



Primaria Mihail Kogălniceanu

Com. Mihail Kogălniceanu, str. Școlii, nr. 21, județul Ialomița

C.U.I 4428078

Tel. 0343801946 /fax: 0343801947

e-mail: primariakogalniceanu@yahoo.com

www.primariamihailkogalniceanu.ro

Nr.9338 / 13.10.2023

ANUNT

PRIMĂRIA COMUNEI MIHAIL KOGĂLNICEANU, județul IALOMIȚA, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza art. IV din OUG 34/2023 – alin.(2) lit. b) și art. 618 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizează CONCURS pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a unei funcții publice de execuție vacante :

- **Inspector, Clasa I, Grad debutant, COMPARTIMENT IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE**
- durată normală a timpului de lucru, 8 ore/zi , 40 ore / săptămână(normă întreagă)

Data, ora și locul desfășurării probei scrise

13.11.2023 - 10:00, la sediul PRIMĂRIA MIHAIL KOGĂLNICEANU

Condiții de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 0 an

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei M. Kogălniceanu Jud Ialomița din str.Școli, nr.21, în perioada **13.10.2023 – 01.11.2023**

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Condiții de ocupare a unei funcții publice sunt:

- candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, respectiv
 - a) are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - d) are capacitatea deplină de exercitiu
 - e) este apt din punct de vedere medical. Atestarea stării de sănătate se face pe baza de examen medical de specialitate, de către medicul de familie , respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
 - g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post – condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Dosarele de concurs se depun în perioada mai sus menționată la sediul Primăriei comunei M. Kogalniceanu Jud Ialomița și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun European;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției.
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată

cu tematica Constituția României, republicată.

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

5. Legea nr. 227 din 8 septembrie 2015 - actualizată, privind Codul fiscal -TITLUL IX- Impozite și taxe locale

cu tematica Legea nr. 227 din 8 septembrie 2015 - actualizată, privind Codul fiscal -TITLUL IX- Impozite și taxe locale.

6. Legea nr. 207 din 20 iulie 2015 -actualizată, privind Codul de procedură fiscal Titlu I cap II, TitluVII cap.II,III

cu tematica Legea nr. 207 din 20 iulie 2015 -actualizată, privind Codul de procedură fiscal Titlu I cap II, TitluVII cap.II,III.

7. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale ,cu modif si compl. ulterioare - Cap.I – art.1 – 6 - Cap.II – principii, reguli și responsabilități art.7 – 21, art. 27 – 40, art. 54 – 60 - Cap.IV – Imprumuturi art.61 – 62 art.64 – Fondul de risc, art.66 – Verificări excepționale Cap.V- Finanțarea instituțiilor publice art.67 – 73 Cap.VIII – Sancțiuni art.77 – 82 Anexa nr.I – Lista impozitelor - taxelor și altor venituri ale bugetelor locale – integral Anexa nr.II – Lista cheltuielilor care se prevăd în bugetele locale – integrale

cu tematica Legea 273/2006 privind finanțele publice locale ,cu modif si compl. ulterioare - Cap.I – art.1 – 6 - Cap.II – principii, reguli și responsabilități art.7 – 21, art. 27 – 40, art. 54 – 60 - Cap.IV – Imprumuturi art.61 – 62 art.64 – Fondul de risc, art.66 – Verificări excepționale Cap.V- Finanțarea instituțiilor publice art.67 – 73 Cap.VIII – Sancțiuni art.77 – 82 Anexa nr.I – Lista impozitelor - taxelor și altor venituri ale bugetelor locale – integral Anexa nr.II – Lista cheltuielilor care se prevăd în bugetele locale – integrale.

COORDONATE DE CONTACT

Persoana de contact pentru informații suplimentare: GHERGHESCU TITICA, secretarul general al Primăriei M. Kogalniceanu, TELEFON - 0343801946, Fax. 0343801947

E-MAIL - primariakogalniceanu@yahoo.com

- ADRESA CORESPONDENTA - UAT com M Kogalniceanu, str. Scolii nr. 21 jud Ialomita, cod postal 927165

**PRIMAR
MIHAITA BARBU**

