

Consiliul Local Mihail Kogalniceanu  
Consilier Local **MILEA GHERASE**  
Partidul Social Democrat  
Mandat: 2020-2024



## **RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2022**

### **I. OBIECTIVE URMĂRITE**

1. Studiarea, însușirea și respectarea prevederilor reieșite din:
  - O.U.G, nr.57 din 2019 privind Codul Administrativ;
  - Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al Comunei M. Kogalniceanu jud Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr.2/07.01.2021;
  - Dispozițiile primarului comunei M. Kogalniceanu jud Ialomița;
  - Hotărârile Consiliului local al Comunei M. Kogalniceanu jud Ialomița;
  - Studiarea legislației pe specific privind efectuarea recepției lucrărilor de pietruire și asfaltare a drumurilor, pavare trotuare, salubritate, iluminat public, etc
2. Eficientizarea activității zilnice a întregului personal din subordinea viceprimarului prin stabilirea clară a lucrărilor, a volumului și termenelor de finalizare a acestora;
- 3 Controlul, supravegherea și evaluarea permanentă a activității desfășurate de personalul din subordine;
4. Planificarea orelor de muncă și folosirea eficientă a persoanelor beneficiare de LG. 416 (ajutor social )
5. Identificarea tuturor problemelor de pe raza comunei M. Kogalniceanu jud Ialomița prin discuții cu cetățenii și consilierii locali, analiza fiecărei situații în parte și găsirea soluțiilor de rezolvare;
6. Am ținut permanent legătura cu societățile Enel , Apa și Canal, ADI ECO 2009 pentru asigurarea unor servicii publice locale de calitate în special în ceea ce privește iluminat public, salubritate, ecologizare, menținerea viabilității circulației pe toate caile de acces.

### **II. ACTIVITATI DESFĂȘURATE**

- Participarea la toate ședințele consiliului local și la ședințele de lucru convocate de Primarul comunei M. Kogalniceanu jud Ialomița și luarea la cunoștință de toate problemele prezentate;
- Executarea instructajelor privind respectarea normelor de tehnica securității muncii în special la intervențiile de deblocare a podului plutitor de la satul Hagieni
  - întocmirea situațiilor cu necesarul de piese de lucru pentru toate utilajele și personalul din subordine (referate de necesitate);
- Am organizat zilnic activitatea desfășurată cu personalul din subordine;
- Asigurarea la timp a materialele necesare executării de calitate a lucrărilor,  
Achiziționarea sculelor și uneltelor strict necesare executării lucrărilor: ,motocositori,lopeti,cazmale, ,maturi,greble,furci; etc;
  - întocmirea referatelor de necesitate ori de câte ori s-a făcut achiziția de bunuri și materiale din comerț;

- Intocnirea proceselor verbale: de recepție a lucrărilor executate cu societatile cu care exista contracte de prestari servicii
- Intocirea notelor de receptie la materialele achizitionate si distribuirea lor pe bonuri de consum /inventar
- Am acordat sprijin lucratorilor din aparatul de specialitate al primarului in intocmirea de adrese. Procese verbale si alte documente in diferite situatii ;
- Menținerea legăturii permanente si documentarea necesara in îndeplinirea atribuțiilor cu toate compartimentele din aparatul de specialitate al primarului;
- Acordarea sprijinului necesar funcționarii normale a instituțiilor publice din comuna: scoli,biserici,dispensar uman,etc;
- Sprijinirea desfășurării oricărei activitati initiate de consilieri locali, s-au grup de Inițiativa al cetățenilor;
- Participarea la toate evenimentele si ceremoniile cultural-educative si religioase la care am fost invitat;
- Asigurarea condițiilor optime de lucru în clădirea Primăriei M. Kogalniceanu jud Ialomita pentru oproviztonarea la timp cu GPL necesar încălziri incaperilor;
- Intervenția rapida si eficienta in limita responsabilitatii si legalitatii pentru remedierea oricăror defecțiuni si disfuncionalitati la sintemul de iluminat public ;
- Informarea cetățenilor în ce privește unele obligații ce le revin pe linia gospodăririi localității si protecția mediului, indicarea locurilor pentru depozitarea gunoiului de grajd , moloz rezultat din demolari si resturi vegetale;

Consider ca activitatea desfasurata pe parcursul anului 2022, a contribuit la imbunatatirea activitatii de gospodărire in localitate , imbunatatirea calitatii serviciilor publice oferite contribuabililor privind iluminatul public, salubritate , siguranta si confort, etc.

VICEPRIMAR  
MILEA GHERASE

