



Primăria Mihail Kogalniceanu

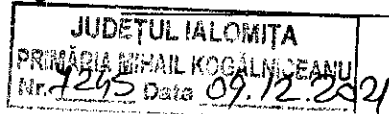
Com. Mihail Kogalniceanu, str. Școlii, nr. 21, județul Ialomița

C.U.I 4428078

Tel./fax: 0243.272.058

e-mail: primariakogalniceanu@yahoo.com

www.primariamihailkogalniceanu.ro



ANUNȚ

Primăria comunei Mihail Kogalniceanu, cu sediul în comuna Mihail Kogalniceanu, strada Școlii nr. 21 județ Ialomița organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții contractuale de execuție vacante în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mihail Kogalniceanu județul Ialomița și anume:

-1 post de referent clasa III, gradul profesional debutant (compartiment registru agricol);

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere
- proba scrisă;
- interviul;

Concursul va avea loc la sediul instituției în data de

29.12.2021, orele 10,30 - proba scrisă.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din anexă la Hotărârea nr.286 / 23.03.2011 actualizată privind aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale.

Condițiile de studii și vechime sunt următoarele:

-pentru funcția contractuală de execuție vacantă de referent clasa III. gradul profesional debutant (compartiment registru agricol) - să aibă studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat, vechime - nu este cazul.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 10-21.12.2021 de luni până joi orele 08.00-17.00, vineri 08.00-14.00 (în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului)

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, respectiv, 40 ore/săptămână.

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

- 22.12.2021 - Selecție dosarelor
- 23.12.2021 - Depunere contestații pentru dosarele respinse
- 29.12.2021 - ora 10.30 proba scrisă
- 03.01.2022 - orele 16.00 Depunere contestații proba scrisă
- 04.01.2022 – Soluționare contestații depuse
- 05.01.2022 orele 11.00 susținerea interviului
- 06.01.2022 orele 09.00 afișarea rezultatelor finale la sediul Primăriei M. Kogalniceanu și pagina de internet a acesteia.

Pentru funcția contractuală de execuție vacantă de referent clasa III, gradul profesional debutant (compartiment registru agricol);

Bibliografia stabilită:

1. Constituția României, republicată;

2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3. O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu

modificările și completările ulterioare; 5. Ordinul comun MADR / MDRAP / MapN / MC nr. 719/740/M.57/2.333/2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;

6-Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

7. H.G. nr. 777/2016 privind structura, organizarea și funcționarea Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale;

8. Normele tehnice privind procedurile de lucru specifice Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale, aprobate prin Ordinul ANCPI nr. 448/2017, cu modificările și completările ulterioare;

9. Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică

1. Constituția României, republicată;

2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3. O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;

5. Ordinul comun MADR / MDRAP / MapN / MC nr. 719/740/M.57/2.333/2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;

6-Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

7.H.G. nr. 777/2016 privind structura, organizarea și funcționarea Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale;

8. Normele tehnice privind procedurile de lucru specifice Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale, aprobate prin Ordinul ANCPI nr. 448/2017, cu modificările și completările ulterioare;

9. Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;

Atribuțiile stabilite în fișa postului:

-transcrierea și completarea pe anul în curs în noile registre agricole a pozițiilor din vechile registre reprezentând gospodăriile populației deținătoare de terenuri agricole și animale;

-deschiderea de noi poziții în registrul agricol la solicitarea proprietarilor de terenuri sau deținători de animale;

-operarea modificărilor în Registrul Agricol ca urmare a vânzărilor-cumpărărilor, moștenirii, donațiilor, schimbări ale categoriilor de folosință a terenurilor;

-ține evidența gospodăriilor populației deținătoare de terenuri agricole și animale; -centralizează toate datele înscrise în registrul agricol;

-întocmește și eliberează adeverințe de proprietate cu situația existentă în registrul agricol; -

înregistrarea și eliberarea adeverințelor pentru persoanele îndreptățite privind modul de acordare a sprijinului financiar pentru subvenționarea motorinei pentru lucrările din agricultură; - asigură evidența titlurilor de proprietate eliberate în baza Legilor fondului funciar; - urmărește evidența contractelor și derularea lor;

-identifică terenurile rămase libere și prezintă evidența acestora prin referat, Comisiei locale a comunei Mihail Kogalniceanu- pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;

-participă la măsurătorile efectuate în teren în vederea eliberării titlurilor de proprietate; - participă ca reprezentant al administrației publice locale la expertizele dispuse de către instanțe în dosarele ce se află pe rolul acestora;

-prezintă Comisiei Locale Pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată Asupra Terenurilor Mihail Kogalniceanu, toate documentele existente în cadrul Compartimentului *Registru Agricol* în vederea validării sau invalidării suprafețelor de teren solicitate de către foștii proprietari sau moștenitorii acestora (cereri, acte doveditoare depuse, validării sau invalidării anterioare, titluri de proprietate sau adeverințe eliberate, corespondența purtată, contestații, reclamații!, sesizări, petiții, memorii etc).;

-întocmește și eliberează la cererea cetățenilor, cu respectarea prevederilor legale, adeverințe și certificate care atestă: numărul de animale, suprafața înscrisă la poziția de rol, suprafața construibilă a casei de locuit și anexelor gospodărești, anul realizării acestora, componența familială;

-primește și soluționează în termenul legal corespondența repartizată;

-întocmirea proceselor verbale de predare-primire pentru arhivarea documentelor din cadrul compartimentului registru agricol;

-pune în executare legile și celelalte acte normative în legătură cu procedurile de achiziții publice prin elaborarea caietelor de sarcini;

-îndeplinește oricare alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de către primarul comunei Mihail Kogalniceanu jud. Ialomița;

COORDONATE DE CONTACT

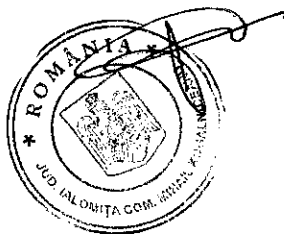
Persoana de contact pentru informații suplimentare: *Gherghescu Titica, secretarul general al Primăriei M. Kogalniceanu, telefon:0722301350.*

- TELEFON- 0243272074

- EMAIL – primariakogalnicea@yahoo.com

- ADRESA CORESPONDENTA - CAT com M Kogalniceanu, str. Scolii nr. 21 Jud Ialomița, cod postai 927165

**PRIMAR
MIHAITA BARBU**



PRIMĂRIA COMUNEI MIHAIL KOGĂLNICEANU
JUDEȚUL IALOMIȚA

Data afișării: 22.12.2021, ora 17,30

EXTRAS din PROCESUL VERBAL

privind rezultatul selectării dosarelor de înscriere la concursul pentru postul vacant de referent, grad profesional debutant în cadrul compartimentului Registru Agricol

Nr.crt.	Nr. dosar înscriere	Admisi / respinși
1	7446	ADMIS
2	7453	ADMIS
3	7514	ADMIS
4	7407	ADMIS

Rezultatele selecției dosarelor pot fi contestate în termen de 24 ore de la afișare.

Secretar comisie,
Gherghescu Titica



PRIMĂRIA COMUNEI MIHAIL KOGĂLNICEANU

JUDEȚUL IALOMIȚA

Dispozitia nr.199 / 22.12.2021

JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA MIHAIL KOGĂLNICEANU
Nr. 327 Data 17.01.2022

EXTRAS din PROCESUL VERBAL

Încheiat astăzi 17.01.2022 cu ocazia soluționării contestațiilor la proba scrisă la concursul / examenul organizat pentru postul vacant referent, grad profesional debutant în cadrul compartimentului Registru Agricol

Nr.crt.	Nr. dosar/ Numele și prenumele candidatului	Punctajul obținut Admins / respins
1	7514/ 17.12.2021 G.A.I	17 P RESPINS
2	7407/ 14.12.2021 T.F.I	31 P RESPINS

Data și ora afișării

17.01.2022, ora 16,30

Secretar comisie,
Gherghesu Titica



PRIMĂRIA COMUNEI MIHAIL KOGĂLNICEANU

JUDEȚUL IALOMIȚA

Dispoziția nr.199 / 22.12.2021

EXTRAS din PROCESUL VERBAL

Încheiat astăzi 12.01.2022 cu ocazia sustinerii probei scrise la concursul / examenul organizat pentru postul vacant referent, grad profesional debutant în cadrul compartimentului Registru Agricol

Nr.crt.	Nr. dosar/ Numele și prenumele candidatului	Punctajul obținut Admins / respins
1	7446/15.12.2021 I. V	0 P RESPINS
2	7453/ 16.12.2021 N. G.E	96 P ADMIS
3	7514/ 17.12.2021 G.A.I	20 P RESPINS
4	7407/ 14.12.2021 T.F.I	35 P RESPINS

Data și ora afișării

12.01.2022, ora 16,00

- Candidatul nemulțumit de rezultatele obținute poate formula contestație în termen de 24 de ore de la afișare, care se depune la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.

Secretar comisie,
Gherghescu Titica



COMUNA MIHAIL KOGĂLNICEANU
JUDEȚUL IALOMIȚA
Decizia nr.199 / 22.12.2021

JUDEȚUL IALOMIȚA
MIHAIL KOGĂLNICEANU
Data 17.01.2022

EXTRAS din PROCESUL VERBAL

Încheiat astăzi 17.01.2022 cu ocazia soluționării contestațiilor la proba scrisă la concursul /
organizat pentru postul vacant referent, grad profesional debutant în cadrul
Departamentului Registru Agricol

Nr. dosar/ Numele și prenumele candidatului	Punctajul obținut Admins / respins
7514/ 17.12.2021 G.A.I	17 P RESPINS
7407/ 14.12.2021 T.F.I	31 P RESPINS

și ora afișării
2022, ora 16,30

Secretar comisie,
Gherghescu Titica

