



NR.3215 / 23.05.2022

ANUNȚ

Primăria comunei Mihail Kogalniceanu, cu sediul în comuna Mihail Kogalniceanu, strada Școlii nr. 21 județ Ialomița organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unor funcții contractuale de execuție vacante în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mihail Kogalniceanu județul Ialomița și anume:

- 1 post de referent clasa III, gradul profesional debutant (compartiment registru agricol);
- 1 post de bibliotecar 1A, grad profesional superior (compartiment bibliotecă)
- 1 post inspector de specialitate 1A, grad profesional superior (compartiment Situații de Urgență)

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, respectiv, 40 ore/săptămână.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de H.G nr.286 / 23.03.2011 cu modificări și completări ulterioare:

- a) are cetățenia română;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale pentru postul vizat;
- d) are capacitatea deplină de exercitiu
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea .

Condițiile de studii și vechime sunt următoarele:

-pentru funcția contractuală de execuție vacantă de referent clasa III. gradul profesional debutant (compartiment registru agricol) - să aibă studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat, vechime - nu este cazul.

- pentru funcția contractuală de execuție vacantă de bibliotecar 1A, grad profesional superior – să aiba studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, vechime – 7 ani.

-pentru funcția contractuală de execuție vacantă de inspector de specialitate 1 A, grad profesional superior (compartiment Situații de Urgență) – să aiba studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, vechime – 7 ani.

Dosarul pentru concurs va conține:

- cerere de înscriere la concurs adresată primarului comunei Mihail Kogălniceanu
 - curriculum vitae în format european
 - copia actului de identitate;
 - copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
 - adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
 - copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției.
 - cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.
- Documentele vor fi prezentate și în original pentru verificarea conformității copiilor acestora.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 24.05 – 03.06.2022 de luni pana joi orele 08.00-17.00 , vineri 08.00-14.00 (în termen de 10 de zile de la data publicării anunțului)

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere
- b) proba scrisă;
- c) interviul;

Concursul va avea loc la sediul instituției din Mihail Kogălniceanu, str. Școlii, nr.21

Selecția dosarelor 06.06 – 10.06.2022

Concursurile se vor desfășura după următorul calendar:

Pentru referent – Registru Agricol

- 16.06.2022 - ora 10,30 proba scrisa
- 20.06.2022 - ora 10,00 susținerea interviului

Pentru bibliotecar

- 16.06.2022 - ora 13,30 proba scrisa
- 20.06.2022 - ora 13,30 susținerea interviului

Pentru inspector de specialitate 1 A, S (compartiment Situații de Urgență)

- 17.06.2022 - ora 10,30 proba scrisa
- 21.06.2022 orele 10,30 susținerea interviului

Pentru funcția contractuală de execuție vacantă de referent clasa III, gradul profesional debutant (compartiment registru agricol);

Bibliografia stabilită:

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative ,actualizat : Partea a VI - Titlu I , Titlu II
- 3.O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților

comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;

5. Ordinul comun MADR / MDRAP / MapN / MC nr. 719/740/M.57/2.333/2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;

6-Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;;

7. H.G. nr. 777/2016 privind structura, organizarea și funcționarea Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale;

8. Normele tehnice privind procedurile de lucru specifice Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale, aprobate prin Ordinul ANCPI nr. 448/2017, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică

1. Constituția României, republicată;

2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative ,actualizat : Partea a VI - Titlu I , Titlu II

3.O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

4.Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;

5. Ordinul comun MADR / MDRAP / MapN / MC nr. 719/740/M.57/2.333/2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;

6-Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;;

7.H.G. nr. 777/2016 privind structura, organizarea și funcționarea Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale;

8. Normele tehnice privind procedurile de lucru specifice Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale, aprobate prin Ordinul ANCPI nr. 448/2017, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru funcția contractuală de execuție vacantă de bibliotecar IA, grad profesional superior

Bibliografia

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative ,actualizat : Titlu III articolele de la 561 – 579.

2. Legea bibliotecilor nr.334 / 2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare (cap.I, art.1-8, secțiunea F, art.36 – 51, cap.VII, art.63 – 67)

3. Legea nr.53 / 2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.Legea nr.477 / 2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiilor publice;

5. Ordinul 2062 din 9 iunie 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice.

Tematica

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative ,actualizat : Titlu III articolele de la 561 – 579

2. Rolul bibliotecarului

- Funcțiile bibliotecarului

3. Evidența colecțiilor

- Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii(acte și activități legate de primirea publicațiilor)

- Documente de evidență (R:M:F, R:I, fișe de evidență preliminară pentru serile)
- Reguli de completare a R.M.F și R.I
- 4. Catalogarea publicațiilor
 - Scopul catalogării publicațiilor
 - Tipuri de cataloage
 - Organizarea cataloagelor
- 5. Organizarea colecțiilor
 - Organizarea bibliotecii
 - Aranjarea cărților la raft
- 6. Gestiunea bibliotecilor
 - Predarea – primirea unei biblioteci
 - Inventarul bibliotecilor
 - Procedura și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii
- 7. Eliminarea din gestiune a publicațiilor
 - Casarea publicațiilor
 - Proceduri de casare în bibliotecă
- 8. Relații cu utilizatorii
 - Regulament intern al bibliotecii
 - Serviciul de împrumut și sala de lectură
 - Statistica de bibliotecă

Pentru funcția contractuală de execuție vacantă de inspector de specialitate 1 A, grad profesional superior (compartiment Situații de Urgență)

Bibliografia

1. Constituția României – republicată;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative ,actualizat : Partea a VI - Titlu I , Titlu II
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările ulterioare;
5. Legea nr.52 / 2003 (r) – privind transparenta decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.544/ 2001 – privind acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 307 / 2006 – privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G.R. nr.537 / 2007 – privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor;
10. O.U.G. nr.21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica

Reglementări privind:

- 1) Constituția României –
 - Titlul II – Drepturile. libertățile și îndatoririle
 - Titlul IV – Economia și finanțele publice
 - Cap.5 – secțiunea II – Administrația publică
- 2) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificat și actualizat :
 - Titlu I Dispozitii generale, Titlu II Statutul functionarilor publici Cap. I Dispozitii generale, Cap. X – Actele administrative privind nasterea, modificarea, suspendarea, sanctionarea si incetarea raporturilor de serviciu si actele administrative de sanctionare disciplinara.
- 3) Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;

4) - Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările ulterioare;

Cap.II – egalitatea de șanse și de tratament între femeie și bărbat în domeniul muncii;

Cap.III- egalitatea de sanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare;

Cap.IV. - egalitatea de sanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei

Cap.V. - Abordarea integrată de gen în politicile naționale

Cap.VI. - Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex

Cap.VII - Control, constatare, sancționare.

5) - Legea nr.52 / 2003 (r) – privind transparenta decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

6) - Legea nr.544/ 2001 – privind acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

7) - Legea 307 / 2006 – privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

8) - Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

9) - H.G.R. nr.537 / 2007 – privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor;

10)- O.U.G. nr.21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.

COORDONATE DE CONTACT

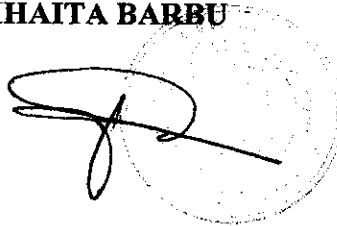
Persoana de contact pentru informații suplimentare: Gherghescu Titica, secretarul general al Primăriei M. Kogalniceanu, telefon:0722301350.

- **TELEFON-** 0243272074

- **EMAIL** – primariakogalnicea@yahoo.com

- **ADRESA CORESPONDENTA** - CAT com M Kogalniceanu, str. Scolii nr. 21 Jud Ialomița, cod postai 927165

**PRIMAR
MIHAITA BARBU**



PRIMĂRIA COMUNEI MIHAIL KOGĂLNICEANU
JUDEȚUL IALOMIȚA

Data afișării: 09.06.2022, ora 16,30

EXTRAS din PROCESUL VERBAL

privind rezultatul selectării dosarelor de înscriere la concursul pentru postul vacant de
INSPECTOR 1 A, grad profesional superior în cadrul compartimentului Situații de Urgență

Nr.crt.	Nr. dosar înscriere	Admims / respins
1	3491	ADMIS

Rezultatele selecției dosarelor pot fi contestate în termen de 24 ore de la afișare.

Scretetar comisie,
Gherghescu Titica



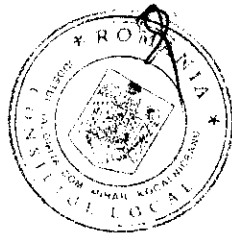
PRIMĂRIA COMUNEI MIHAIL KOGĂLNICEANU
JUDEȚUL IALOMIȚA

nr. 3815/21.06.2022

**EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL
AL REZULTATULUI FINAL AL CONCURSULUI**

Funcția publică: INSPECTOR 1A, SUPERIOR, COMPARTIMENT SITUAȚII DE URGENȚĂ		
Nr. dosar /Numele și prenumele candidatului	Punctajul final al concursului	Rezultatul***
3491 / 03.06.2022	70 puncte	ADMIS

Secretar comisie,
Gherghescu Titica



PRIMĂRIA COMUNEI MIHAIL KOGĂLNICEANU
JUDEȚUL IALOMIȚA

Data afișării: 09.06.2022, ora 16,30

EXTRAS din PROCESUL VERBAL

privind rezultatul **selectării** dosarelor de înscriere la concursul pentru postul vacant de
BIBLIOTECAR 1 A, grad profesional superior în cadrul compartimentului BIBLIOTECĂ

Nr.crt.	Nr. dosar înscriere	Admins / respins
1	3506	RESPINS

Rezultatele selecției dosarelor pot fi contestate în termen de 24 ore de la afișare.

Secretar comisie,
Gherghesiu Tica



PRIMĂRIA COMUNEI MIHAIL KOGĂLNICEANU
JUDEȚUL IALOMIȚA

Data afișării: 09.06.2022, ora 16,30

EXTRAS din PROCESUL VERBAL

privind rezultatul selectării dosarelor de înscriere la concursul pentru postul vacant de referent, grad profesional debutant în cadrul compartimentului Registru Agricol

Nr.crt.	Nr. dosar înscriere	Admins / respins
1	3475	ADMIS
2	3505	RESPINS

Rezultatele selecției dosarelor pot fi contestate în termen de 24 ore de la afișare.

Secretar comisie,
Gherghescu Titica



* fost afisat la consiliu
si transmis spre
afisare p.a. 17.06.2022
A

PRIMĂRIA COMUNEI MIHAIL KOGĂLNICEANU
JUDEȚUL IALOMIȚA
Dispozitia nr.111 / 24.05.2022

Anexa nr.2 la –Procesul – Verbal proba scrisă

Borderou

rezultatul probei scrise la concursul / examenul organizat pentru postul vacant
funcție referent debutant compartiment Registrul Agricol

Nr.crt.	Nr. dosar /Numele și prenumele candidatului	Admins / respins
1	3475 / 03.06.2022 M.E.V	36 P RESPINS

- Candidatul nemulțumit de rezultatele obținute poate formula contestație în termen de 24 de ore de la afișare, care se depune la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.
- Afișat astăzi, 17.06.2022, ora 13,00 la sediul și pe site- ul Primăriei.

Secretar comisie,
Gherghescu Titica

