**

Sistemul informational-decizional cuprinde ansamblul subsistemelor destinate observarii , detectarii , masurarii , inregistrarii , stocarii si prelucrarii datelor specifice alarmarii, notificarii, culegerii si transmiterii informatiilor si deciziilor de catre factorii implicati in actiunile de prevenire si gestionare a unei situatii de urgenta.

Pentru realizarea unui flux informational-decizional corespunzator , la nivelul Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta exista urmatoarele cai si mijloace de legatura:

- pentru conducerea actiunilor se utilizeaza sistemul de telecomunicatii national/teritorial, dupa caz;
- daca situatia impune, C.L.S.U. asigura mijloace de transmisiuni mobile;
- legaturile intre toate structurile implicate in gestionarea unei situatii de urgenta se realizeaza prin retele telefonice permanente ( fixe si mobile ), telefoane operative; sistemul unic de instiintare despre situatiile de urgenta 112.
- exista posibilitatea primirii si transmiterii de mesaje prin e-mail, C.L.S.U. fiind dotat cu calculatoare conectate la reseaua Internet.

Odata cu primirea unei instiintari/notificari despre posibilitatea aparitiei unei situatii de urgenta , se instituie la sediul C.L.S.U. serviciul de premanenta cu personal specializat si instruit in primirea/transmiterea mesajelor astfel incat circuitul informational-decizional si de cooperare sa se realizeze in conditii optime.

## **CAPITOLUL V**

### **Resurse umane , materiale si financiare**

Alocarea resurselor materiale si financiare necesare desfasurarii activitatii de analiza si de acoperire a riscurilor se realizeaza prin Planul de asigurare cu resurse umane, materiale si financiare pentru gestionarea situatiilor de urgenta anual de Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta Mihail Kogalniceanu.

In functie de tipurile de riscuri identificate la nivelul comunei, s-a constituit un serviciu voluntar pentru situatii de urgenta de categoria I care are in componenta urmatoarele echipe si grupe specializate:

- compartiment de prevenire – 6 persoane;
- grupa de interventie ( pompieri) –5 persoane;
- echipa cercetare –cautare – 3 persoane;
- echipa transmisiuni-alarmare – 3 persoane;
- echipa sanitar-veterinara – 3 persoane;
- echipa logistica – 3 persoane;
- echipa evacuare –3 persoane;
- grupa deblocare-salvare – 5 persoane;
- grupa decontaminare – 3 persoane.

Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta este format din locuitori ai comunei care si-au exprimat optiunea de a participa ca voluntari, in cazul producerii unor situatii de urgenta, prin semnarea unui contract de voluntariat.

Pe langa aceste forte precizate mai sus, mai pot actiona in situatii de urgenta, dupa caz si in conditiile legii unitatile politiei si jandarmeriei, unitatile specializate ale Inspectoratului Judetean pentru Situatii de Urgenta, unitatile pentru asistenta medicala de urgenta ale Ministerului Sanatatii, organizatiile neguvernamentale specializate in actiuni de salvare , unitatile de formatiuni sanitare si de inspectie sanitar-veterinara, formatiuni de paza a persoanelor si bunurilor etc.

Consiliul Local Mihail Kogalniceanu are incheiate contracte de sprijin in domeniul situatiilor de urgenta cu SC SOPEMA SRL, SC TRANSEZEANU SRL si cu I.I. Mailat Ionut societati cu sediul in Mihail Kogalniceanu care actioneaza cu utilajele din dotare si cu personalul propriu in situatii de urgenta.

In ceea ce priveste asigurarea cu resurse materiale si financiare , in bugetul propriu al Consiliului Local se prevad anual fondurile necesare pentru buna desfasurare a activitatilor Serviciului Voluntar.

## **CAPITOLUL VI**

### **Logistica actiunilor**

Planificarea, gestionarea si coordonarea resurselor umane , materiale, financiare sau de alta natura utilizate in situatii de urgenta se realizeaza de Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta pe baza planurilor intocmite pe timp de normalitate.

Principalele elemente ale logisticii sunt:

- aprovizionarea cu produse alimentare, farmaceutice si industriale de stricta necesitate se realizeaza cu ajutorul SC BEBBYR COM SRL ;SC CARAIMAN SRL , SC PARAMAR SRL ( produse alimentare) si SC BIOMED SRL ( produse farmaceutice);
- asigurarea mijloacelor de transport si efectuarea transporturilor – se asigura de Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta.
- asigurarea tehnicii de interventie si a echipamentelor de protectie, pe categorii de risc in parte se realizeaza de Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta.

- asigurarea medicala si sanitar-veterinara – se realizeaza de catre CMI Dr. Mitrescu Madalina Anca; CMI Dr. Visan Eugenia ; Cabinet medic veterinar Lupascu Ion.
- cazarea evacuatilor, depozitarea bunurilor si adapostirea animalelor – se asigura de catre personalul Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta, existand planuri intocmite in acest sens.
- asigurarea financiara –se asigura, dupa caz, din bugetul local si din bugetul de stat , precum si din alte fonduri legal constituite din timp de normalitate.

Logistica actiunilor de pregatire teoretica si practica , de prevenire si gestionare a situatiei de urgenta se asigura de catre Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta.

**Intocmit,**

**Sef SVSU**

**Craita Eduard-Cristian**

Președinte de ședință  
Dobre Petrică

Contrasemnează  
Secretar  
Vișan Tudorița



**Lista autoritatilor si factorilor care au responsabilitati in analiza si acoperirea  
riscurilor in comuna Mihail Kogalniceanu, judetul Ialomita**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumire autoritate</b>	<b>Coordonate autoritate</b>	<b>Persoana(e) de contact</b>	<b>Atributii in P.A.A.R. conform fisei nr.</b>
1.	Primaria Mihail Kogalniceanu	Str. 12, Mihail Kogalniceanu tel/fax 0243/272058 ; 0243/272074	Dinu Alexandru Primar Tel/fax: 0243/272058 0243/272074 Privat: str.6 ,Mihail Kogalniceanu Tel:0723384107	1
			Voinea Vasilica Viceprimar Tel/fax: 0243/272058 0243/272074 Privat: str.9, Mihail Kogalniceanu Tel:0723932204	2
			Craita Eduard-Cristian Sef S.V.S.U. Privat: str. 10 , Mihail Kogalniceanu Tel: 031372155	3
2.	Postul de politie Mihail Kogalniceanu	Str. 10, Mihail Kogalniceanu Tel /fax: 0243/272036	Sisu Vasile Sef de post Privat: str.10, Mihail Kogalniceanu	4
3.	Liceul Tehnologic Mihail Kogalniceanu	Str. 12,Mihail Kogalniceanu Tel /fax: 0243/272034	Florea Mariana Loredana Director Privat: Str. nr. Tandarei Tel: 0763223577	5
4.	Cabinet medical individual Dr. Visan Eugenia	Str. 10, Mihail Kogalniceanu, judetul Ialomita 272015	Visan Eugenia Medic uman 0724161372	6

5.	Cabinet medical individual Dr. Mitrecu Madalina- Anca	Str. 10, Mihail Kogalniceanu	Mitrescu Madalina Anca Medic uman 0729303421	7
6.	Cabinet medic veterinar Lupascu Ion	Sat Luciu , comuna Gura Ialomitei Tel:	Lupascu Ion Medic veterinar Tel :	8
7.	S.C. Sopema SRL	Str. 1 , Mihail Kogalniceanu Tel/fax: 0243/273449	Arnaud Perrein Director general Privat: Str. 1 Mihail Kogalniceanu Tel: 0724566871	9

Președinte de ședință  
Dobre Petrică

Contrasemnnează  
Secretar  
Vișan Tudorița

**Atribuțiile autorităților și responsabililor cuprinși în PAAR**

<b>AUTORITATEA : Primaria Mihail Kogalniceanu</b>	<b>Fisa nr.1 Dinu Alexandru</b>
<b>I.-GESTIONAREA RISCURILOR</b>	
a)-monitorizarea permanenta a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc. si transmiterea datelor la autoritatile competente	Dispune masuri pentru realizarea monitorizarii parametrilor meteo , de mediu , hidrografici etc, in urma primirii atentionarilor/avertizarilor hidrometeorologice si pentru transmiterea datelor la nivelul CLSU si a altor autoritati cu competente in domeniul managementului situatiilor de urgenta .
b)-controlul preventiv al autoritatilor pe domenii de competenta	Analizeaza neregulile constatate in urma controalelor de prevenire executate prin intermediul SVSU si ia masuri pentru remedierea lor
c)-informare preventiva a populatiei asupra pericolelor specifice unitatii administrativ-teritoriale si asupra comportamentului de adoptat in cazul manifestarii unui pericol	Prin intermediul SVSU , informeaza populatia privind riscurile generatoare de situatii de urgenta si masurile si regulile de comportament in cazul manifestarii acestor riscuri
d)-exercitii si aplicatii	Aproba Planul de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta la nivelul comunei in care sunt cuprinse exercitiile si aplicatiile si participa la desfasurarea lor
<b>II RESURSE NECESARE</b>	
a)-monitorizarea permanenta a parametrilor meteo, seismice , de mediu, hidrografici,etc si transmiterea datelor la autoritatile competente	Asigura resursele materiale , umane si financiare pentru realizarea monitorizarii riscurilor identificate la nivelul comunei si dispune masuri pentru centralizarea si transmiterea datelor la autoritatile competente
b)-controlul preventiv al autoritatilor pe domenii de competenta	Asigura resursele materiale si financiare pentru desfasurarea controlului preventiv periodic
c)-informare preventiva a populatiei asupra pericolelor specifice unitatii administrativ teritoriale si asupra comportamentului de adoptat in cazul manifestatii unui pericol	Asigura resursele materiale pentru realizarea informarii preventive a populatiei
d)-exercitii si aplicatii	Asigura resursele materiale si financiare pentru desfasurarea exercitiilor si aplicatiilor

<b>III INTERVENTIE</b>	
a)-alarmare	Conduce activitatea de alarmare , stabileste momentul declansarii alarmei si dispune masuri pentru realizarea activitatii de alarmare a populatiei ai a agentilor economici
b)-actiuni de cautare/salvare/descarcerare	Organizeaza actiunile de cautare /salvare de persoane , bunuri materiale si animale de pe teritoriul comunei Mihail Kogalniceanu
c)-asistenta medicala	Colaboreaza cu cadrele medicale din comuna pentru asigurarea asistentei medicale de urgenta pentru persoanele afectate in urma producerii unei situatii de urgenta
d)-actiuni de indepartare a manifestarii pericolului produs	Organizeaza actiunile de indepartare a manifestarii pericolului produs
e)-actiuni de limitare a consecintelor unui pericol	Organizeaza actiunile de limitare a consecintelor unui pericol

NOTĂ: - Se completează doar rubricile corespunzătoare competențelor.

<b>AUTORITATEA Primaria Mihail Kogalniceanu</b>	<b>Fisa nr.2 Voinea Vasilica</b>
<b>I-GESTIONAREA RISCURILOR</b>	
a)-monitorizarea permanenta a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc. si transmiterea datelor la autoritatile competente	Sprijina activitatea de monitorizare a parametrilor specifici diferitelor tipuri de situatii de urgenta si de transmitere a acestor date la nivelul CLSU
b)-controlul preventiv al autoritatilor pe domenii de competenta	
c)-informare preventiva a populatiei asupra pericolelor specifice unitatii administrativ-teritoriale si asupra comportamentului de adoptat in cazul manifestarii unui pericol	
d)-exercitii si aplicatii	
<b>II RESURSE NECESARE</b>	
a)-monitorizarea permanenta a parametrilor meteo, seismice , de mediu, hidrografici,etc si transmiterea datelor la autoritatile competente	
b)-controlul preventiv al autoritatilor pe domenii de competenta	

c)-informare preventiva a populatiei asupra pericolelor specifice unitatii administrativ teritoriale si asupra comportamentului de adoptat in cazul manifestatii unui pericol	
d)-exercitii si aplicatii	
<b>III INTERVENTIE</b>	
a)-alarmare	
b)-actiuni de cautare/salvare/descarcerare	Conduce actiunile de cautare/salvare de persoane , bunuri materiale si de animale in cazul producerii unor situatii de urgenta
c)-asistenta medicala	
d)-actiuni de indepartare a manifestarii pericolului produs	Conduce actiunile de indepartare a manifestarii pericolului produs cu mijloacele tehnice din dotare si solicita sprijin din partea agentilor economici sau din partea altor autoritati atunci cand situatia operativa impune acest lucru
e)-actiuni de limitare a consecintelor unui pericol	Conduce actiunile de limitare a consecintelor unui pericol cu mijloacele tehnice din dotare si solicita sprijin din partea agentilor economici sau din partea altor autoritati atunci cand situatia operativa impune acest lucru

NOTĂ: - Se completează doar rubricile corespunzătoare competențelor.

<b>AUTORITATEA Primaria Mihail Kogalniceanu</b>	<b>Fisa nr.3 Craita Eduard-Cristian</b>
<b>I.-GESTIONAREA RISCURILOR</b>	
a)-monitorizarea permanenta a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc. si transmiterea datelor la autoritatile competente	Asigura , prin intermediul echipelor specializate de la nivelul SVSU, monitorizarea parametrilor specifici diverselor tipuri de situatii de urgenta , colectarea si transmiterea datelor referitoare la evolutia acestor parametrii la nivelul CLSU , pentru analiza si pentru dispunerea de masuri
b)-controlul preventiv al autoritatilor pe domenii de competenta	Conduce activitatea compartimentului de prevenire , prin intermediul caruia se realizeaza controale preventive la institutiile subordonate consiliului local si la gospodariile populatiei si informeaza CLSU privind neregulile constatate si urmareste modul in care aceste deficiente au fost remediate
c)-informare preventiva a populatiei asupra pericolelor specifice unitatii administrativ-	Intocmeste materiale informative privind riscurile generatoare de situatii de urgenta

teritoriale si asupra comportamentului de adoptat in cazul manifestarii unui pericol	si masurile care trebuie respectate in functie de fiecare risc in parte si asigura afisarea si/sau distribuirea materialelor informative catre populatie si agenti economici , prin intermediul compartimentului de prevenire din cadrul SVSU
d)-exercitii si aplicatii	Intocmeste graficul cu exercitiile si aplicatiile la care participa membrii SVSU pe parcursul anului in curs. Organizeaza si conduce exercitiile si aplicatiile pentru pregatirea de specialiate a membrilor SVSU , conform Planului de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta
<b>II RESURSE NECESARE</b>	
a)-monitorizarea permanenta a parametrilor meteo, seismice , de mediu, hidrografici,etc si transmiterea datelor la autoritatile competente	Membrii echipei de cercetare-cautare, cu mijloacele tehnice din dotarea SVSU
b)-controlul preventiv al autoritatilor pe domenii de competenta	Membrii compartimentului de prevenire
c)-informare preventiva a populatiei asupra pericolelor specifice unitatii administrativ teritoriale si asupra comportamentului de adoptat in cazul manifestatii unui pericol	Membrii compartimentului de prevenire
d)-exercitii si aplicatii	Asigura resursele necesare pentru executarea exercitiilor si aplicatiilor , conform scenariilor stabilite
<b>III INTERVENTIE</b>	
a)-alarmare	Asigura alarmarea membrilor SVSU , in cazul producerii unei situatii de urgenta si , prin intermediul echipei de transmisiuni-alarmanare asigura alarmarea populatiei , a institutiilor si a agentilor economici , la comanda presedintelui CLSU. Timp pentru intrare in actiune : max 10 min.
b)-actiuni de cautare/salvare/descarcerare	Coordoneaza activitatea echipelor specializate de la nivelul SVSU in actiunile de cautare/salvare de persoane , bunuri materiale si de animale in cazul producerii unor situatii de urgenta
c)-asistenta medicala	Coordoneaza activitatea echipei sanitar-veterinare
d)-actiuni de indepartare a manifestarii pericolului produs	Coordoneaza activitatea echipelor specializate de la nivelul SVSU in

	actiunile de indepartare a manifestarii pericolului produs cu mijloacele tehnice din dotare
e)-actiuni de limitare a consecintelor unui pericol	Coordoneaza activitatea echipelor specializate in actiunile de limitare a consecintelor unui pericol cu mijloacele tehnice din dotare

NOTĂ: - Se completează doar rubricile corespunzătoare competențelor.

<b>AUTORITATEA Postul de Politie Mihail Kogalniceanu</b>	<b>Fisa nr.4 Sisu Vasile</b>
<b>I.-GESTIONAREA RISCURILOR</b>	
a)-monitorizarea permanenta a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc. si transmiterea datelor la autoritatile competente	
b)-controlul preventiv al autoritatilor pe domenii de competenta	Realizeaza controlul preventiv privind respectarea normelor de PSI si de protectie civila la nivelul unitatii pe care o conduce si dispune masuri pentru remedierea deficientelor constatate
c)-informare preventiva a populatiei asupra pericolelor specifice unitatii administrativ-teritoriale si asupra comportamentului de adoptat in cazul manifestarii unui pericol	
d)-exercitii si aplicatii	Participa la exercitiile si aplicatiile organizate de CLSU si SVSU
<b>II RESURSE NECESARE</b>	
a)-monitorizarea permanenta a parametrilor meteo, seismice , de mediu, hidrografici,etc si transmiterea datelor la autoritatile competente	
b)-controlul preventiv al autoritatilor pe domenii de competenta	
c)-informare preventiva a populatiei asupra pericolelor specifice unitatii administrativ teritoriale si asupra comportamentului de adoptat in cazul manifestatii unui pericol	
d)-exercitii si aplicatii	Utilizeaza tehnica din dotare pentru realizarea atributiilor care ii revin pentru asigurarea securitatii zonei si a ordinii si linistii publice
<b>III INTERVENTIE</b>	
a)-alarmare	Participa la alarmarea populatiei din

	zonele greu accesibile sau limitrofe
b)-actiuni de cautare/salvare/descarcerare	
c)-asistenta medicala	
d)-actiuni de indepartare a manifestarii pericolului produs	
e)-actiuni de limitare a consecintelor unui pericol	Asigura masurile de paza, de dirijare a circulatiei , de securizare a zonei afectate si de restabilire a ordinii si linistii publice

NOTĂ: - Se completează doar rubricile corespunzătoare competențelor.

<b>AUTORITATEA Liceul Tehnologic Mihail Kogalniceanu</b>	<b>Fisa nr.5 Florea Mariana Loredana</b>
<b>I.-GESTIONAREA RISCURILOR</b>	
a)-monitorizarea permanenta a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc. si transmiterea datelor la autoritatile competente	
b)-controlul preventiv al autoritatilor pe domenii de competenta	Conduce activitatea de prevenire a situatiilor de urgenta in cadrul unitatii pe care o reprezinta , stabileste responsabilul P.S.I. din unitate , executa controale privind respectarea normelor de PSI si protectie civila , la nivelul unitatii si stabileste masuri pentru remedierea deficientelor
c)-informare preventiva a populatiei asupra pericolelor specifice unitatii administrativ-teritoriale si asupra comportamentului de adoptat in cazul manifestarii unui pericol	Asigura pregatirea elevilor si a cadrelor didactice in domeniul situatiilor de urgenta , prin intermediul responsabilului P.S.I. , si aproba Planul anual de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta , la nivelul institutiei de invatamant
d)-exercitii si aplicatii	
<b>II RESURSE NECESARE</b>	
a)-monitorizarea permanenta a parametrilor meteo, seismice , de mediu, hidrografici,etc si transmiterea datelor la autoritatile competente	
b)-controlul preventiv al autoritatilor pe domenii de competenta	
c)-informare preventiva a populatiei asupra pericolelor specifice unitatii administrativ teritoriale si asupra comportamentului de adoptat in cazul manifestatii unui pericol	
d)-exercitii si aplicatii	Organizeaza si conduce exercitiile de evacuare a cadrelor didactice si a elevilor



	in ipoteza producerii unor situatii de urgenta in cadrul institutiei de invatamant.
<b>III INTERVENTIE</b>	
a)-alarmare	Asigura conditiile tehnice pentru asigurarea alarmarii elevilor si a cadrelor didactice in situatii de urgenta
b)-actiuni de cautare/salvare/descarcerare	Sprijina echipele de interventie , cu personalul din subordine , in actiunile de cautare /salvare de persoane si bunuri , in cazul produceri unor situatii de urgenta in cadrul institutiei de invatamant
c)-asistenta medicala	
d)-actiuni de indepartare a manifestarii pericolului produs	
e)-actiuni de limitare a consecintelor unui pericol	

NOTĂ: - Se completează doar rubricile corespunzătoare competențelor

<b>AUTORITATEA C..M.I. Dr. Visan Eugenia</b>	<b>Fisa nr.6 Visan Eugenia</b>
<b>I.-GESTIONAREA RISCURILOR</b>	
a)-monitorizarea permanenta a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc. si transmiterea datelor la autoritatile competente	
b)-controlul preventiv al autoritatilor pe domenii de competenta	Conduce activitatea de prevenire a situatiilor de urgenta in cadrul unitatii pe care o reprezinta executa controale privind respectarea normelor de PSI si protectie civila , la nivelul unitatii si stabileste masuri pentru remediarea deficientelor
c)-informare preventiva a populatiei asupra pericolelor specifice unitatii administrativ-teritoriale si asupra comportamentului de adoptat in cazul manifestarii unui pericol	
d)-exercitii si aplicatii	Participa , cu personalul din subordine si cu resursele disponibile , la exercitiile si aplicatiile organizate de CLSU si SVSU
<b>II RESURSE NECESARE</b>	
a)-monitorizarea permanenta a parametrilor meteo, seismice , de mediu, hidrografici,etc si transmiterea datelor la autoritatile competente	
b)-controlul preventiv al autoritatilor pe	

domenii de competenta	
c)-informare preventiva a populatiei asupra pericolelor specifice unitatii administrativ teritoriale si asupra comportamentului de adoptat in cazul manifestatii unui pericol	
d)-exercitii si aplicatii	Participa , cu personalul din subordine si cu resursele disponibile , la exercitiile si aplicatiile organizate de CLSU si SVSU
<b>III INTERVENTIE</b>	
a)-alarmare	
b)-actiuni de cautare/salvare/descarcerare	
c)-asistenta medicala	Conduce echipa sanitar veterinara din cadrul SVSU si acorda asistenta medicala de urgenta persoanelor afectate de manifestarea unei situatii de urgenta
d)-actiuni de indepartare a manifestarii pericolului produs	
e)-actiuni de limitare a consecintelor unui pericol	

NOTĂ: - Se completează doar rubricile corespunzătoare competențelor

<b>AUTORITATEA C.M.I. Dr. Mitrescu Madalina Anca</b>	<b>Fisa nr.7 Mitresc Madalina Anca</b>
<b>I.-GESTIONAREA RISCURILOR</b>	
a)-monitorizarea permanenta a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc. si transmiterea datelor la autoritatile competente	
b)-controlul preventiv al autoritatilor pe domenii de competenta	Conduce activitatea de prevenire a situatiilor de urgenta in cadrul unitatii pe care o reprezinta executa controale privind respectarea normelor de PSI si protectie civila , la nivelul unitatii si stabileste masuri pentru remediarea deficientelor
c)-informare preventiva a populatiei asupra pericolelor specifice unitatii administrativ-teritoriale si asupra comportamentului de adoptat in cazul manifestarii unui pericol	
d)-exercitii si aplicatii	Participa , cu personalul din subordine si cu resursele disponibile , la exercitiile si aplicatiile organizate de CLSU si SVSU
<b>II RESURSE NECESARE</b>	
a)-monitorizarea permanenta a parametrilor meteo, seismice , de mediu, hidrografici,etc	

si transmiterea datelor la autoritatile competente	
b)-controlul preventiv al autoritatilor pe domenii de competenta	
c)-informare preventiva a populatiei asupra pericolelor specifice unitatii administrativ teritoriale si asupra comportamentului de adoptat in cazul manifestatii unui pericol	
d)-exercitii si aplicatii	Participa , cu personalul din subordine si cu resursele disponibile , la exercitiile si aplicatiile organizate de CLSU si SVSU
<b>III INTERVENTIE</b>	
a)-alarmare	
b)-actiuni de cautare/salvare/descarcerare	
c)-asistenta medicala	Acorda asistenta medicala de urgenta persoanelor afectate de manifestarea unei situatii de urgenta
d)-actiuni de indepartare a manifestarii pericolului produs	
e)-actiuni de limitare a consecintelor unui pericol	

NOTĂ: - Se completează doar rubricile corespunzătoare competențelor

<b>AUTORITATEA Medic Veterinar Lupascu Ion</b>	<b>Fisa nr.8 Lupascu Ion</b>
<b>I.-GESTIONAREA RISCURILOR</b>	
a)-monitorizarea permanenta a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc. si transmiterea datelor la autoritatile competente	
b)-controlul preventiv al autoritatilor pe domenii de competenta	Conduce activitatea de prevenire a situatiilor de urgenta in cadrul unitatii pe care o reprezinta executa controale privind respectarea normelor de PSI si protectie civila , la nivelul unitatii si stabileste masuri pentru remediarea deficientelor
c)-informare preventiva a populatiei asupra pericolelor specifice unitatii administrativ-teritoriale si asupra comportamentului de adoptat in cazul manifestarii unui pericol	
d)-exercitii si aplicatii	Participa , cu personalul din subordine si cu resursele disponibile , la exercitiile si aplicatiile organizate de CLSU si SVSU
<b>II RESURSE NECESARE</b>	
a)-monitorizarea permanenta a parametrilor	

meteo, seismice , de mediu, hidrografici,etc si transmiterea datelor la autoritatile competente	
b)-controlul preventiv al autoritatilor pe domenii de competenta	
c)-informare preventiva a populatiei asupra pericolelor specifice unitatii administrativ teritoriale si asupra comportamentului de adoptat in cazul manifestatii unui pericol	
d)-exercitii si aplicatii	Participa , cu personalul din subordine si cu resursele disponibile , la exercitiile si aplicatiile organizate de CLSU si SVSU
<b>III INTERVENTIE</b>	
a)-alarmare	
b)-actiuni de cautare/salvare/descarcerare	
c)-asistenta medicala	Acorda asistenta medicala de specialitate si consultanta in cazul producerii unor situatii de urgenta
d)-actiuni de indepartare a manifestarii pericolului produs	
e)-actiuni de limitare a consecintelor unui pericol	

NOTĂ: - Se completează doar rubricile corespunzătoare competențelor

<b>AUTORITATEA SC SOPEMA SRL</b>	<b>Fisa nr.9 ARNAUD PERREIN</b>
<b>I.-GESTIONAREA RISCURILOR</b>	
a)-monitorizarea permanenta a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc. si transmiterea datelor la autoritatile competente	
b)-controlul preventiv al autoritatilor pe domenii de competenta	Conduce activitatea de prevenire a situatiilor de urgenta in cadrul unitatii pe care o reprezinta executa controale privind respectarea normelor de PSI si protectie civila , la nivelul unitatii si stabileste masuri pentru remedierea deficientelor
c)-informare preventiva a populatiei asupra pericolelor specifice unitatii administrativ- teritoriale si asupra comportamentului de adoptat in cazul manifestarii unui pericol	
d)-exercitii si aplicatii	Participa , cu personalul din subordine si cu resursele disponibile , la exercitiile si

	aplicatiile organizate de CLSU si SVSU
<b>II RESURSE NECESARE</b>	
a)-monitorizarea permanenta a parametrilor meteo, seismice , de mediu, hidrografici,etc si transmiterea datelor la autoritatile competente	
b)-controlul preventiv al autoritatilor pe domenii de competenta	
c)-informare preventiva a populatiei asupra pericolelor specifice unitatii administrativ teritoriale si asupra comportamentului de adoptat in cazul manifestatii unui pericol	
d)-exercitii si aplicatii	Participa , cu personalul din subordine si cu resursele disponibile , la exercitiile si aplicatiile organizate de CLSU si SVSU
<b>III INTERVENTIE</b>	
a)-alarmare	
b)-actiuni de cautare/salvare/descarcerare	La solicitarea presedintelui CLSU , actioneaza impreuna cu foretele de interventie , cu mijloacele tehnice disponibile si cu personalul propriu, la actiunile de cautare/salvare de persoane , bunuri materiale si animale
c)-asistenta medicala	
d)-actiuni de indepartare a manifestarii pericolului produs	La solicitarea presedintelui CLSU , actioneaza impreuna cu fortele de interventie , cu mijloacele tehnice disponibile si cu personalul propriu, la actiunile de indepartare a manifestarii pericolului produs
e)-actiuni de limitare a consecintelor unui pericol	La solicitarea presedintelui CLSU , actioneaza impreuna cu fortele de interventie , cu mijloacele tehnice disponibile si cu personalul propriu, la actiunile de limitare a consecintelor unui pericol

NOTĂ: - Se completează doar rubricile corespunzătoare competențelor

Președinte de ședință  
Dobre Petrică

Contrasemnnează  
Secretar

Vișan Tudorița

**Anexa nr.3**

**Situatia unitatii administrativ teritoriale**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Sate apartinatoare</b>	<b>Nr. locuitori</b>	<b>Numar de gospodarii</b>
1.	Mihail Kogalniceanu	3182	1033
2.	Hagieni	38	16
	<b>Total comuna</b>	<b>3220</b>	<b>1049</b>

Președinte de ședință  
Dobre Petrică

Contrasemnnează  
Secretar  
Vișan Tudorița

**Situatia amenajarilor hidrotehnice de pe teritoriul comunei Mihail Kogalniceanu**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumire</b>	<b>Carcacteristici tehnice</b>	<b>Puncte si zone critice</b>
1.	Dig pamant	L= 9 km B=15 m h=5 m Ic = 3,5 m	2 subtraversari

Președinte de ședință  
Dobre Petrică

Contrasemnnează  
Secretar  
Vișan Tudorița

**Lista operatorilor economici / institutii de pe teritoriul comunei Mihail  
Kogalniceanu**

Denumire	Domeniul de activitate	Riscuri principale
-LICEUL TEHNOLOGIC MIHAIL KOGALNICEANU;	Educatie	incendiu
- GRADINITA MIHAIL KOGALNICEANU;	Educatie	Incendiu
- CAMIN CULTURAL MIHAIL KOGALNICEANU;	Cultura	Incendiu
- DISPENSARUL MEDICAL MIHAIL KOGALNICEANU;	Sanatate	Incendiu
- BIBLIOTECA MIHAIL KOGALNICEANU.	Cultura	Incendiu
- SALONUL DE NUNTI	Cultura	Incendiu
- GOSPODARIA DE APA	Alimentare cu apa	Incendiu
AGENTI ECONOMICI / INSTITUTII PE TERITORIUL COMUNEI MIHAIL KOGALNICEANU		
- BISERICA „INALTAREA DOMNULUI”	Culte	Incendiu
- MANASTIREA „SF. NICOLAE” HAGIENI	Culte	Incendiu
- CMI Dr. Mitrescu Madalina Anca	Sanatate	incendiu
- CMI Dr. Visan Eugenia	Sanatate	Incendiu
- STATIA ELECTRICA GURA IALOMITEI	Transport energie electrica	Incendiu, explozie
- SC DETELINA SRL	Comert	Incendiu
- OMAR K IMPEX SRL	Cresterea animalelor ( ovine)	Incendiu
- SC CARAIMAN SRL	Comert	Incendiu
- SC BEBBYR COM SRL	Comert	Incendiu
- SC RIAD SRL	Comert	Incendiu
- SC ELEGANTU’ DOICILAND SRL	Comert	Incendiu
- II OLTEANU RADUCU CRISTIAN		
- SC TRIMEX COM SRL	Comert	Incendiu
- SC PARAMAR SRL	Comert	Incendiu



- SC SOPEMA SRL	Agricultura	Incendiu
- SC MAN 2003 SRL	Comert	Incendiu
- FARMACIA BIOMED	Farmacie umana	Incendiu
- CONSUMCOOP	Comert	Incendiu
- POST POLITIE MIHAIL KOGALNICEANU	Adminisitratie	Incendiu
- POSTA ROMANA	Posta	Incendiu
- SC TINA NICO SRL	Discoteca	Incendiu
- SC NINAGRICOM SRL	Agricultura	Incendiu
- I.I. Dumitrescu Maria	Agricultura	incendiu
- I.I. Dumitrescu Cristian	Agricultura	incendiu
- SC RCF SERVICE SRL	Agricultura	Incendiu
-SC BYAOVREIU SRL	Comert	Incendiu
- I.I. ARAPU CRISTIAN	Comert	Incendiu
- I.I. Vasile Andrei	Colectare fier vechi	Incendiu
- I.I. Mailat Ionut	Agricultura	Incendiu
- I.I. Cioara Marian	Agricultura	Incendiu

Președinte de ședință  
Dobre Petrică

Contrasemnnează  
Secretar  
Vișan Tudorița

## Riscuri generatoare de situatii de urgenta la nivelul comunei M. Kogalniceanu

Tipuri de risc	Da	Nu	Detalii
<b>A. RISCURI NATURALE</b>			
- fenomene meteo periculoase	X		Ploi abundente, vant puternic cu aspect de vijelie, ceata, seceta, inzapeziri.
- alunecări de teren		X	
- incendii de pădure	X		Exista riscul de incendii la padurea Chirana in suprafata de 118 ha care se afla la distanta de 2 km de comuna.
- avalanșe		X	
- fenomene distructive de origine geologica	X		Cutremur de pamant.
<b>B. RISCURI TEHNOLOGICE</b>			
- accidente, avarii, incendii si explozii	X		Exista riscul de incendii si explozii la Statia electrica – Gura Ialomitei.
- poluare ape		X	
- prăbușiri de construcții, instalații sau amenajări		X	
- avarii la utilitățile publice	X		Exista riscul de avarii accidentale la retelele electrice, telefonice si la rețeaua de alimentare cu apa.
- muniție neexplodată	X		
<b>C. RISCURI BIOLOGICE</b>			
- îmbolnăviri in masa		X	
- epidemii		X	
- epizootii / zoonoze	X		Exista riscul de epizootii si zoonoze in satul Hagieni datorita inundatiilor provocate de raul Ialomita si in satul Mihail Kogalniceanu la SC OMAR K IMPEX SRL , societate care are ca principala activitate cresterea ovinelor.

Președinte de ședință  
Dobre Petrică

Contrasemnnează  
Secretar  
Vișan Tudorița

România  
Județul Ialomița  
Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu

### HOTĂRÂRE

privind concesionarea suprafeței de 4159 mp teren intravilan  
aparținând domeniului privat al comunei Mihail Kogălniceanu

Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița  
Având în vedere :

- prevederile art. 13 alin. (1), art. 22 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- cartea funciară nr. 20908.

Examinând :

- raportul compartimentului de specialitate ;
- expunerea de motive a primarului
- avizul comisiei de specialitate.

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b), art. 45 alin. (3) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare

### HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă concesionarea suprafeței de 4159 mp teren intravilan aparținând domeniului privat al comunei, situată în satul Mihail Kogălniceanu, comuna Mihail Kogălniceanu, tarla 50 parcela 3765, care se învecinează la N – nr. cadastral 343, E – domeniul privat al comunei, V – domeniul privat al comunei , S – domeniul public al comunei, cu destinația construire depozit materiale de construcții și parc auto.

Art. 2. Concesionarea se face prin licitație publică, organizată potrivit legii, iar durata concesiunii este de 49 de ani.

Art. 3. Taxa de participare la licitație este de 16 lei.

Art. 4. Prețul minim de pornire al licitației este de 0,07 lei/mp/an.

Art. 5. Primarul comunei și compartimentul urbanism vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Președinte de ședință  
Dobre Petrică

Contrasemnează  
Secretar  
Vișan Tudorița

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul local al comunei Mihail Kogălniceanu în ședința ordinară din 30.01.2014, cu respectarea prevederilor art. 45 alin. (3) cu un număr de 10 voturi din numărul total de 13 consilieri în funcție și 10 consilieri locali prezenți.

Nr. 9  
Adoptată la M. Kogălniceanu

Astăzi 30.01.2014

România  
Județul Ialomița  
Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu

### HOTĂRÂRE

privind trecerea din domeniul public al comunei Mihail Kogălniceanu în domeniul privat al comunei Mihail Kogălniceanu a terenului în suprafață de 582 mp

Consiliul local al comunei Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița  
Având în vedere:

- prevederile art. 10 alin. (2) – (3) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică;
- prevederile art. 89 din Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, actualizată.

Examinând:

- raportul compartimentului de specialitate;
- expunerea de motive a primarului;
- avizul comisiei de specialitate.

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. c), art. 45 alin. (3) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

### HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă trecerea din domeniul public al comunei Mihail Kogălniceanu în domeniul privat al comunei Mihail Kogălniceanu a terenului intravilan în suprafață de 582 mp, situat în tarlăua 29, parcela 1307/1 care se învecinează la N – domeniul public al comunei (Cămin Cultural), V – strada Stadionului și domeniul public al comunei, E – proprietate particulară Ilie Nicolae, S – domeniul public al comunei..

Art. 2. Poziția 49 din Anexa la Hotărârea Consiliului Local Mihail Kogălniceanu nr. 22/25.08.1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Mihail Kogălniceanu, modificată și completată prin HCL nr. 55/27.08.2009 privind actualizarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public al comunei Mihail Kogălniceanu se modifică:

- la coloana 3 și va avea următorul cuprins: „, Suprafața construită = 200 mp, construită din cărămidă, învelitoare tablă, vecini: nord – domeniul public al comunei, vest - strada Stadionului, est – Ilie Nicolae, sud – Nedelcu Ion; Suprafața = 1418 mp”;

- la coloana 5 și va avea următorul cuprins: „33.088,32; 1144,32”.

Art. 3. Primarul comunei și compartimentul contabilitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință  
Dobre Petrică

Contrasemnează  
Secretar  
Vișan Tudorița

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul local al comunei Mihail Kogălniceanu în ședința ordinară din 30.01.2014, cu respectarea prevederilor art. 45 alin. (3) cu un număr de 10 voturi din numărul total de 13 consilieri în funcție și 10 consilieri locali prezenți.

Nr. 6  
Adoptată la M. Kogălniceanu  
Astăzi 30.01.2014

România  
Județul Ialomița  
Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu

HOTĂRÂRE  
privind însușirea Acordului de cooperare privind  
organizarea și exercitarea activității de audit public intern

Consiliul local al comunei Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița  
Având în vedere:

- prevederile art. 11 din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, actualizată;
- prevederile art. 5 din H.G. nr. 1183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern;
- prevederile art. 35 alin. (1) și (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;
- prevederile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, actualizată;
- prevederile H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- prevederile Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1085 și ratificată prin Legea nr. 199/1997 ;
- prevederile Ordinului nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern ;
- Hotărârea Consiliului Local Mihail Kogălniceanu nr. 20/08.02.2006 privind aderarea comunei Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița la Asociația Comunelor din România, completată prin H.C.L. nr. 26/29.03.2012;
- Statutul Asociației Comunelor din România.

Examinând:

- raportul compartimentului de specialitate;
- expunerea de motive a primarului;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local.

În temeiul art. 11 alin. (4), art. 36 alin. (2) lit. e), alin. (7) lit. c), art. 45 alin. (2) lit. f) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1. (1) Se însușește modelul-cadru al Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Obligațiile financiare rezultate din Acordul de cooperare prevăzut la alin. (1), pe întreaga durată de existență a acestuia, se suportă din bugetul local al comunei Mihail Kogălniceanu.

Art. 2. Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către primarul comunei Mihail Kogălniceanu.

Art. 3. (1) Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei, primarului comunei, Instituției Prefectului – Județul Ialomița și Filialei Județene Călărași a Asociației Comunei din România.

(2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul autorității administrației publice locale și pe site-ul [www.primariamihailkogalniceanu.ro](http://www.primariamihailkogalniceanu.ro)

Președinte de ședință  
Dobre Petrică

Contrasemnează  
Secretar  
Vișan Tudorița

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul local al comunei Mihail Kogălniceanu în ședința ordinară din 30.01.2014, cu respectarea prevederilor art. 45 alin. (2) cu un număr de 10 voturi din numărul total de 13 consilieri în funcție și 10 consilieri locali prezenți.

Nr. 7  
Adoptată la M. Kogălniceanu  
Astăzi 30.01.2014

**ACORD DE COOPERARE**  
**privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern**  
Încheiat astăzi, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2014

Ținând seama de faptul că obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, în cazul prezentului acord de cooperare, entitate publică fiind comuna, în calitatea acesteia de persoană juridică de drept public și, respectiv, de instituție publică locală,

apreciind oportunitatea unei cooperări între comune pentru asigurarea serviciilor de audit public intern, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre acestea,

urmărind facilitarea asigurării activității de audit public intern pentru fiecare comună semnatară a prezentului acord de cooperare, prin relații profesionale bazate pe criterii de legalitate, economicitate, eficacitate, eficiență și colaborare pentru realizarea obiectivelor specifice acestei activități,

având în vedere prevederile:

- prevederile art. 11 din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, actualizată;
- prevederile art. 35 alin. (1) și (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;
- prevederile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, actualizată;
- prevederile H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- prevederile Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997 ;
- prevederile Ordinului nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern ;
- Hotărârea Consiliului Local Mihail Kogălniceanu nr. 20/08.02.2006 privind aderarea comunei Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița la Asociația Comunelor din România, completată prin H.C.L. nr. 26/29.03.2012;

Statutul Asociației Comunelor din România,

potrivit prezentului acord de cooperare părțile semnatare, prin reprezentanții legali ai acestora, se obligă la o colaborare pe durată nedeterminată, care să asigure o mai mare sustenabilitate și coerență în realizarea activităților de audit public intern, pe baza unui set de reguli convenite prin deplină înțelegere, după cum urmează:

**CAPITOLUL I**  
**PĂRȚILE**



**Art. 1.** - Părțile prezentului acord de cooperare, denumit în continuare *acord*, sunt:

A. *Filiala Județeană Călărași a Asociației Comunelor din România*, denumită în continuare *Filiala*, în calitate de entitate organizatoare a auditului public intern pentru comunele prevăzute la lit. B, cu sediul în comuna Ștefan cel Mare, str. Școlii, nr. 25, județul Călărași, titulară a codului de înregistrare fiscală 12701089 și a contului nr. .... deschis la Banca ....., reprezentată prin domnul Nicolae Pandeia, care îndeplinește funcția de președinte al Filialei,

și

B. comunele care cooperează în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor specifice auditului public intern, respectiv:

B.1. comuna Mihail Kogălniceanu, cu sediul în Mihail Kogălniceanu, str. Școlii, nr. 21, județul Ialomița, titulară a codului de înregistrare fiscală 4428078, reprezentată prin domnul Dinu Alexandru, având funcția de primar,

## **CAPITOLUL II OBIECTUL ACORDULUI DE COOPERARE**

**Art. 2.** - Obiectul prezentului acord de cooperare, denumit în continuare *acord*, îl constituie cooperarea dintre părțile semnatare, prin reprezentanții legali ai acestora, în vederea organizării și exercitării activității de audit public intern, în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 3.** - Prezentul *acord* stabilește:

- a) drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea activității de audit public intern;
- b) atribuțiile compartimentului de audit public intern;
- c) obligațiile financiare ale comunelor semnatare;
- d) obligativitatea confidențialității datelor și a informațiilor în posesia cărora intră, oricare dintre persoanele implicate în acest proces.

**Art. 4.** - Părțile semnatare stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se obligă să acționeze consecvent pentru realizarea lor, sub forma:

- a) menținerii autonomiei juridice, decizionale și financiare a fiecărei comune semnatare;
- b) îmbinării în mod echitabil a nevoilor de audit public intern cu resursele disponibile între comunele semnatare;
- c) irevocabilității pe cale unilaterală a prezentului acord;
- d) respectării reciproce a confidențialității în desfășurarea activităților de audit public intern și raportarea rezultatelor acestora;
- e) respectării cadrului legal, metodologic și procedural, specific activității de audit public intern.

### **CAPITOLUL III**

## **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR ÎN ORGANIZAREA ȘI EXERCITAREA ACTIVITĂȚII DE AUDIT PUBLIC INTERN**

**Art. 5.** - Filiala Județeană Călărași a Asociației Comunelor din România, în calitate de entitate organizatoare și de angajator, își asumă următoarele obligații:

- a) să constituie un compartiment de audit public intern, având în vedere economicitatea, eficacitatea și eficiența acestei activități, cu un număr de cel puțin trei posturi, dar mai mic decât trei pătrimi din numărul comunelor semnatare;
- b) să efectueze toate cheltuielile prevăzute la art. 14 și să depună declarațiile aferente drepturilor de personal, precum și pe cele specifice angajatorului, potrivit legii;
- c) să asigure încăperile necesare și adecvate pentru organizarea și desfășurarea activităților compartimentului de audit public intern;
- d) să asigure procesul de selectare și angajare a personalului din compartimentul de audit public intern;
- e) să asigure realizarea misiunilor de audit public intern planificate, în conformitate cu normele generale de audit public intern;
- f) să asigure condițiile necesare pregătirii profesionale a auditorilor interni la nivelul cerințelor stabilite prin normele metodologice specifice entităților publice;
- g) să respecte cadrul legal, metodologic și procedural, specific activității de audit public intern;
- h) să convoace anual sau ori de câte ori consideră necesar reprezentanții legali ai comunelor semnatare ale prezentului acord.

**Art. 6.** - Comunele semnatare ale prezentului acord au următoarele drepturi:

- a) să propună unele obiective de audit public intern, specifice acestor unități administrativ-teritoriale, echipei de auditare nominalizate să realizeze misiunea de audit public intern;
- b) să solicite și să beneficieze de servicii de audit public intern pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității sistemului de management și control intern care să asigure atingerea obiectivelor comunelor;
- c) să fie informate, în mod exclusiv și operativ, asupra problemelor și iregularităților constatate cu ocazia misiunilor de audit public intern efectuate;
- d) să primească, în mod exclusiv, rapoartele de audit public intern care sunt întocmite, urmare a misiunilor de audit realizate la propria comună;
- e) să hotărască, independent, asupra acțiunilor necesare implementării recomandărilor formulate în baza misiunilor de audit public intern realizate.

**Art. 7.** - Comunele semnatare ale prezentului acord au următoarele obligații:

- a) să respecte metodologia de audit public intern, respectiv documentarea temeinică, participarea la ședințe, analiza și avizarea documentelor procedurale elaborate de auditorii interni și să furnizeze, în scris sau verbal, informațiile solicitate;
- b) să asigure accesul la date, informații și documente auditorilor interni, în vederea atingerii obiectivelor misiunii de audit public intern;
- c) să asigure logistica necesară desfășurării misiunilor de audit public intern, respectiv, încăperi adecvate, acces la sistemele de comunicații și tehnologia informațiilor, furnituri de birou, precum și alte mijloace materiale utile;
- d) să elaboreze și să transmită compartimentului de audit public intern planurile de acțiune necesare implementării recomandărilor acceptate;
- e) să informeze compartimentul de audit public intern cu privire la modul și la gradul de implementare a recomandărilor dispuse;
- f) să furnizeze informațiile solicitate de auditorii interni în vederea planificării misiunilor de audit public intern;
- g) să estimeze costurile necesare realizării misiunilor de audit public intern solicitate în cursul exercițiului financiar și să prevadă aceste angajamente în bugetul local;
- h) să participe la convocările prevăzute la art. 5 lit. h).

#### **CAPITOLUL IV**

#### **TRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI DE AUDIT PUBLIC INTERN**

**Art. 8.** - Compartimentul de audit public intern asigură realizarea activității de audit public intern la comunele semnatare ale prezentului acord în baza unui plan de audit, aprobat de reprezentanți legali ai acestora.

**Art. 9.** - În exercitarea activităților sale, compartimentul de audit public intern are următoarele atribuții:

- a) să elaboreze normele metodologice privind exercitarea activității de audit public intern din cadrul prezentului acord, aprobate de toate comunele semnatare și avizate, pentru conformitate, de Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI);
- b) să elaboreze proiectul planului anual de audit public intern în cooperare cu reprezentanții comunelor semnatare și să estimeze durata de realizare a fiecărei misiuni de audit public intern;
- c) să efectueze, în condiții de calitate, misiunile de audit public intern pentru evaluarea sistemelor de management și control intern specifice entităților publice;
- d) să asigure monitorizarea realizării misiunilor de audit public intern, precum și activitățile de supervizare a acestora;

- e) să raporteze rezultatele misiunilor de audit public intern, respectiv constatările, concluziile și recomandările către conducerile comunelor auditate;
- f) să raporteze operativ și exclusiv problemele și iregularitățile constatate, către conducătorul entității publice auditate;
- g) să elaboreze raportul anual al activității de audit public intern pentru comunele semnatare ale prezentului acord;
- h) să asigure confidențialitatea datelor și a informațiilor rezultate în urma activităților de audit public intern desfășurate.

**Art. 10.** - Planificarea și efectuarea misiunilor de audit public intern se realizează în mod echitabil pentru toate comunele semnatare ale prezentului acord, în funcție de misiunile solicitate și de resursele disponibile.

**Art. 11.** - Compartimentul de audit public intern asigură efectuarea misiunilor de audit public intern de conformitate, de performanță sau de consiliere, solicitate de către primarii comunelor semnatare ale prezentului acord și formulează recomandări și concluzii pentru îmbunătățirea activităților auditate.

## **CAPITOLUL V DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE FINANCIARE ALE PĂRȚILOR**

**Art. 12.** - În vederea realizării în comun a activității de audit public intern, părțile susțin financiar înființarea, organizarea și funcționarea compartimentului de audit public intern.

**Art. 13.** - (1) Asigurarea evidențelor privind activitățile desfășurate, precum și costurile aferente acestora, sunt în responsabilitatea Filialei Județene Călărași a Asociației Comunelor din România, în calitate de entitate organizatoare.

(2) Recuperarea costurilor prevăzute la alin. (1) se realizează prin plata cotei-părți ce revine fiecărei comune semnatare a prezentului acord, potrivit prevederilor art. 16.

**Art. 14.** - (1) Cheltuielile care se decontează între Filiala Județeană Călărași a Asociației Comunelor din România și comunele semnatare ale prezentului acord sunt următoarele:

- a) bunuri și servicii;
- b) cheltuieli de personal;
- c) obligațiile de plată, către bugetul de stat și către celelalte bugete/fonduri, rezultate în urma acordării drepturilor de personal;
- d) cheltuielile privind deplasările auditorilor interni pentru realizarea misiunilor de audit de audit public intern corespunzătoare fiecărei comune;
- e) alte cheltuieli, neprevăzute la lit. a) - d), stabilite prin înțelegerea dintre părți și/sau rezultate ca urmare a exercitării atribuțiilor de auditor intern.

(2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) sunt obligații de plată ale comunelor semnatare ale prezentului acord către Filiala Județeană Călărași a Asociației Comunelor din România.

**Art. 15.** - (1) Cheltuielile prevăzute la art. 14 necesare înființării, organizării și funcționării compartimentului de audit public intern se decontează în baza unor cote-părți stabilite de comun acord de către părțile semnatare ale prezentului acord, în urma determinării unui cost mediu lunar.

(2) Nivelul cotei-părți:

- a) se stabilește pentru o lună și nu poate fi fracționat;
- b) se rotunjește la 100 de lei în favoarea Filialei Județene Călărași a Asociației Comunelor din România.

**Art. 16.** - (1) Comunele semnatare, pe întreaga durată de existență a prezentului acord, achită cota-parte, după cum urmează:

- a) până cel mai târziu în ultima zi lucrătoare a ultimei luni a fiecărui trimestru pentru trimestrul următor;
- b) ca excepție de la prevederile lit. a), pentru perioada cuprinsă între data semnării prezentului acord și sfârșitul trimestrului respectiv, în termen de trei zile lucrătoare de la data semnării.

(2) Obligațiile de plată se achită de către comunele semnatare, potrivit prevederilor alin. (1), fără a mai fi necesară emiterea vreunui document de către Filiala Județeană Călărași a Asociației Comunelor din România.

(3) Pentru neplata la termen a obligațiilor ce le revin, potrivit alin. (1), comunele semnatare datorează majorări de întârziere calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(4) Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale cuvenite bugetelor locale.

**Art. 17.** - În cazul în care comuna semnatară nu achită cota-parte la termenele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2), Filiala Județeană Călărași a Asociației Comunelor din România înaintează o notificare către comuna respectivă, aceasta constituind titlu executoriu, fără îndeplinirea niciunei alte proceduri.

## **CAPITOLUL VI**

### **CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE ȘI INCOMPATIBILITATE**

**Art. 18.** - Informațiile, datele și documentele utilizate de auditorii interni în cadrul desfășurării misiunilor de audit public intern sunt confidențiale conform prevederilor normelor specifice și Codului privind conduita auditorului intern .

**Art. 19.** - Dosarul de audit public intern, inclusiv raportul de audit public intern, sunt comunicate și puse la dispoziția exclusivă a primarului comunei unde a fost realizată misiunea de audit public intern.

**Art. 20.** - Prin clauza de confidențialitate părțile semnatare ale prezentului acord, convin ca, pe toată durata acestuia, dar și după încetarea lui, să nu solicite de la personalul compartimentului de audit public intern date sau informații care privesc oricare dintre celelalte comune implicate în acțiunea de cooperare și de care aceștia au luat cunoștință în timpul exercitării misiunilor de audit public intern.

**Art. 21.** - Auditorii interni asigură confidențialitatea datelor, a informațiilor și a documentelor între comunele semnatare ale prezentului acord.

**Art. 22.** - Divulgarea unor date, informații sau documente de natură să aducă prejudicii comunelor semnatare ale prezentului acord se sancționează potrivit legislației în vigoare.

**Art. 23.** - (1) Auditorii interni nu pot fi desemnați să efectueze misiuni de audit public intern dacă sunt soți, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv cu primarul, viceprimarul, secretarul sau administratorul public de la nivelul comunei respective.

(2) Auditorii interni nu trebuie implicați în vreun fel în îndeplinirea activităților pe care în mod potențial le pot audita și nici în elaborarea și implementarea sistemelor de control intern al entităților publice.

(3) Auditorii interni care au responsabilități în execuția programelor și proiectelor finanțate integral sau parțial de Uniunea Europeană nu trebuie implicați în auditarea acestor programe.

(4) Auditorilor interni nu trebuie să li se încredințeze misiuni de audit public intern în sectoarele de activitate în care aceștia au deținut funcții sau au fost implicați în alt mod; această interdicție se poate ridica după trecerea unei perioade de trei ani.

(5) Auditorii interni, imediat după desemnare, au obligația de a întocmi o declarație pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de Codul penal, că nu se găsesc în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1)-(4).

## **CAPITOLUL VII FORȚA MAJORĂ ȘI LITIGIILE**

**Art. 24.** - (1) Niciuna dintre părțile prezentului acord nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea sunt urmare a unui caz de forță majoră.

(2) Forța majoră constituie un obstacol de neînfrânt și inevitabil și provoacă imposibilitatea absolută de executare, fiind neprevizibilă; sunt considerate ca forță majoră, în sensul prezentului acord, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, marile inundații.

**Art. 25.** - Nu se consideră caz de forță majoră acel eveniment care îndeplinește cumulativ condițiile:

- a) nu este adus la cunoștința părților semnatare ale prezentului acord, în cel mult trei zile lucrătoare de la producere;
- b) există indicii că nu sunt luate toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor acestuia.

**Art. 26.** - Orice neînțelegere care decurge din interpretarea sau executarea prezentului acord este soluționată de părțile semnatare pe cale amiabilă.

**Art. 27.** - În cazul în care soluționarea neînțelegerii pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre părțile semnatare ale prezentului acord se soluționează de către instanțele de judecată competente, potrivit legii.

## **CAPITOLUL VIII DURATA ȘI DESFIINȚAREA ACORDULUI DE COOPERARE**

**Art. 28.** - Prezentul acord se încheie pe o durată nedeterminată și intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanții legali ai părților semnatare.

**Art. 29.** - Modificarea sau desființarea prezentului acord, în cursul executării lui, se poate face numai pentru motive obiective, întemeiate și neimputabile părților, prin acordul de voință al acestora.

**Art. 30.** - Prezentul acord poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de reprezentanții legali ai părților acordului.

**Art. 31.** - (1) Calitatea unei comune de parte în prezentul acord poate înceta, în baza hotărârii consiliului local adoptată în acest sens, numai după expirarea unei perioade de trei ani de la data de întâi ianuarie a anului următor celui în care comunică Filialei Județene Călărași a Asociației Comunelor din România hotărârea respectivă.

(2) Pe parcursul perioadei prevăzute la alin. (1) comuna respectivă poate reveni asupra opțiunii de încetare a calității de parte în prezentul acord, caz în care aceasta trebuie să comunice hotărârea consiliului local prin care abrogă hotărârea prevăzută la alin. (1).

## **CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 32.** - (1) Anual, părțile prezentului acord se reunesc pentru:

- a) efectuarea analizei rezultatelor executării acordului;
- b) stabilirea de măsuri privind eficientizarea activității de audit public intern;

- c) aprobarea planului anual de audit public intern;
- d) stabilirea cotei-părți lunare datorate de comunele semnatare.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - d) se adoptă cel mai târziu în luna noiembrie a anului curent pentru anul următor.

(3) În cazul în care măsurile prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) nu sunt luate până la expirarea termenului prevăzut la alin. (2), pentru anul următor:

- a) se aplică planul anual de audit public intern pentru anul curent;
- b) cota-parte datorată de comunele semnatare este cu 10% mai mare decât cea pentru anul curent.

(4) Dezbaterile din reuniunile prevăzute la alin. (1) se cuprind într-un proces-verbal și se semnează de către reprezentanții legali prezenți ai părților semnatare ale prezentului acord.

(5) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - d) se adoptă cu votul majorității reprezentanților legali ai comunelor semnatare ale prezentului acord și devin obligatorii pentru toate părțile, inclusiv pentru comunele care nu au fost reprezentate sau ai căror reprezentanți legali au votat împotriva măsurilor respective.

**Art. 33.** - Prezentul acord, prin act adițional:

a) poate fi modificat numai cu acordul scris al tuturor părților semnatare ale acordului;

b) se modifică oricând pe durata existenței sale, ca urmare a evenimentelor legislative intervenite asupra actelor normative care au stat la baza adoptării lui.

Prezentul acord de cooperare a fost încheiat în .... exemplare, toate identic egale din punct de vedere juridic, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară, astăzi data de \_\_\_\_\_.2014.

NOTĂ:

Prezentul model-cadru se adaptează în mod corespunzător, potrivit evenimentelor legislative, precum și situațiilor specifice fiecărei comune.

### SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR PĂRȚILOR

<b>L. S.</b>	<b>PREȘEDINTELE FILIALEI JUDEȚENE CĂLĂRAȘI:</b>	
	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	
	3. Înregistrat sub nr.	

<b>L. S.</b>	<b>PRIMARUL COMUNEI MIHAIL KOGĂLNICEANU:</b>	
	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	
	3. Înregistrat sub nr.	

Președinte de ședință  
Dobre Petrică

Contrasemnează  
Secretar  
Vișan Tudorița



România  
Județul Ialomița  
Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu

**HOTĂRÂRE**  
privind aprobarea bugetului local pe anul 2014

Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița  
Având în vedere :

- prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2014 nr. 356/2013;
- prevederile art. 39 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Examinând :

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 6/28.01.2014, respectiv nr. 7/28.01.2014;
- adresele Administrației Județene a Finanțelor Publice Ialomița nr. 200317/07.01.2014 nr. 202196/16.01.2014, nr. 203108/24.01.2014 și nr. 203809/29.01.2014;
- raportul compartimentului contabilitate;
- avizul comisiei de specialitate.

În temeiul art. 36 alin. (4) lit. a), art. 45 alin. (2) lit. a) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

**HOTĂRÂRE**

Art.1. Aprobă bugetul local pe anul 2014 la venituri în sumă de 3.364.000 lei și la cheltuieli în sumă de 4.012.000 lei, cu un excedent din anii precedenți în sumă de 791.365 lei repartizat astfel: suma de 648.000 lei pentru finanțare secțiunea de dezvoltare și suma de 143.365 lei pentru acoperire gol de casă; bugetul de venituri proprii la venituri în sumă de 150.000 lei și la cheltuieli în sumă de 203.000 lei, cu un excedent din anii precedenți în sumă de 53.000 lei, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă lista obiectivelor de investiții pe anul 2014 cu finanțare integrală din bugetul local, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Primarul comunei va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Președinte de ședință  
Dobre Petrică

Contrasemnează  
Secretar  
Vișan Tudorița

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul local al comunei Mihail Kogălniceanu în ședința ordinară din 30.01.2014, cu respectarea prevederilor art. 45 alin. (2) cu un număr de 10 voturi din numărul total de 13 consilieri în funcție și 10 consilieri locali prezenți.

Nr.8  
Adoptată la M. Kogălniceanu  
Astăzi 30.01.2014

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea regulilor și a măsurilor de prevenire a situațiilor de urgență și de comportare în situații de urgență corelate cu nivelul și natura riscurilor locale

Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița  
Având în vedere :

- prevederile art. 13 lit. b) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată;
- prevederile art. 14 din Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- prevederile art. 3 și 4 din Ordinul nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, actualizat;
- prevederile O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, actualizată;
- prevederile Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, actualizată.

Examinând :

- expunerea de motive a primarului la proiectul de hotărâre;
- avizul comisiei de specialitate.

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 8, art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

### HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă regulile și măsurile de prevenire a situațiilor de urgență și de comportare în situații de urgență corelate cu nivelul și natura riscurilor locale, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul comunei și compartimentul pentru situații de urgență vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Președinte de ședință  
Dobre Petrică

Contrasemnează  
Secretar  
Vișan Tudorița

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul local al comunei Mihail Kogălniceanu în ședința ordinară din 30.01.2014, cu respectarea prevederilor art. 45 alin. (1) cu un număr de 10 voturi din numărul total de 13 consilieri în funcție și 10 consilieri locali prezenți.

Nr. 10  
Adoptată la M. Kogălniceanu  
Astăzi 30.01.2014

## **REGULI SI MASURI**

### **De prevenire a situatiilor de urgenta si de comportare in situatii de urgenta corelate cu nivelul si natura riscurilor locale**

Prezentele reguli si masuri de prevenire a situatiilor de urgenta sunt corelate cu nivelul de manifestare si natura riscurilor identificate la nivelul comunei Mihail Kogalniceanu si sunt intocmite in acord cu legislatia in vigoare privind apararea impotriva incendiilor , protectia civila si managementul situatiilor de urgenta.

Apararea impotriva incendiilor , a vietii si bunurilor apatinad domeniului public si privat reprezinta o problema de inters national la care sunt obligate sa participe autoritatile publice centrale si locale si persoanele juridice si fizice de pe intreg teritoriul tarii.

Autoritatile publice centrale si locale, institutiile , persoanele juridice si fizice au obligatia de a respecta masurile de prenire a situatiilor de urgenta, indiferent de natura acestora , in scopul protejarii vietii catatenilor , a salariatilor precum si pentru protejarea bunurilor apartinand domeniului public si privat cat si a celor proprii.

Institutiilor, operatorilor economici , persoanelor fizice si juridice le se aplica prevederile prezentei hotararri a Consiliului Local Mihail Kogalniceanu , in masura in care acestea nu contravin normelor specifice emise de organele centrale sau altor dispozitii legale .

### **I. MASURI GENERALE PRIVIND APARAREA IMPOTRIVA INCENDIILOR**

1. Autoritatile locale , institutiile , persoanele fizice si juridice sunt obligate sa respecte in orice imprejurare prezentele reguli si dispozitii de aparare impotriva incendiilor si sa nu puna in pericol , prin deciziile lor, viata persoanelor si a bunurilor care apartin domeniului public si privat sau ale persoanelor fizice si juridice.

2. In caz de incendiu , autoritatile locale si persoanele juridice si fizice au obligatia de a acorda ajutor , cand si cat este de rational posibil cetatenilor aflati in pericol , din proprie initiativa ori la solicitarea victimelor , precum si a pompierilor profesionisti.

In cazul incendiilor produse la paduri , la plantatii si la culturi agricole , consiliile locale , institutiile , persoanele fizice si juridice aflate in apropiere , au obligatia sa intervina cu mijloacele de care dispun, fara a fi solicitate.

3. Pentru limitarea propagării și stingerea incendiilor , precum și pentru limitarea și înlăturarea efectelor acestora , consiliile locale și persoanele juridice care dețin , cu orice titlu terenuri, construcții și instalații tehnologice , au obligația să colaboreze între ele , contribuind cu forțe și mijloace proprii , pe baza de reciprocitate sau contra unei plăți.

4. Autoritățile locale și persoanele juridice , care administrează bunuri aparținând domeniului public și privat vor asigura , prin personalul propriu desemnat cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor , controlul respectării prezentelor reguli și dispozițiilor de apărare împotriva incendiilor.

## **1. Măsuri de prevenire a incendiilor la gospodăriile populației**

Persoanele fizice au obligația de a respecta , în orice împrejurare , regulile și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor și să nu pună în pericol , prin deciziile lor, viața , bunurile materiale și mediul.

Orice persoană care observă un incendiu , are obligația de a anunța imediat, prin orice mijloace , pompierii , primarul localității sau poliția , după caz și să ia măsuri , după posibilitățile sale pentru limitarea propagării și stingerea incendiului. În caz de incendiu , orice persoană are obligația de a acorda ajutor , când și cât este rațional posibil , semenilor aflați în pericol sau dificultate , prin propria inițiativă ori la solicitarea victimei , a autorităților administrației publice sau a reprezentanților acestora , precum și a pompierilor.

Persoanele fizice au obligația să permită accesul personalului din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din cadrul Primăriei Mihail Kogălniceanu , pentru verificarea respectării normelor de prevenire a incendiilor la gospodăriile populației și îndrumare pentru remediarea neregulilor constatate , pe parcursul controlărilor executate la gospodăriile populației .

### **Reguli și măsuri de prevenire la grajduri , magazine și alte dependințe:**

- a) este interzis să se intră în aceste construcții cu lămpi aprinse sau lămpi de petrol , iluminatul realizându-se cu corpuri de iluminat electrice prevăzute cu globuri de protecție sau cu felinare de vânt în stare bună.;
- b) se interzice fumatul sau accesul cu foc deschis în aceste spații;
- c) ușile grajdurilor vor fi construite fără praguri și se vor deschide spre exterior. Nu este permisă blocarea ușilor cu diferite obiecte sau materiale;
- d) încălzirea grajdurilor este permisă numai cu sobe cu acumulare de căldură , iar aprinderea și alimentarea focului trebuie să se facă numai din exterior;
- e) se interzice depozitarea în magazine sau în alte dependințe a oricărui fel de carburant în cantitate mai mare decât cea stabilită de reglementările în vigoare;

### **Reguli și măsuri de prevenire la depozite de furaje , paie și alte materiale:**

- f) furajele, paiete si alte materiale combustibile vor fi depozitate dupa posibilitati , cat mai departe de casa , bucatarii de vara , cuptoare, magazii etc.;
- g) este interzisa folosirea focului deschis sau a mijloacelor de iluminat cu flacara deschisa pe langa furaje , paiete si alte materiale;
- h) focurile deschise facute in curti , la o distanta mai mare de 10 m fata de depozitele de furaje , paiete si alte materiale , trebuie atent supravegheate , in locuri special amenajate , iar pe timp de vant sunt interzise;

**Reguli si masuri de prevenire la folosirea bucatariilor de vara , cuproarelor si masinilor de gatit:**

- i) este interzis a se instala cuptoare, masini de gatit sau bucatarii de vara improvizate, in apropierea grajdurilor, surilor, locurilor de depozitare a furajelor si a altor materiale combustibile;
- j) este interzis a se scoate burlanele din metal pe fereastra sau pe sub streasina fara sa fie izolate fata de partile combustibile le constructiei .Izolatia se face pe o distanta de 40 cm de o parte si de alta a locului de trecere , prin lasarea unei distante de 15 m intre fata exterioara a burlanului si elementele combustibile , precum si prin imbracarea burlanului cu un strat gros de 5 cm din vata de sticla tencuita cu un strat echivalent de azbest.
- k) Este interzisa aruncarea la intamplare , pe lunga furaje, suri , grajduri sau alte materiale combustibile a censii. Cenusă se va depozita intr-o groapa anume amenajata , dupa ce mai intai a fost stins jaraticul ramas in ea.

**Reguli de prevenire a incendiilor la folosirea energiei electrice**

- l) este interzisa folosirea instalatiilor si aparatelor electrice defecte sau improvizate, cu conductori neizolati, cu prize sau intreruptoare defecte , doze si derivatii fara capace etc.
- m) este interzisa inlocuirea sigurantelor electrice cu sarma, cuie etc. Sigurantele arse vor fi inlocuite numai de electrician autorizat;
- n) nu este permisa lasarea sub tensiune, fara supraveghere , a niciunui fel de aparat electric: fier de calcat, resou, radiator etc.
- o) este interzisa executarea sau modificarea instalatiilor electrice de catre persoane neautorizate;
- p) fiarele de calcat vor fi asezate pe timpul folosirii pe suporti de sarma sau de caramida.

**Reguli si masuri de prevenire privitoare la folosirea buteliilor de gaze lichefiate:**

- q) este interzisa folosirea flacarii pentru verificarea etanseitatii buteliei , garniturilor, regulatorului si furtunului;
- r) buteliile de gaze lichefiate nu se vor folosi fara regulator de presiune , cu garnituri deteriorate , cu furtun de cauciuc ce prezinta porozitati , crapaturi sau largiri la capete;

- s) buteliile de gaze lichefiate nu se vor pastra in apropierea surselor de caldura sau sub actiunea directa a razelor solare. Distanța dintre butelie și masina de aragaz va fi de 1 m , iar distanța fata de o sursa de caldura cu o flacara deschisa , de cel puțin 2 m ;
- t) este interzis a se folosi buteliile in pozitie culcata sau inclinata ; ele se vor folosi doar in pozitie verticala . Nu este premisa incalzirea buteliilor . Aprinderea focului , in cazul folosirii gazelor lichefiate , se va face respectandu-se principiul „ gaz pe flacara „
- u) este interzisa transvazarea gazului din butelie in orice alte recipiente;

#### **Reguli de prevenire si stingere a incendiilor in podurile caselor:**

- v) este interzisa construirea de boxe din lemn sau depozitarea materialelor lemnoase, furaje ori de alte materiale combustibile in podurile caselor;
- w) nu este permisa folosirea podurilor pentru bucatarii sau spalatorii;
- x) este interzisa folosirea afumatorilor improvizate in poduri;
- y) este interzisa folosirea pentru iluminatul in poduri a lumanarilor etc. Pentru iluminatul in poduri se vor folosi felinare de vant in stare buna de functionare;

#### **Educarea copiilor si supravegherea lor pentru a nu provoca incendii :**

- z) copii nu trebuie lasati singuri in incaperi in care sunt sobe de incalzit sau de gatit , lampi cu petrol pentru iluminat ori gatit ori in stare de functionare;
- aa) copiii nu trebuie lasati sa se joace cu focul ( lampi, lumanari , chibrituri , artificii , chibrituri , brichete ) . Asemenea mijloace nu trebuie lasate la indemana lor;

#### **Reguli de prevenire si stingere a incendiilor la utilizarea focului deschis :**

- nu se permite efectuarea lucrarilor cu foc deschis la o distanță mai mică de:
  - 50 metri față de locuințe și anexele acestora;
  - 100 metri față de depozitele de furaje;
  - 200 metri față de liziera pădurii.
- nu este permisa aprinderea focurilor pe timp de vânt, lasate nesupravegheate ori în grija copiilor, bătrânilor sau a persoanelor cu dizabilități;
- se va urmări direcția vântului pentru ca acesta să nu ducă jar sau scânteii în zonele periculoase;
- la apropierea nopții, focurile vor fi stinse cu apă sau prin acoperire cu pământ și se va verifica cu atenție sa nu existe nicio posibilitate de reaprindere a lor
- nu este permisa efectuarea focului deschis în apropierea șirelor de paie, a adăposturilor de animale, a magaziiilor sau depozitelor de materiale combustibile;
- nu se aprind focuri mari, care să nu mai poată fi controlate;
- deșeurile se porționează în grămezi mici, care se pun pe foc pe măsură ce au ars cele anterioare;
- se vor lua toate masurile pentru mentinerea focul în perimetrul asigurat;

- pe parcursul efectuării focului deschis se vor lua măsuri pentru asigurarea unei rezerve minime de apă și alte mijloace de primă intervenție (lopeti , furci, maturoaie, găleți, butoaie, cazane etc.);

- arderea miriștilor și a vegetației uscate de pe terenurile agricole este permisă numai după obținerea acordului Agenției pentru Protecția Mediului Ialomița și a permisului de lucru cu foc eliberat de primarul comunei Mihail Kogălniceanu , prin grija șefului SVSU și cu informarea prealabilă a SVSU Mihail Kogălniceanu.

- se anunță imediat serviciul voluntar pentru situații de urgență, primăria și pompierii, în situația în care există pericolul extinderii focului.

## **2. MASURI DE PREVENIRE A INCENDIILOR LA UNITATILE DE INVATAMANT**

### **Conducătorii instituțiilor de învățământ au următoarele obligații:**

- numesc , prin dispoziție scrisă , un cadru tehnic de prevenire și stingere a incendiilor și stabilesc , pe baza dispozițiilor , obligațiile și modul de lucru al persoanelor responsabile cu apărarea împotriva incendiilor;
- analizează cel puțin o dată pe an , și ori de câte ori este necesar , activitatea de prevenire și stingere a incendiilor și aprobă planul de apărare împotriva incendiilor ;
- propun și urmăresc cuprinderea în planurile economice și financiare anuale și de perspectivă , fondurile pentru prevenirea și stingerea incendiilor ;
- stabilesc necesarul de dotări p.s.i. ;
- asigură instruirea întregului personal la angajare, la schimbarea locului de muncă și periodic și stabilește , ca obligație de serviciu, organizarea echipelor de intervenție în caz de incendiu și sarcinile acestora;
- iau măsuri pentru înlăturarea cauzelor care pot genera incendii;
- stabilesc obligațiile personalului muncitor, cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor ; organizează și conduc activitatea instructiv-educativă în rândul personalului din subordine privind prevenirea și stingerea incendiilor prin realizarea de materiale și mijloace specifice acestei activități;
- semestrial, execută exerciții de evacuare în caz de incendiu , cu personalul propriu și cu elevii pentru cunoașterea semnalului de alarmă la incendiu declansat cu mijloacele proprii – sonerii, alarme etc., a modului de evacuare a elevilor cu responsabilități pentru cadrele didactice care îndrumă evacuarea , a regulilor de comportare , pentru evitarea producerii aglomerației și a panicii pe traseele de evacuare stabilite , precum și a locurilor de adunare a elevilor și a bunurilor materiale evacuate.

### **1. Măsuri preventive**

#### *1.1 Căi de evacuare și salvare*

Căile de evacuare și salvare din unitățile de învățământ (coridoare, scări, iesiri) trebuie să fie permanent utilizabile, iar lățimea acestora nu trebuie îngustată prin amplasarea de automate pentru sucuri, dulapuri, etc.

De acest lucru se va ține seama și la pregătirea și realizarea festivităților școlare, serbărilor organizate de clase și altor manifestări extrascolare.

Usile trebuie ținute permanent închise. În caz de incendiu, pe timpul parcurgerii traseului de evacuare, se va urmări închiderea tuturor ușilor, fără însă a le bloca.

### *1.2 Sistem de alarmare*

Funcționarea sistemului de alarmare trebuie verificată în afara orelor de învățământ. Semnalul de alarmare trebuie să fie cunoscut de către profesori și elevi. Se recomandă, pregătirea și a altor echipamente de alarmare de rezervă (de exemplu: clopotel, megafon, etc.).

### *1.3 Instalatii de stingere*

Stingătoarele trebuie să fie permanent accesibile și în stare de funcționare. Pichetele PSI trebuie să fie dotate corespunzător și să fie în permanență accesibile.

### *1.4 Planul general și planurile pe etaje*

La parter, în locul cel mai vizibil (în apropierea intrării) se va amplasa dosarul cuprinzând planul general al școlii și planurile pe etaje, pe care se vor desena căile de evacuare și salvare, echipamentele de alarmare, stingătoarele și hidranții, precum și alte instalații tehnice de protecție (de exemplu: sisteme de evacuare a fumului, instalații de ventilație, etc.).

### *1.5 Planul de alarmare și evacuare*

Fiecare școală trebuie să-și elaboreze propriul plan de alarmare și evacuare. Acesta cuprinde măsurile organizatorice care trebuie luate în caz de pericol. Lista cu numerele de telefon unde, în caz de urgență, pot să fie apelate: SVSU, pompierii militari (112), serviciul de ambulanță și alte servicii publice trebuie să fie amplasată lângă fiecare telefon din școală.

În prima săptămână de curs a anului școlar toți elevii vor fi instruiți cu privire la comportamentul pe care trebuie să-l aibă în caz de incendiu.

Pe parcursul anului școlar, în cadrul orelor speciale, în baza programei de învățământ, elevilor li se vor transmite cunoștințele generale în domeniul apărării împotriva incendiilor. În fiecare sală de clasă se vor afișa instrucțiunile pe care elevii și profesorii trebuie să le cunoască și să le urmeze în cazul declansării alarmei de evacuare.

Profesorii au rolul de a instrui pe elevi în ceea ce privește pregătirea generală în domeniul apărării împotriva incendiilor, cunoașterea planului de alarmare și evacuare și a comportamentului pe care trebuie să-l aibă în caz de incendiu. La predarea acestor cursuri pot participa și pompierii militari.

### *1.6 Exerciții de alarmare și evacuare*

După instruire, cel târziu în a doua săptămână de curs din anul școlar, trebuie să aibă loc primul exercițiu de alarmare și evacuare. Exercițiul de alarmare și evacuare se execută în condițiile cele mai dificile (de exemplu: unele coridoare și/sau casa scării pline de fum). Elevii trebuie informați corect cu privire la comportamentul pe care trebuie să-l aibă în caz de incendiu și anumite pericole la care pot fi supuși (de exemplu: să se deplaseze cât mai aproape de podea în încăperile cu fum; semnificația ușilor închise ca protecție contra propagării fumului și căldurii; stingerea focului de pe hainele incendiate cu o altă haină sau prin rostogolire pe podea, interzicerea utilizării liftului în caz de



incendiu).

## **2. Comportament în caz de pericol**

### *2.1 Alarmarea*

Directorul școlii, profesorii sau personalul administrativ al școlii poate declanșa alarma și va anunța forțele de intervenție respectând principiul gradual. Evacuarea clădirii are întâietate stingerii incendiului.

### *2.2 Evacuarea clădirii*

Elevii părăsesc clădirea sub supravegherea profesorului. Se vor utiliza căile de evacuare și salvare fără pericole. Nu se vor lua alte obiecte (ghiozdane, obiecte de vestimentație, etc.).

La părăsirea clasei, profesorul se va asigura că toți elevii au ieșit din încăperea.

### *2.3 Locul de adunare*

Elevii vor fi conduși la locul de adunare dinainte stabilit pentru fiecare clasă. Profesorul face prezenta și anunță rezultatul directorului școlii sau responsabilului p.s.i. din școală.

### *2.4 Informarea pompierilor*

Pompierii sunt întâmpinați de directorul școlii (reprezentantul acestuia), care îi informează cu privire la:

- numărul și locurile posibile din școală în care mai sunt persoane,
- situația intrărilor, pe casele de scări și pe coridoare,
- locul unde s-a produs incendiul și propagarea acestuia
- alte date solicitate de forțele de intervenție.

## **3. MASURI GENERALE DE PREVENIRE A INCENDIILOR LA EXPLOATAREA CONSTRUCȚIILOR, INSTALAȚIILOR ȘI AMENAJĂRILOR**

Măsurile generale de prevenire a incendiilor la exploatarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor privesc:

- controlul/supravegherea din punct de vedere al prevenirii incendiilor a activităților, pe timpul desfășurării și după încheierea acestora;
- stabilirea măsurilor tehnico-organizatorice în vederea reducerii riscului de incendiu și a consecințelor incendiului;
- menținerea condițiilor realizate pentru evacuarea utilizatorilor în siguranță și pentru securitatea echipelor de intervenție în cazul izbucnirii unui incendiu;
- întreținerea în stare operativă a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;

- a) exploatarea sistemelor, instalatiilor , dispozitivelor , echipamentelor, aparatelor , masinilor si utilajelor de orice fel se face numai cu respectarea reglementarilor tehnice specifice;
- b) exploatarea sistemelor tehnice descrise mai sus cu defectiuni, improvizatii si fara protectia corespunzatoare fata de materialele si substantele combustibile din spatiul in care sunt utilizate este strict interzisa;
- c) la utilizarea sistemelor tehnice descrise mai sus este obligatorie respectarea instructiunilor de functionare , verificare si intretinere , precum si a masurilor specifice de aparare impotriva incendiilor emise si aprobate potrivit legii,
- d) mentinerea in stare buna a instalatiilor si sistemelor de captare si scurgere la pamant a descarcarilor electrice atmosferice este obligatorie la constructii si instalatii, utilaje si echipamente tehnologice , conform reglementarilor tehnice specifice;
- e) se interzice folosirea sobelor si a altor mijloace de incalzire defecte , cu improvizatii , supraalimentate cu combustibili sau nesupravegheate, precum si aprinderea focului, utilizandu-se lichide inflamabile;
- f) deseurile si reziduurile de lichide combustibile sau cele din materiale solide , cum sunt carpe, calti, bumbac , rumegus , care contin astfel de produse , se colecteaza in cutii si in vase metalice ori cu captuseala metalica interioara , prevazute cu capac , amplasate in locuri fara risc de incendiu si marcate;
- g) deseurile, reziduurile si ambalajele combustibile care se reutilizeaza , se depoziteaza , cu asigurarea distantelor de siguranta fata de cladiri , instalatii, culturi agricole , suprafete impadurite si alte materiale combustibile, in functie de natura si de proprietatile fizico-chimice ale acestora;
- h) deseurile, reziduurile si ambalajele combustibile , care nu se reutilizeaza, se distrug conform reglementarilor specifice;
- i) amplasarea depozitelor de combustibili, furaje si plante tehnice se face la distante de siguranta , astfel incat eventualele incendii produse la acestea sa nu pericliteze vecinatatile;
- j) in salile aglomerate si de sport , pe stadioane sau pe alte arene sportive ori in incinte amenajate pentru activitati cu public este interzis accesul publicului cu produse si substante inflamabile sau cu alte mijloace care pot produce incendii sau explozii;
- k) la cladiri administrative/birouri , activitatea se organizeaza astfel incat sa nu se creeze aglomerari de persoane , care sa ingreuneze sau chiar sa blocheze evacuarea in caz de incendiu;
- l) pe timpul exploatarei incaperilor, compartimentelor si spatiilor aferente cladirilor administrative trebuie luate masuri de reducere la minim posibil a riscului de incendiu prin limitarea la strictul necesar a cantitatilor de materiale combustibile si a eventualelor surse cu potential de aprindere a acestora;
- m) in salile aglomerate ori amenajari temporare, se interzice accesul unui numar de persoane mai mare decat capacitatea stabilita prin proiect;
- n) amplasarea mobilierului in salile aglomerate se face astfel incat sa se asigure culoare de trecere cu latimi care sa permita deplasarea publicului catre iesirile din sala;

- o) in incintele prevazute mai sus, scaunele sau bancile se fixeaza de pardoseala astfel incat sa nu fie rasturnate in caz de panica si sa asigure evacuarea rapida si fara incidente a publicului;
- p) la finalizarea activitatilor in sala aglomerata sau amenajarea temporara se executa un control de verificare pentru depistarea si inlaturarea eventualelor nereguli in domeniul prevenirii incedniilor, pe parcursul exploatarei;
- q) asigurarea dotarii cladirilor cu mijloace de stingere a incendiilor , conform normativelor in vigoare , cu stingatoare si pichete PSI dotate corespunzator.
- r) la terminarea programului de lucru , toate echipamentele de lucru ( in special calculatoare si aparate electrice ) vor fi deconectate de la rețeaua de alimentare cu energie electrica.
- s) Locurile pentru fumat si foc deschis vor fi stabilite de catre conducerea institutiei si vor fi marcate corespunzator.
- t) Lucrarile cu foc deschis sunt permise numai dupa obtinerea permisului de lucru cu foc eliberat de primarul comunei , prin grija sefului SVSU.
- u) Cenusa rezultata in urma arderii va fi depozitata in locuri special amenajate si se va asigura stingerea acesteia cu apa.
- v) La toate cladirile unde specificul activitatii impune asigurarea iluminatului de siguranta pentru evacuarea persoanelor in caz de incendiu , se va asigura realizarea iluminatului de siguranta pentru evacuare si mentinerea acestuia in stare de functionare .

## **II. MASURI SI REGULI GENERALE DE PREVENIRE SI DE ACTIUNE IN CAZUL SITUATIILOR DE URGENTA GENERATE DE INUNDATII SI FENOMENE METEORLOGICE PERICULOASE**

*Gestionarea* situațiilor de urgență generate de inundații, accidente la construcții hidrotehnice și secetă hidrologică este o activitate de interes național, având în vedere frecvența de producere și dimensiunea efectelor acestor tipuri de risc.

### **Tipuri de risc generatoare de situații de urgență:**

- ***inundații***, ca urmare a revărsărilor naturale ale cursurilor de apă cauzate de creșterea debitelor provenite din precipitații și/sau din topirea bruscă a stratului de zăpadă sau a blocajelor cauzate de dimensiunile insuficiente ale secțiunilor de scurgere a podurilor și podețelor, blocajelor produse de ghețuri sau de plutitori (deșeuri și material lemnos), alunecări de teren, aluviuni și avalanșe de zăpadă, precum și inundații prin scurgeri de pe versanți;
- ***inundații provocate de incidente, accidente sau avarii la construcțiile hidrotehnice;***
- ***inundații produse de ridicarea nivelului pânzei de apă freatică;***
- ***secetă hidrologică*** (deficit de apă la sursă din cauza unei secete prelungite);

**Sunt expuse direct sau indirect acestor tipuri de risc:**

- viața oamenilor și bunurile acestora, precum și viața animalelor;
- obiectivele sociale, culturale, administrative și de patrimoniu;
- capacitățile productive (societăți comerciale, platforme industriale, centrale electrice, ferme agro-zootehnice, amenajări piscicole, porturi și altele);
- barajele și alte lucrări hidrotehnice care reprezintă surse de risc în aval, în cazul producerii de accidente;
- căile de comunicații rutiere, feroviare și navale, rețelele de alimentare cu energie electrică, gaze, sursele și sistemele de alimentare cu apă și canalizare, stațiile de tratare și de epurare, rețelele de telecomunicații și altele;
- mediul natural (ecosisteme acvatice și terestre, păduri, terenuri agricole, intravilanul localităților și altele).

**Managementul situațiilor de urgență se realizează prin:**

- a) *măsuri de prevenire și de pregătire* pentru intervenții;
- b) *măsuri operative urgente de intervenție* după declanșarea fenomenelor periculoase cu urmări grave;
- c) *măsuri de intervenție ulterioară pentru recuperare și reabilitare*.

**Starea de apărare generată de inundații** se declanșează în momentul în care se constată apariția fenomenului periculos (depășirea pragurilor critice) sau când, probabilitatea de apariție este stabilită prin prognoză.

Acestor praguri le sunt atribuite coduri de culori după cum urmează:

- **CODUL GALBEN**, în cazul în care fenomenele hidrologice prognozate pot fi temporar periculoase pentru anumite activități;
- **CODUL PORTOCALIU**, în cazul în care fenomenele hidrologice prevăzute a fi periculoase au un grad de intensitate mare și pot produce pagube sociale și economice însemnate;
- **CODUL ROȘU**, în cazul în care fenomenele hidrologice prevăzute a fi periculoase pot avea efecte dezastruoase, cu amenințare potențială asupra vieții și bunurilor.

În cazul deficitului de apă la sursă, cauzat de secetă prelungită – **secetă hidrologică**, sunt stabilite următoarele praguri:

- **FAZA NORMALĂ** – când debitul sursei este mai mare sau la limită egal cu debitul de atenție, dar poate asigura cerințele de apă ale folosințelor;
- **FAZA DE ATENȚIE/AVERTIZARE** – când debitul sursei este în scădere, dar poate satisface debitul minim necesar folosințelor;
- **FAZA DE RESTICȚII** – când debitul sursei este mai mic decât debitul minim necesar folosințelor.

## **MĂSURI PREVENTIVE ȘI DE PREGĂTIRE**

**Atributii generale ale primarului , in calitate de presedinte al Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta**

Responsabilități ale primarului	Mod de realizare (acțiuni și măsuri)
<p><b>1. Organizarea avertizării – alarmării populației pe întregul teritoriu al unității administrativ – teritoriale (inclusiv satele aparținătoare)</b></p> <p>1.1. <i>Constituirea documentelor de înștiințare, avertizare și alarmare a populației în situații de urgență.</i></p> <p>1.2. <i>Stabilirea responsabilităților pentru avertizarea și alarmarea populației din zonele de risc la inundații și stabilirea modalităților concrete și a acțiunilor ce se desfășoară pentru transmiterea mesajelor de avertizare.</i></p> <p>1.3. <i>Stabilirea personalului și condițiilor necesare pentru instituirea serviciului de permanență la sediul primăriei.</i></p> <p>1.4. <i>Realizarea, întreținerea, funcționarea legăturilor și</i></p>	<p>Mod de realizare (acțiuni și măsuri)</p> <p>1.1.1. <b>Asigură elaborarea:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• schemei organizării avertizării și alarmării populației – după modelul transmis de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;</li> <li>• schemei dispunerii echipamentelor de avertizare - alarmare și zonele de acoperire;</li> <li>• situației cu echipamentele de avertizare – alarmare dispuse în unitatea administrativ - teritorială;</li> <li>• lanțului de alarmare și aducere a personalului propriu la sediul primăriei.</li> </ul> <p>1.2.1. <b>Numește personalul care asigură alarmarea populației din satele aparținătoare/cartiere</b> și stabilește modalități și acțiuni concrete pentru transmiterea mesajelor de avertizare.</p> <p>1.2.2. <b>Numește personalul responsabil pentru acționarea echipamentelor de alarmare</b> și stabilește modul de acces la panourile de comandă a sirenelor, în cazul acționării locale a acestora.</p> <p>1.2.3. <b>Încheie protocoale de colaborare cu mass-media</b> locală pentru transmiterea prioritară a mesajelor de avertizare.</p> <p>1.2.4. <b>Stabilește modalități de cooperare cu primarii localităților vecine/sectoarelor limitrofe</b>, în situații de urgență.</p> <p>1.3.1 <b>Stabilește personalul care execută serviciul de permanență.</b></p> <p>1.3.2. <b>Stabilește locul unde se execută permanența</b> și asigură mijloacele și echipamentele de comunicații.</p> <p>1.3.3. <b>Stabilește procedura de instituire a serviciului de permanență</b> în caz de inundații.</p> <p>1.4.1 <b>Se informează cu privire la asigurarea echipamentelor de alarmare</b> de către deținătorii de baraje, pentru zonele potențial a fi afectate în caz de</p>



Responsabilități ale primarului	Mod de realizare (acțiuni și măsuri)
<p><b>2. Întocmirea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale</b></p> <p>2.1. <i>Elaborarea, avizarea și aprobarea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale.</i></p> <p>2.2. <i>Identificarea tuturor surselor de risc la inundații aflate pe raza unității administrativ - teritoriale (revărsări cursuri de apă, scurgeri de pe versanți, poduri cu secțiuni subdimensionate, ape interne) și evidențierea lor în Planul local de apărare împotriva inundațiilor.</i></p> <p>2.3. <i>Cuprinderea în Planul local de apărare împotriva inundațiilor a elementelor strict necesare din Planul de acțiune în caz de accidente la baraj.</i></p> <p><b>3. Organizarea evacuării în situații de urgență</b></p> <p>3.1. <i>Întocmirea și actualizarea Planului de evacuare a populației și bunurilor materiale în situații de</i></p>	<p>2.1.1. <b>Asigură, prin agentul de inundații, elaborarea Planului local de apărare împotriva inundațiilor</b>, cu asistență tehnică a specialiștilor din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor, filialei județene a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare și ai altor deținători de lucrări cu rol de apărare împotriva inundațiilor.</p> <p>2.1.2. Asigură înaintarea planului pentru verificare și avizare către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean și către Sistemul de Gospodărire a Apelor, și spre aprobare președintelui Comitetului Județean pentru Situații de Urgență - prefectul județului.</p> <p>2.2.1. <b>Asigură identificarea în teren a obiectivelor expuse riscului la inundații</b> din revărsări de cursuri de apă, scurgeri de pe versanți, ape interne, pe baza limitelor istorice cunoscute.</p> <p>2.2.2. <b>Identifică zonele critice care pot duce la creșterea riscului de inundații</b> (poduri și podețe subdimensionate, zone endemice de producere a blocajelor de ghețuri, puncte critice la lucrările cu rol de apărare împotriva inundațiilor, puncte critice în amenajările de desecare care deservește terenurile agricole, eroziuni de maluri, etc.).</p> <p>2.3.1. <b>Asigură extragerea din Planurile de acțiune în caz de accidente la baraje</b> situate în amonte de unitatea administrativ – teritorială (după caz), <b>a datelor relevante: limita de inundabilitate, timpul minim de propagare a undei de rupere până la localitate, înălțimea maximă a lamei de apă.</b></p> <p>3.1.1. <b>Analizează și stabilește zonele amenințate de factorii de risc</b> care impun evacuarea populației, animalelor și bunurilor materiale.</p> <p>3.1.2. <b>Stabilește zonele care asigură protecție populației</b>, bunurilor și animalelor evacuate, precum și spațiile necesare primirii evacuaților.</p> <p>3.1.3. <b>Stabilește numărul de cetățeni, instituții</b></p>

Responsabilități ale primarului	Mod de realizare (acțiuni și măsuri)
<p><i>urgență.</i></p> <p><b>4. Constituirea stocurilor de materiale și mijloace de intervenție în caz de inundații</b></p> <p><i>4.1. Stabilirea necesarului de materiale și mijloace de intervenție, în conformitate cu prevederile Anexei nr.12 la Regulamentul privind gestionarea situațiilor de</i></p>	<p><b>publice și operatori economici care se evacuează</b> în raport de amploarea și intensitatea situației de urgență.</p> <p>3.1.4. Dispune realizarea situației cu populația care se auto-evacuează, din numărul de cetățeni stabiliți pentru evacuare.</p> <p>3.1.5. <b>Stabilește raioanele de instalare a taberei de sinistrați.</b></p> <p>3.1.6. Stabilește măsurile necesare pentru asigurarea hrănirii, cazării și a alimentării cu energie electrică și apă a populației evacuate.</p> <p>3.1.7. Stabilește măsurile necesare realizării cooperării pentru încheierea de convenții/înțelegeri/planuri pentru prestări de servicii cu societăți comerciale, unități sanitare, poliție locală, în vederea asigurării logistice a acțiunilor de evacuare.</p> <p>3.1.8. Materializează pe planul de situație, toate zonele de inundabilitate și numărul de persoane, animale și bunuri ce trebuie evacuate, locurile unde se evacuează, în afara zonelor inundabile, populația, animalele și bunurile, locul/sediul unde la nevoie, va funcționa primăria (Comitetul Local pentru Situații de Urgență), locul de dispunere a celorlalte structuri după cum urmează: Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, operatori economici cu risc, operatori economici care pot sprijini acțiunile de intervenție, structuri deconcentrate, servicii publice utilitare, etc).</p> <p>3.1.9. Actualizează planul la orice modificare în ceea ce privește asigurarea logistică a evacuării (cazare, hrană, transport, puncte de primire etc.).</p> <p><b>4.1.1. Asigură stabilirea necesarului de materiale și mijloace de intervenție</b>, cu asistența tehnică a specialiștilor din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor, corespunzător specificului acțiunilor de apărare din zona respectivă.</p>



Responsabilități ale primarului	Mod de realizare (acțiuni și măsuri)
<p><i>urgență generate de inundații aprobat cu Ordinul Comun al ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internelor nr.1.422/192/2012.</i></p> <p><i>4.2. Asigurarea fondurilor necesare pentru constituirea și completarea stocurilor de materiale și mijloace de apărare împotriva inundațiilor și ghețurilor.</i></p> <p><i>4.3. Asigurarea dotării Serviciilor Voluntare pentru Situațiile de Urgență cu materiale și mijloace specifice intervenției.</i></p> <p><i>4.4. Încheie convenții cu operatorii economici din zonă, pentru acordarea sprijinului (cu materiale și mijloace de intervenție) în situații de urgență.</i></p> <p><b>5. Organizarea periodică a acțiunilor de conștientizare a populației asupra riscului pe care îl reprezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor.</b></p> <p><i>5.1. Asigurarea afișării în locuri publice a extraselor din Planul local de apărare împotriva inundațiilor.</i></p>	<p><b>4.2.1. Asigură prin bugetul local, fondurile necesare</b> pentru constituirea și completarea stocurilor de apărare.</p> <p><b>4.3.1. Asigură fondurile necesare dotării Serviciilor Voluntare pentru Situațiile de Urgență</b> cu materiale și mijloace specifice, conform Normativului cadru de dotare.</p> <p><b>4.4.1. Asigură cuprinderea în bugetul local a fondurilor necesare</b> desfășurării acțiunilor operative de intervenție.</p> <p><b>5.1.1. Dispune afișarea Planului de situație al localității pe care sunt delimitate zonele cu risc la inundații</b> din revărsări de cursuri de apă, scurgeri de pe versanți și ape interne, la sediul primăriei și pe pagina de internet a acesteia.</p> <p><b>5.1.2. Dispune afișarea în locuri publice a semnificației codurilor de culori</b> folosite pentru avertizările meteorologice și hidrologice, măsurile minimale pe care trebuie să le ia populația, precum și semnificația semnalelor de alarmare acustică.</p> <p><b>5.1.3. Dispunea afișarea extrasului din Planul de evacuare</b> cuprinzând punctele de adunare/îmbarcare, zona/zonelor unde se constituie taberele de sinistrați, locurile unde se dispune populația evacuată.</p> <p><b>5.2.1. Dispune agentului de inundații organizarea</b></p>

Responsabilități ale primarului	Mod de realizare (acțiuni și măsuri)
<p>5.2. <i>Organizarea periodică de acțiuni cetățenești, pentru conștientizarea populației asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean, înainte, pe timpul și după producerea inundațiilor.</i></p> <p><b>6. Implementarea măsurilor de reducere a riscului de inundații</b></p> <p>6.1. <i>Realizarea și întreținerea corespunzătoare a șanțurilor și rigolelor de scurgere a apelor pluviale, precum și întreținerea cursurilor de apă de pe raza localității, în vederea asigurării scurgerii apelor mari.</i></p> <p>6.2. <i>Interzicerea amplasării unor noi locuințe în zonele cu risc la inundații.</i></p> <p><b>7. Atragerea de fonduri</b></p> <p>7.1. <i>Asigură atragerea de fonduri</i></p>	<p><b>periodică de adunări cetățenești</b> cu participarea în principal a cetățenilor aflați în zonele de risc la inundații, așa cum au fost ele delimitate în Planul local de apărare împotriva inundațiilor.</p> <p>5.2.2. <b>Conștientizează populația</b> prin materiale de informare preventivă și pe timpul controalelor executate de Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.</p> <p>5.2.3. Analizează gradul de informare a cetățenilor privind tipurile de risc și modul de comportare în cazul producerii acestora.</p> <p>5.2.4. <b>Informează populația cu privire la necesitatea încheierii polițelor de asigurare obligatorie a locuințelor</b> pentru situații de dezastre naturale și aplică sancțiuni în cazul nerespectării prevederilor legale.</p> <p>6.1.1. <b>Organizează periodic acțiuni pentru realizarea și întreținerea șanțurilor și rigolelor.</b></p> <p>6.1.2. <b>Organizează periodic (îndeosebi la începutul primăverii) acțiuni pentru îndepărtarea materialului lemnos și a deșeurilor din albiile cursurilor de apă</b>, inclusiv de pe formațiunile torențiale și din secțiunile de scurgere a podurilor și podețelor.</p> <p>6.1.3. <b>Verifică modul în care unitățile de exploatare iau măsuri pentru ancorarea materialului lemnos</b> depozitat pe versanți, în vederea evitării antrenării acestuia.</p> <p>6.2.1. <b>Asigură introducerea hărților de risc la inundații în Planurile de Urbanism General (PUG).</b></p> <p>6.2.2. <b>Nu eliberează autorizații de construire pentru noi locuințe, în zonele de risc la inundații.</b></p> <p>7.1.1. <b>Efectuează demersuri pentru cuprinderea în bugetul local a fondurilor</b> necesare realizării lucrărilor cu rol de apărare împotriva inundațiilor de interes local.</p> <p>7.1.2. <b>Efectuează demersuri pentru atragerea de fonduri externe</b> pentru realizarea lucrărilor cu rol de apărare împotriva inundațiilor de interes local.</p>

<b>Responsabilități ale primarului</b>	<b>Mod de realizare (acțiuni și măsuri)</b>
<p><i>pentru realizarea lucrărilor cu rol de apărare împotriva inundațiilor de interes local, inclusiv pentru amenajarea și întreținerea formațiunilor torențiale aflate pe terenuri din domeniul public al administrației locale.</i></p> <p><b>8. Coordonarea exercițiilor privind managementul și gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, la nivelul unității administrativ-teritorialei.</b></p> <p><i>8.1. Organizarea anuală a exercițiilor de simulare pentru verificarea modului de funcționare a fluxului informațional la nivelul Comitetului Local pentru Situații de Urgență.</i></p> <p><i>8.2. Organizarea cel puțin odată la doi ani, a exercițiilor de alarmare publică a populației.</i></p> <p><i>8.3. Organizarea exercițiilor de intervenții la inundații</i></p>	<p>7.1.3. Urmărește măsurile adoptate în cadrul comitetului de bazin de pe lângă Administrația Bazinală de Apă cu privire la implementarea Strategiei Naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung la nivel local.</p> <p>8.1.1. <b>Coordonează nemijlocit exercițiile de simulare</b> pentru verificarea fluxului informațional la nivelul unității administrativ - teritoriale.</p> <p>8.2.1. <b>Conduce nemijlocit exercițiile de alarmare publică a populației.</b></p> <p>8.3.1. <b>Organizează cel puțin de două ori pe an, exerciții în vederea pregătirii membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență</b> pentru participare la acțiuni operative de intervenție.</p> <p>8.3.2. Analizarea concluziilor exercițiilor și ia măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate.</p>

**Atribuțiile generale ale persoanelor juridice și ale persoanelor fizice implicate în activitatea de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcții hidrotehnice și poluărilor accidentale**

Persoanele juridice îndeplinesc următoarele atribuții:

- a) elaborează planuri proprii de apărare în caz de inundații sau accidente la construcții hidrotehnice din administrare și le supun spre avizare și aprobare conform Anexei nr. 1 din prezentul regulament;
- b) constituie stocuri de materiale și mijloace de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și pentru combaterea efectelor poluărilor accidentale, conform Normativului-cadru, și le mențin în stare operativă;
- c) organizează alarmarea salariaților proprii pentru apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcții hidrotehnice și poluărilor accidentale;
- d) respectă normele și normativele specifice privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcții hidrotehnice și poluărilor accidentale;
- e) întocmesc scheme de organizare a avertizării și alarmării populației în caz de pericol și asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de comunicații, înștiințare, avertizare și alarmare, aflate în dotare;
- f) țin evidența mijloacelor tehnice, a utilajelor și a aparaturii ce pot fi folosite în caz de inundații, fenomene meteorologice periculoase, poluări accidentale și pun la dispoziția Comitetelor Județene/al Municipiului București și Locale pentru Situații de Urgență datele necesare și, pe baza unor convenții, mijloacele deținute pentru intervenții în situațiile de urgență manifestate pe plan local;
- g) asigură accesul la obiectivele periclitate și execută lucrări și servicii de interes public în situații de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale, în baza dispoziției Comitetelor Județene/al Municipiului București pentru Situații de Urgență;
- h) asigură intervenția operativă pentru stoparea fenomenului de poluare accidentală produsă de unitățile proprii, neutralizarea poluantului și aducerea zonei afectate la stadiul inițial.

Persoanele fizice sunt obligate să își însușească metodele de protecție și regulile de comportare în caz de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale și să participe la activitățile organizate, potrivit legii, în acest scop.

În situații de producere a unor inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice sau poluări accidentale, persoanele fizice sunt obligate să participe, potrivit legii, la acțiunile de intervenție pentru care sunt solicitate și să se conformeze măsurilor stabilite de autoritățile centrale și locale.

În cazul distrugerii sau deteriorării lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor sau a unor construcții hidrotehnice datorită viiturilor, deținătorii cu orice titlu ai unor astfel de lucrări au obligația să le refacă sau să le repare în cel mai scurt timp posibil, fondurile necesare execuției putând fi asigurate din surse proprii, de la bugetul local, bugetul de stat sau din alte surse.

În cazul distrugerii sau deteriorării lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor sau a unor construcții hidrotehnice ca urmare a acțiunii persoanelor fizice sau juridice, acestea au obligația să le refacă în cel mai scurt timp, din surse proprii.

**Cetatenii** care locuiesc in zone supuse riscului de inundatii sau de producere a feneomenelor meteorologice periculoase trebuie sa cunoasca si sa respecte urmatoarele masuri preventive si de actiune in situatii de urgenta :

- trebuie sa se pregateasca din timp pentru situatii de urgenta deoarece fiecare familie poate fi pusa in situatia de a parasii locuinta in cazul producerii unor situatii de urgenta. In acest scop este necesara pregatirea rucsacului de urgenta care trebuie sa contina : apa , alimente compacte si usoare ( cutii de conserve , alimente deshidratate, biscuiti , sucuri , cafea , ceai etc) , imbracaminte si incalzataminte , un sac de dormit sau paturi , o trusa de prim ajutor , aparate utile ( aparat de radio cu baterii , lanterna , telefon mobil , fluier) articole de igiena , acte personale ( carti de identitate , carnete de asigurari medicale etc ) , bani.
- In cazul in care autoritatile dispun evacuarea de urgenta a localitatii , cetatenii au obligatia de a respecta decizia de evacuare si de a parasii de urgenta locuintele . Nu refuzati evacuarea intrucat va puneti viata in pericol !!!!
- Deplasati-va imediat spre o zona inalta din apropiere , precizata de autoritatile care dispun evacuarea . Daca ati fost surprinsi totusi de viitura , urcati-va la etajele superioare ale locuintei sau pe acoperis , pana la sosirea echipelor de salvare.
- In cazul in care considerati ca mai aveti timp , mutati obiectele importante la etajele superioare sau in podurile caselor.
- Intrerupeti instalatiile de alimentare cu apa si energie electrica.
  
- Incuriati usile caselor si protejati ferestrele pentru a nu fi distruse de vanturi puternice , de curenții de apa sau de obiectele duse de curenții de apa .
- Evacuati animalele si bunurile de valoare , in locurile de refugiu , stabilite de autoritati.
- Cand parasiti locuinta , nu va deplasati prin curneti de apa : puteti sa va pierdeti echilibrul si sa va puneti viata in pericol . Nu va deplasati cu autoturismul in zona inundata.
- Cetatenii au obligatia de a sprijini autoritatile si fortele de interventie , in functie de posibilitati, in actiunile pe care acestea le desfasoara pentru gestionarea situatiilor de urgenta . Sprijinul poate consta in : realizarea indiguirilor ; incarcarea sacilor de nisip pentru diguri ; transportul materialelor utilizate pentru diguri si consolidari; punerea la dispozitie a utilajelor , uneltelor si autovehiculelor proprii.

### **III. REGULI SI MASURI DE PROTECTIE SI DE COMPORTARE IN CAZ DE CUTREMUR**

**a) pentru protectia inainte de cutremur este necesar sa se realizeze masuri de protectie a locuintei si in afara acesteia**

**In masurile de protectie a locuintei este necesar :**

- recunoasterea locurilor in care ne putem proteja : grinda , tocul usii , birou sau sub masa rezistenta ;
- identificarea si consolidarea unor obiecte care pot cadea sau deplasa in timpul seismului;
- asigurarea masurilor de inlaturare a pericolelor de incendiu : protectia si evitarea distrugerilor la instalatiile de alimentare cu electricitate si apa;
- cunoasterea locurilor de intrerupere a alimentarii cu aceste surse;
- asigurarea starii de rezistenta a locuintei . La nevoie se consulta organele de protectie civila locala sau alti specialisti;
- asigurarea , in locuri cunoscute si usor accesibile , a imbracamintei pentru timp rece , a unei rezerve de alimente uscate si conserve , a unor materiale si obiecte necesare realizarii unei truse de prim ajutor familial ;
- asigurarea unei lanterne , a unui aparat radio cu tranzistoare si a bateriilor necesare;

**In masurile de protectie in afara locuintei este necesar:**

- cunoasterea locurilor celor mai apropiate unitati medicale , sediile inspectoratelor pentru situatii de urgenta , de politie , de cruce rosie , precum si alte adrese utile ;
- buna cunoastere a drumului pe care va deplasati zilnic la scoala , cumparaturi avand in vedere pericolele care pot aparea ( spurgeri de geamuri , caderea unor obiecte , conducte de apa , stalpi de electricitate etc)

**b) Pentru protectia in timpul producerii unui cutremur puternic se iau urmatoarele masuri :**

- pastrarea calmului , sa nu se intre in panica si sa linistiti pe ceilalti membri ai familiei : copii, femei , batrani ;

- prevenirea tendintelor de a parasii locuinta : putem fi surprinsi de faza puternica a miscarii seismice in holuri , scari etc. Nu se foloseste in nici un caz ascensorul;

- daca suntem in interiorul unei locuinte – ramanem acolo , departe de ferestre care se pot sparge , sa se stea inspre centru locuintei ( cladirii), langa un perete. Protejarea se face sub o grinda , toc de usa solida , birou , masa sau banca din clasa suficient de rezistente spre a ne feri de caderea unor lampi , obiecte mobile suprapuse , tencuieli ornamentale etc;

- daca suntem surprinsi in afara unei locuinte ( cladiri) ramanem departe de aceasta , ne ferim de tencuieli , caramizi , cosuri , parapete , cornise , geamuri si care , de obicei , se pot prabusi pe strada;

- daca suntem la scoala ( serviciu) nu fugim pe usi , nu sarim pe fereastră , nu se alearga pe scari , nu se utilizeaza liftul , nu alergati pe strada. Deplasarea se realizeaza cu calm , spre un loc deschis si sigur.

- daca a trecut socul puternic al seismului , se inchid imediat sursele de foc , cat se poate de repede , iar daca a luat foc ceva se intervine imediat;

- daca seismul ne surprinde in autoturism , ne oprim cat se poate de repede intr-un loc deschis , se evita oprirea langa cladirile prea aproape de strada , dincolo de poduri , pasaje , liniile electrice aeriene si ne ferim de firele de curent electric cazute ;

- daca suntem intr-un mijloc de transport in comun sau intren , stati pe locul dumneavoastra pana ce se termina miscarea seismica . Conducatorul trebuie sa opreasca si sa deschida usile , dar nu este indicat sa va imbulziti la coborare sau sa spargeti ferestrele ;

- daca va aflati intr-un loc public cu aglomerari de persoane , nu alergati catre iesire , imblzeala produce mai multe victime decat cutremurul . Stati calm si linistiti-va vecinii pe rand.

### **c) Dupa producerea unui cutremur puternic este necesar sa luam urmatoarele masuri :**

- nu plecati imediat din locuinta. Acordati mai intai ajutor persoanelor afectate de seism . Calmati persoanele speriate si copiii;
- ajutati-i pe cei raniti sau prinsi sub mobilier , obiecte sau alte elemente usoare de constructii cazute , sa se degajeze;
- ingrijiti-va de siguranta copiilor , blonavilor , batranilor , linistiti-i asigurandu-le imbracaminte si incaloraminte corespunzatoare sezonului in care ne aflam ;
- ascultati anunturile posturilor de radio si televiziune si recomandarile acestora;
- verificati preliminar starea instalatiilor de electricitate , apa si canalizare din locuinta ;
- parasiti calm cladirea dupa seism , fara a lua cu dumneavoastra lucruri inutile. Verificati mai intai scara si drumul de iesire;
- daca la iesire intalniti usi blocate , actionati fara panica pentru deblocare . Daca nu reusiti , procedati cu calm la spargerea geamurilor si curatati bine mana si zona de cioburi , utilizand un scaun , o vaza metalica ( lemn ) etc. Deplasati-va intr-un loc deschis si sigur;
- fiti pregatiti psihic si fizic pentru eventualitatea unor replici ulterioare primei miscari seismice , care de regula este mai redus decat cel initial. Nu dati crezare zvonurilor privind eventualele replici seismice si urmarile lor, utilizati numai informatiile si recomandarile oficiale , receptionate direct de dumneavoastra si nu din auzite;
- nu ascultati sfaturile unor asa-zisi specialisti necunoscuti de dumneavoastra , care in asemenea situatii apar ad-hoc.

## **IV. MASURI CARE SE EXECUTA IN CAZ DE ACCIDENT NUCLEAR SI URGENTA RADIOLOGICA**

- nu incercati sa mergeti la scoala pentru a va lua copiii; persoana autorizat va avea grija de ei;
- nu folositi telefonul decat daca este absolut necesar : lasati liniile libere pentru utilizarea acestora de catre autoritati;
- inchideti aragazul si masina de gatit sau stingeti focul din soba , daca este cazul;
- ramaneti in casa sau coborati intr-un subsol ( pivnita ) , pana la primirea altor instructiuni;

- inchideți ferestrele și ușile , încercând ermetizarea acestora cu materiale din casa ( banda adezivă , banda izolatoare , carpe etc.) ; închideți gurile de aerisire , instalațiile de ventilație sau de limatare ;
- protejați ,pe cât posibil, hrana și apa din exteriorul locuințelor prin acoperirea cu o prelată , folie de plastic etc;
- ascultați la posturile radio/TV instrucțiunile și informațiile autorităților;
- dacă trebuie să ieșiți din casa datorită unor motive bine întemeiate , purtați un echipament de protecție de tipul : salopeta , căciula, manși , bocanci sau cizme;
- reveniți cât mai repede posibil , spălați-va imediat folosind o sursă de apă curentă ( dus) , iar echipamentul de protecție dezbrăcați-l înainte de intrarea în casa ( pivniță ) , împachetați-l și închideți-l în saci de plastic;
- nu consumați legume , lapte sau oricare alimente , care au fost expuse sau neimpachetate pe timpul accidentului ;
- luați măsuri de protecție a animalelor ; cele aflate în locuri deschise trebuie adăpostite imediat ; asigurați hrana și apa din surse care au fost protejate ; reduceți cât mai mult aerisirea adăposturilor de animale .
- dacă vi se comunică să evacuați zona , aveți grijă să împachetați următoarele : articole de toaletă și două randuri de haine ; medicamente prescrise și alte medicamente necesare , acte de identitate , bani , carnet CEC , permisul de conducere etc. ; luați toate măsurile de prevedere obișnuite pentru o plecare de acasă de o zi .

## **V. MASURI CARE SE EXECUTA IN CAZUL DESCOPERIRII DE MUNITIE NEEXPLODATA**

În cazul descoperirii de muniție neexplodată , conform prevederilor O.M.A.I. nr. 707/2005, referitor la instrucțiunile privind managementul activităților de intervenție pentru asanarea terenurilor de muniție rămasă neexplodată , atribuțiile comune ale autorităților publice locale ,institutiilor publice și agenților economici sunt următoarele :

### **A) La descoperirea unor muniții neexplodate, se iau următoarele măsuri :**

- a) sistarea oricărei activități lucrative și evacuarea personalului;
- b) informarea poliției sau a autorității inspectoratului pentru situații de urgență ;
- c) informarea și prezentarea, prin orice mijloace, inclusiv mass-media, a măsurilor privind protecția populației civile din zonă și pericolul pe care îl prezintă munițiile neexplodate.

### **B) La sosirea pentru intervenție a subunității de asanare:**

- a) să indice șefului subunității de asanare locul unde a fost descoperită muniția neexplodată ;



- b) dacă pentru lucrările de asanare este necesar a fi deschis un punct de lucru pirotehnic să întocmească un act de constatare (anexa nr.2) prin care să se precizeze responsabilitățile rezultate din planificarea, organizarea și execuția lucrărilor de asanare pe baza urgenței și ordinii executării lucrărilor de asanare;
- c) să asigure panourile de semnalizare, montarea acestora în locurile stabilite și să informeze populația civilă despre semnificația indicatoarelor utilizate;
- d) să stabilească și să amenajeze locul pentru depozitarea temporară a munițiilor asanate și să asigure paza acestuia;
- e) să nu permită intrarea în zona lucrărilor de asanare a persoanelor neautorizate, sub influența băuturilor alcoolice, a medicamentelor sau a căror stare fizică este vizibil necorespunzătoare ;
- f) să asigure, la cerere, materialele combustibile pentru lucrările de distrugeri prin ardere a muniției asanate;
- g) să pună la dispoziție lăzile (tărgile) pentru asigurarea condițiilor de transport a munițiilor asanate;
- h) la nevoie, să aloce resursele financiare pentru confecționarea blindajelor de protecție a utilajelor la explozie ;
- i) să pună la dispoziție terenul unde se vor distruge munițiile rezultate din asanări;
- j) la cerere, să asigure forța de muncă necesară pentru unele lucrări auxiliare ;
- k) să asigure mijloacele de transport a muniției asanate;
- l) să ia măsuri pentru cazarea și hrănirea specialiștilor care participă la lucrările de asanare;
- m) să asigure cadrele medicale și mijloacele pentru asistența medicală de urgență;
- n) să organizeze continuarea lucrărilor sistate temporar numai pe terenul care a fost cercetat, detectat și asanat de muniții;
- o) să execute lucrările de săpături, manual sau mecanizat, numai sub supravegherea unui pirotehnician.”

Obligațiile **cetățenilor** pentru prevenirea accidentelor în cazul descoperirii de muniții neexplodate:

- să anunțe de urgență organul de poliție cel mai apropiat, Primaria sau Inspectoratul

- pentru Situații de Urgență despre descoperirea de muniții neexplodate;
- să nu miște de pe loc munițiile descoperite neexplodate;
  - să respecte regulile și măsurile stabilite pentru zonele cu risc la descoperirea de muniții neexplodate;
  - să nu desfacă sau să predea la agenții economici specializați muniții neexplodate pentru valorificarea ca deșeuri metalice;
  - să nu folosească munițiile descoperite pentru improvizarea diferitelor scule sau ornamente;
  - să nu lovească, să taie sau să demonteze munițiile neexplodate;
  - să nu aprindă focul deschis în apropierea munițiilor descoperite neexplodate;
  - să nu lase copiii să se joace cu asemenea muniții.

## **VI. OBLIGATII GENERALE PRIVIND PROTECTIA CIVILA**

Conform prevederilor **Legii 481/2004** privind protecția civilă se stabilesc următoarele drepturi și obligații ale cetățenilor, ale autorităților publice locale și ale conducătorilor și salariaților agenților economici, după cum urmează :

### **Capitolul III - Drepturile și obligațiile cetățenilor** Secțiunea 1 - Drepturi

Art. 17. Cetățenii au dreptul să încheie contracte de voluntariat pentru încadrarea în serviciile de urgență voluntare cu reprezentanții autorităților administrației publice locale. Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Administrației și Internelor\*\*).

Art. 18. (1) Cetățenii care au suferit pagube ca urmare a efectelor unui dezastru sau ale unui conflict armat ori ca urmare a executării intervenției de către serviciile de urgență au dreptul la ajutoare de urgență și la despăgubiri, după caz.

(2) Despăgubirile se acordă în urma solicitării scrise a celui prejudiciat, adresată primarului, pe baza actului de constatare întocmit de organele competente și a hotărârii consiliului local, din fondurile prevăzute în bugetul local cu această destinație sau din cele aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Art. 19. Personalul serviciilor de urgență voluntare și cetățenii care participă la acțiuni preventive și de intervenție pentru limitare, recuperare și reabilitare pe timpul situațiilor de urgență beneficiază de compensații banesti, drepturi sociale și alte facilități stabilite în Statutul personalului voluntar prevăzut la art. 17.

## Sectiunea 2 – Obligatii

Art. 20. (1) Cetatenii sunt obligati:

- a) sa respecte si sa aplice normele si regulile de protectie civila stabilite de autoritatile administratiei publice centrale si locale, precum si de conducatorii institutiilor publice, ai agentilor economici ori ai organizatiilor neguvernamentale, dupa caz;
- b) sa duca la indeplinire masurile de protectie civila dispuse, in conditiile legii, de autoritatile competente sau de personalul investit cu exercitiul autoritatii publice din cadrul serviciilor publice de urgenta;
- c) sa informeze autoritatile sau serviciile de urgenta abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numarului 112, despre iminenta producerii sau producerea oricarei situatii de urgenta despre care iau cunostinta;
- d) sa informeze serviciile de urgenta profesioniste sau politia, dupa caz, inclusiv telefonic, prin apelarea numarului 112, despre descoperirea de munitie sau elemente de munitie ramase neexplodate;
- e) sa participe la pregatirea de protectie civila la locul unde isi desfasoara activitatea;
- f) sa participe la intretinerea adaposturilor din cladirile proprietate personala si, in caz de necesitate, la amenajarea spatiilor de adapostire din teren;
- g) sa-si asigure mijloacele individuale de protectie, trusa sanitara, rezerva de alimente si apa, precum si alte materiale de prima necesitate pentru protectia familiilor lor;
- h) sa permita, in situatii de protectie civila, accesul fortelor si mijloacelor de interventie in incinte sau pe terenuri proprietate privata;
- i) sa permita instalarea mijloacelor de alarmare pe cladirile proprietate privata sau apartinand asociatiilor de locatari sau proprietari, dupa caz, fara plata, precum si accesul persoanelor autorizate, in vederea intretinerii acestora;
- j) sa accepte si sa efectueze evacuarea din zonele afectate sau periclitate de dezastre, potrivit masurilor dispuse si aduse la cunostinta de catre autoritatile abilitate;
- k) sa solicite avizele si autorizatiile privind protectia civila, in cazurile prevazute de lege.

(2) Indeplinirea obligatiilor prevazute la alin. (1) revine, corespunzator situatiei in care se gasesc, si cetatenilor straini care desfasoara activitati, au resedinta sau se afla in tranzit, dupa caz, pe teritoriul Romaniei.

(3) Cetatenii declarati inapti de munca din motive medicale sunt scutiti, pe timpul interventiei in sprijinul fortelor de protectie civila, de prestarea de servicii ori de participarea la executarea de lucrari, evacuarea de bunuri si altele asemenea, care presupun efort fizic.

## **Capitolul IV - Atributii si obligatii privind protectia civila**

### **Sectiunea 1 - Atributii ale autoritatilor administratiei publice**

Art. 21. (1) Autoritatile administratiei publice centrale si locale asigura stabilirea si integrarea masurilor de protectie civila in planurile si programele de dezvoltare

economico-sociala ce se elaboreaza la nivel national, judetean si local si urmaresc realizarea acestora.

(2) Masurile si actiunile de prevenire din planurile de protectie civila se planifica si se executa prioritar de catre toate autoritatile administratiei publice centrale si locale, potrivit competentelor acestora.

(3) Autoritatile administratiei publice centrale si locale poarta intrega raspundere pentru asigurarea conditiilor de supravietuire a populatiei afectate de urmarile calamitatilor naturale si a celorlalte situatii de protectie civila.

(4) Asigurarea conditiilor prevazute la alin. (3) se realizeaza prin serviciile de urgenta, serviciile publice de gospodarie comunala, institutii si operatori economici, inclusiv prin utilizarea, in conditiile legii, a bunurilor din rezervele de stat si a serviciilor si bunurilor puse la dispozitie de organizatii neguvernamentale romane sau de comunitatile locale si populatia din zonele neafectate, de state si organizatii straine ori cu caracter international.

Art. 25. Consiliile judetene, Consiliul General al Municipiului Bucuresti, consiliile locale ale municipiilor, oraselor si comunelor si consiliile locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti au urmatoarele atributii principale:

a) aproba organizarea protectiei civile la nivelul unitatii administrativ-teritoriale, analizeaza anual si ori de cate ori este nevoie activitatea desfasurata si adopta masuri pentru imbunatatirea acesteia;

b) aproba planurile anuale si de perspectiva pentru asigurarea resurselor umane, materiale si financiare destinate prevenirii si gestionarii situatiilor de urgenta;

c) participa, potrivit legii, la asigurarea finantarii masurilor si a actiunilor de protectie civila, precum si a serviciilor de urgenta si a structurilor care au atributii legale in acest domeniu;

d) stabilesc, in conditiile legii, taxe speciale pe linia protectiei civile;

e) infiinteaza, in conditiile legii si cu avizul Inspectoratului General pentru Situatii de Urgenta, centre de formare si evaluare a personalului din serviciile voluntare de urgenta;

f) gestioneaza, depoziteaza, intretin si asigura conservarea aparaturii si a materialelor de protectie civila prin serviciile specializate din subordine;

g) asigura spatiile necesare functionarii inspectoratelor pentru situatii de urgenta corespunzatoare, paza si securitatea acestora si a centrelor operationale, precum si spatiile pentru depozitarea materialelor de interventie.

Art. 27. Primarul are urmatoarele atributii principale:

a) propune consiliului local structura organizatorica de protectie civila;

b) aduce la indeplinire hotararile consiliului local in domeniul protectiei civile;

c) aproba planurile operative, de pregatire si planificare a exercitiilor de specialitate;

d) propune fondurile necesare realizarii masurilor de protectie civila;

e) conduce exercitiile, aplicatiile si activitatile de pregatire privind protectia civila;

f) coordoneaza activitatea serviciilor de urgenta voluntare;

g) aproba planurile de cooperare cu localitatile invecinate si organismele neguvernamentale;

h) dispune masuri si controleaza modul de intretinere a spatiilor de adapostire colective de catre administratorul acestora;

i) urmareste realizarea, intretinerea si functionarea legaturilor si mijloacelor de instiintare

si alarmare in situatii de protectie civila;

j) raspunde de alarmarea, protectia si pregatirea populatiei pentru situatiile de protectie civila;

k) solicita asistenta tehnica si sprijin pentru gestionarea situatiilor de protectie civila;

l) exercita controlul aplicarii masurilor de protectie civila in plan local;

m) asigura evaluarea si centralizarea solicitarilor de ajutoare si despagubiri in situatii de protectie civila, precum si distribuirea celor primite;

n) coordoneaza nemijlocit evacuarea populatiei din zonele afectate de situatiile de protectie civila;

o) stabileste masurile necesare pentru asigurarea hranirii, a cazarii si a alimentarii cu energie si apa a populatiei evacuate;

p) dispune masuri pentru asigurarea ordinii publice in zona sinistrata;

q) coopereaza cu primarii localitatilor sau ai sectoarelor limitrofe, dupa caz, in probleme de interes comun;

r) gestioneaza, depoziteaza, intretine si conserva tehnica, aparatura si materialele de protectie civila, prin serviciile de specialitate subordonate.

## Sectiunea 2 - Obligatiile conducatorilor institutiilor publice, operatorilor economici, proiectantilor, constructorilor, beneficiarilor si salariatilor

Art. 28. (1) Conducatorii institutiilor publice, patronii si managerii operatorilor economici, indiferent de forma de proprietate, au urmatoarele obligatii principale:

a) asigura identificarea, monitorizarea si evaluarea factorilor de risc specifici, generatori de evenimente periculoase;

b) stabilesc si urmaresc indeplinirea masurilor si a actiunilor de prevenire si de pregatire a interventiei, in functie de incadrarea in clasificarea de protectie civila;

c) organizeaza si doteaza, pe baza criteriilor de performanta elaborate de Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta, servicii de urgenta private si stabilesc regulamentul de organizare si functionare a acestora ori incheie conventii sau contracte cu alte servicii de urgenta voluntare ori private, care dispun de forte si mijloace capabile sa intervina operativ si eficace in cazul situatiilor de protectie civila;

d) participa la exercitii si aplicatii de protectie civila si conduc nemijlocit actiunile de alarmare, evacuare, interventie, limitare si inlaturare a urmarilor situatiilor de urgenta desfasurate de unitatile proprii;

e) asigura gratuit fortelor de interventie chemate in sprijin in situatii de urgenta echipamentele, substantele, mijloacele si antidoturile adecvate riscurilor specifice;

f) organizeaza instruirea si pregatirea personalului incadrat in munca privind protectia civila;

g) asigura alarmarea populatiei din zona de risc creata ca urmare a activitatilor proprii desfasurate;

h) prevad, anual, in bugetul propriu, fonduri pentru cheltuieli necesare desfasurarii activitatilor de protectie civila;

i) instiinteaza persoanele si organisme competente asupra factorilor de risc si le semnaleaza, de indata, cu privire la iminenta producerii sau producerea unei situatii de

protectie civila la nivelul institutiei sau operatorului economic;

j) stabilesc si transmit catre transportatorii, distribuitorii si utilizatorii produselor regulile si masurile de protectie specifice, corelate cu riscurile previzibile la utilizare, manipulare, transport si depozitare;

k) incheie contracte, conventii sau protocoale de cooperare cu alte servicii de urgenta profesioniste sau voluntare;

l) mentin in stare de functionare mijloacele de transmisiuni-alarmare, spatiile de adapostire si mijloacele tehnice proprii, destinate adapostirii sau interventiei, tin evidenta acestora si le verifica periodic;

m) indeplinesc alte obligatii si masuri stabilite, potrivit legii, de catre organismele si organele abilitate.

(2) Conducatorii institutiilor publice si ai operatorilor economici, indiferent de forma de proprietate, sunt obligati sa permita instalarea, fara plata, a mijloacelor de alarmare pe cladirile proprii.

(3) Operatorii economici a caror activitate prezinta pericole de accidente majore in care sunt implicate substante periculoase se supun si prevederilor legislatiei specifice.

Art. 29. Persoanele fizice sau juridice care detin imobile in indiviziune sau le utilizeaza in comun sunt obligate sa coopereze pentru indeplinirea masurilor de protectie civila pentru intregul imobil sau ansamblu de imobile.

Art. 30. (1) Proiectantii, constructorii si beneficiarii de investitii au urmatoarele obligatii:

a) sa prevada in documentatiile tehnice ale investitiilor masurile specifice, echipamentele si dotarile necesare, conform normativelor in vigoare, si sa asigure realizarea lor inainte de darea in exploatare a investitiei;

b) sa obtina toate avizele, autorizatiile si acordurile privind protectia civila, conform legii, si sa urmareasca realizarea masurilor stabilite in cuprinsul acestora;

c) sa evalueze riscul seismic al zonei in care se executa lucrarile si sa intocmeasca proiectul, respectiv sa execute constructia sau instalatia conform gradului de risc seismic evaluat.

(2) In toate fazele de cercetare, proiectare, executie si pe intreaga lor durata de existenta, constructiile si amenajarile, echipamentele, utilajele si instalatiile tehnologice pentru autorizare in domeniul protectiei civile se supun unei examinari sistematice si calificate pentru identificarea, evaluarea si controlul riscurilor, in conditiile prevazute de reglementarile specifice.

(3) Obligatia executarii activitatilor prevazute la alin. (2) revine persoanelor care concura la proiectarea, realizarea, exploatarea, intretinerea, repararea, postutilizarea constructiilor, a echipamentelor si a instalatiilor tehnologice, potrivit obligatiilor si raspunderilor prevazute de lege.

(4) Metodologia privind identificarea, evaluarea si controlul riscurilor se elaboreaza de Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta, se aproba prin ordin al ministrului internelor si reformei administrative si se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

(5) Pentru actele eliberate potrivit legii se percep tarife stabilite prin ordin al ministrului administratiei si internelor.\*)

Art. 31. Salariatii au urmatoarele drepturi si obligatii:

- a) sa beneficieze, in mod gratuit, de echipament de protectie individuala, de tratament medical si antidoturi, daca sunt incadrati la agenti economici sau institutii cu surse de risc nuclear, chimic sau biologic;
- b) sa beneficieze de masurile de protectie sociala prevazute prin lege pentru perioadele de intrerupere a activitatii, impuse de situatiile de protectie civila;
- c) sa respecte normele, regulile si masurile de protectie civila stabilite;
- d) sa participe la instruire, exercitii, aplicatii si la alte forme de pregatire specifica.

## **VII. DISPOZITII FINALE**

Prezentele reguli si masuri de prevenire a situatiilor de urgenta au fost intocmite avand la baza actele normative in vigoare pe baza carora se desfasoara activitatea in domeniul situatiilor de urgenta si sunt aplicabile tuturor institutiilor , persoanelor fizice si juridice de pe intreg teritoriul administrativ al comunei Mihail Kogalniceanu.

Nerespectarea obligatiilor prevazute in prezenta hotarare , de catre fiecare structura implicata in prevenirea si gestionarea situatiilor de urgenta , constituie contravenții si se sanctioneaza conform prevederilor legale in vigoare. Sanctiunile aplicabile in domeniul prevenirii si stingerii incendiilor sunt cele prevazute de Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor si de HGR 537/2007 privind stabilirea si sanctionarea contravențiilor la normale de prevenire a incendiilor. In domeniul protectiei civile sunt aplicabile sanctiunile prevazute de Legea 481/2004 privind protectia civila.

Contravențiile la prezenta hotarare se constata prin procese verbale care stabilesc si sanctioneaza contravențiile .

Constatarea contravențiilor savarsite la prezenta hotarare se face de catre urmatoarele persoane denumite generic agenti constatatori:

- a) primarul comunai Mihail Kogalniceanu
- b) persoanele imputernicite de catre primarul comunei Mihail Kogalniceanu
- c) reprezentantii Politiei Locale Mihail Kogalniceanu

Dispozitiile prezentei hotarari se completeaza cu dispozitiile Ordonantei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor , ale Legii 307/2006 si ale Legii 481/2004.

**Intocmit,**

**Sef SVSU  
Craita Eduard-Cristian**

Președinte de ședință  
Dobre Petrică

Contrasemnează  
Secretar  
Vișan Tudorița

România  
Județul Ialomița  
Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu

**HOTĂRÂRE**  
privind aprobarea documentației tehnico-economice  
(studiu de fezabilitate și documentație de avizare) pentru obiectivul de investiții  
"Asfaltare și modernizare străzi în comuna Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița"

Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița  
Având în vedere :

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.
- Examinand :
- expunerea de motive a primarului;
- raportul compartimentului contabilitate;
- avizul comisiei de specialitate.

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d), art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE**

Art.1. Se aprobă documentația tehnico-economică – studiu de fezabilitate și documentația de avizare pentru obiectivul de investiții "Asfaltare și modernizare străzi în comuna Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița".

Art.2. Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții "Asfaltare și modernizare străzi în comuna Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița", după cum urmează:

1. **Valoarea totală a investiției : 6.416.430 lei (fără TVA) / 1.411.849 euro**  
**7.938.768 lei (cu TVA) / 1.746.819 euro**

din care **C+M 5.755.484 lei (fără TVA) / 1.266.417 euro**  
**7.136.800 lei (cu TVA) / 1.570.357 euro**

- costuri specifice :



- Cheltuielile eligibile prin PNDL – 7.672.604 lei / 1.688.253 euro
- Cheltuielile eligibile la beneficiar – 266.164 lei / 58.566 euro
- lungime drum 5478 ml
- costul unitar pe 1 km drum fara T.V.A (cap.4.1.1.-sistem rutier + santuri) 648.741 lei conform H.G.363/2010 privind standardele de cost 693.584 lei

**Principalii indicatori tehnici :**

- conform O.G.43-1997, clasa tehnică a drumului V
- Viteza de proiectare 25 km/oră
- Lungimea totală 5478 ml
- Lăţimea părţii carosabile profil tip 1 5.50 m
- Lăţimea platformei tip 1 7 m
- Lăţimea părţii carosabile profil tip 2 4 m
- Lăţimea platformei tip 2 5 m
- Panta transversală a carosabilului 2,5 %
- Lăţimea acostamentelor tip 1 2 x 0,75 m
- Lăţimea acostamentelor tip 2 2 x 0,50 m
- Şanţuri de pământ 8765 ml
- Rigole pereate 2191 ml
- Podeţe tubulare ø 1000 6 bucăţi
- Podeţe tubulare ø 600 13 bucăţi

Art. 3. Primarul comunei va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre persoanelor şi autorităţilor interesate.

Preşedinte de şedinţă  
Dobre Petrică

Contrasemnează  
Secretar  
Vişan Tudoriţa

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul local al comunei Mihail Kogălniceanu în şedinţa ordinară din 30.01.2014, cu respectarea prevederilor art. 45 alin. (1) cu un număr de 10 voturi din numărul total de 13 consilieri în funcţie şi 10 consilieri locali prezenţi.

Nr. 11  
Adoptată la M. Kogălniceanu  
Astăzi 30.01.2014

România  
Județul Ialomița  
Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu

**HOTĂRÂRE**  
privind aprobarea cofinanțării proiectului "Asfaltare și modernizare  
străzi în comuna Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița"

Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița  
Având în vedere :

- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Mihail Kogălniceanu nr. 11/30.01.2014 privind aprobarea documentației tehnico-economice (studiu de fezabilitate și documentație de avizare) pentru obiectivul de investiții "Asfaltare și modernizare străzi în comuna Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița"
- prevederile O.U.G. nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală.

Examinand :

- expunerea de motive a primarului;
- raportul compartimentului contabilitate;
- avizul comisiei de specialitate.

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d), art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE**

Art. 1. (1) Se aprobă suma de 266.164 lei cu T.V.A / 58.566 euro, reprezentând cofinanțare de la bugetul local al comunei Mihail Kogălniceanu pentru derularea și realizarea proiectului "**Asfaltare și modernizare străzi în comuna Mihail Kogălniceanu, județul Ialomița**"

(2) Suma reprezintă un procent de 3,35% din valoarea proiectului mai sus menționat.

Art. 2. Primarul comunei va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre persoanelor și autorităților interesate.

Președinte de ședință  
Dobre Petrică

Contrasemnează  
Secretar  
Vișan Tudorița

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul local al comunei Mihail Kogălniceanu în ședința ordinară din 30.01.2014, cu respectarea prevederilor art. 45 alin. (1) cu un număr de 10 voturi din numărul total de 13 consilieri în funcție și 10 consilieri locali prezenți.

Nr. 12  
Adoptată la M. Kogălniceanu  
Astăzi 30.01.2014