

1388 / 29.03.2022

Consiliul Local Mihail Kogalniceanu
Consilier Local **MILEA GHERASE**
Partidul Social Democrat
Mandat: 2020-2024

RAPORT

DE ACTIVITATE PE ANUL 2021

I. OBIECTIVE URMĂRITE

1. Studiarea, însușirea și respectarea prevederilor reieșite din:
 - O.U.G, nr.57 din 2019 privind Codul Administrativ;
 - Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al Comunei M. Kogalniceanu jud Ialomita, aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr.2/07.01.2021;
 - Dispozițiile primarului comunei M. Kogalniceanu jud Ialomita;
 - Hotărârile Consiliului local al Comunei M. Kogalniceanu jud Ialomita;
 - Studiarea legislației pe specific privind efectuarea recepției lucrărilor de pietruire și asfaltare a drumurilor, pavare trotuare, salubritate, iluminat public, etc
2. Eficientizarea activității zilnice a întregului personal din subordinea viceprimarului prin stabilirea clară a lucrărilor, a volumului și termenelor de finalizare a acestora;
- 3 Controlul, supravegherea și evaluarea permanentă a activității desfășurate de personalul din subordine;
4. Folosirea eficientă a persoanelor beneficiare a ajutorului social în volumul de lucrări stabilit pentru numărul de ore prevăzut pentru fiecare persoană;
5. Identificarea tuturor problemelor de pe raza comunei M. Kogalniceanu jud Ialomita prin discuții cu cetățenii și consilierii locali, analiza fiecărei situații în parte și găsirea soluțiilor de rezolvare;
6. Asigurarea unor servicii publice locale de calitate în special în ceea ce privește iluminatul public, salubritate, ecologizare, menținerea viabilității circulației pe toate caile de acces.

II. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

- Participarea la toate ședințele consiliului local și la ședințele de lucru convocate de Primarul comunei M. Kogalniceanu jud Ialomita și luarea la cunoștință de toate problemele prezentate;
- Executarea instructajelor privind respectarea normelor de tehnică securității muncii și consemnarea acestora în fișele individuale;
 - întocmirea situațiilor cu necesarul de piese de lucru pentru toate utilajele și personalul din subordine (referate de necesitate);
- Organizarea zilnică a lucrului și a activităților desfășurate cu personalul din subordine;
- Asigurarea la timp a materialelor necesare executării de calitate a tuturor lucrărilor, material lemnos, var, vopsele, piese și accesorii instalații sanitare, pensule, etc;
- Achiziționarea sculelor și uneltelor strict necesare executării lucrărilor: ,motocoseci, lopeti, cazmale, ,maturi, greble, furci; etc;
 - întocmirea referatelor de necesitate ori de câte ori s-a făcut achiziția de bunuri și materiale din

- comerț;
- Intocnirea proceselor verbale: de recepție a lucrărilor, justificarea consumului de carburant si lubrifianți, la uneltele cu motor pe benzina, cantitatea de materiale folosite la executarea lucrărilor;
 - Am intocmit zilnic foile de parcurs pentru autovehicolele din dotare si centralizarea lor lunar in FAZ
 - Intocirea notelor de receptie la materialele achizitionate si distribuirea lor pe bonuri de consum /inventar
 - Am acordat sprijin lucratorilor din aparatul de specialitate al primarului in intocmirea de adrese. Procese verbale si alte documente in diferite situatii ;
 - Menținerea legăturii permanente si documentarea necesara in îndeplinirea atribuțiilor cu toate compartimentele din aparatul de specialitate al primarului;
 - Acordarea sprijinului necesar funcționarii normale a instituțiilor publice din comuna: scoli,biserici,dispensar uman,etc;
 - Sprijinirea desfășurării oricărei activitati initiate de consilieri locali, s-au grup de Inițiativa al cetățenilor;
 - Participarea la toate evenimentele si ceremoniile cultural-educative si religioase la care am fost invitat;
 - Asigurarea condițiilor optime de lucru în clădirea Primăriei M. Kogalniceanu jud Ialomita pentru oprovizionarea la timp (prelucrarea ,taierea,despicarea) si depozitarea materialului lemnos necesar încălziri incaperilor;
 - Intervenția rapida si eficienta in limita responsabilitatii si legalitatii pentru remedierea oricăror defecțiuni si disfuncționalitati la sintemul de iluminat public ;
 - Intervenția rapida si eficienta pentru izolare si limitare a incendiilor pana la sosirea ISU
 - Informarea cetățenilor in ce privește unele obligații ce le revin pe linia gospodăririi localității si protecția mediului, indicarea locurilor pentru depozitarea gunoiului de grajd , moloz rezultat din demolari si resturi vegetale;

Consider ca activitatea desfasurata pe parcursul anului 2021, a contribuit la imbunatatirea activitatii de gospodărire in localitate , imbunatatirea calitatii serviciilor publice oferite contribuabililor privind iluminatul public, salubritate , siguranta si confort, etc.

VICEPRIMAR
MILEA GHERASE

