

Primăria Mihail Kogalniceanu

Com. Mihail Kogalniceanu, str. Școlii, nr. 21, județul Ialomița

C.U.I 4428078

Tel./fax: 0243.272.058

e-mail: primariakogalniceanu@yahoo.com

www.primariamihailkogalniceanu.ro

NR.3948 / 27.06.2022

ANUNȚ

Primăria comunei Mihail Kogalniceanu, cu sediul în comuna Mihail Kogalniceanu, strada Școlii nr. 21 județ Ialomița organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unor funcții contractuale de execuție vacante în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mihail Kogalniceanu județul Ialomița și anume:

- 1 post de referent clasa III, gradul profesional debutant (compartiment registru agricol);

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, respectiv, 40 ore/săptămână.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de H.G nr.286 / 23.03.2011 cu modificări și completări ulterioare:

- a) are cetățenia română;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale pentru postul vizat;
- d) are capacitatea deplină de exercitiu
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea .

Condițiile de studii și vechime sunt următoarele:

-pentru funcția contractuală de execuție vacantă de referent clasa III. gradul profesional debutant (compartiment registru agricol) - să aibă studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat, vechime - nu este cazul.

Dosarul pentru concurs va conține:

- cerere de înscriere la concurs adresată primarului comunei Mihail Kogalniceanu
- curriculum vitae în format european
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/ funcției.
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l

facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.
Documentele vor fi prezentate și în original pentru verificarea conformității copiilor acestora.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 27.06 – 20.07.2022 de luni pana joi orele 08.00-17.00 , vineri 08.00-14.00 (în termen de 10 de zile de la data publicării anunțului)

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere
- b) proba scrisă;
- c) interviul;

Concursul va avea loc la sediul instituției din Mihail Kogălniceanu, str. Școlii, nr.21

Selecția dosarelor 21.07 – 25.07.2022

Concursurile se vor desfășura după următorul calendar:

- 29.07.2022 - ora 12,30 proba scrisa
- 03.08.2022 - ora 12,00 susținerea interviului

Pentru funcția contractuală de execuție vacantă de referent clasa III, gradul profesional debutant (compartiment registru agricol);

Bibliografia stabilită:

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative ,actualizat : Partea a VI - Titlu I , Titlu II
3. O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul comun MADR / MDRAP / MapN / MC nr. 719/740/M.57/2.333/2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;
6. Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;;
7. H.G. nr. 777/2016 privind structura, organizarea și funcționarea Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale;
8. Normele tehnice privind procedurile de lucru specifice Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale, aprobate prin Ordinul ANCPPI nr. 448/2017, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative ,actualizat : Partea a VI - Titlu I , Titlu II
3. O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul comun MADR / MDRAP / MapN / MC nr. 719/740/M.57/2.333/2014 privind

modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;

6-Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

7.H.G. nr. 777/2016 privind structura, organizarea și funcționarea Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale;

8. Normele tehnice privind procedurile de lucru specifice Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale, aprobate prin Ordinul ANCPI nr. 448/2017, cu modificările și completările ulterioare;

COORDONATE DE CONTACT

Persoana de contact pentru informații suplimentare: Gherghescu Titica, secretarul general al Primăriei M. Kogalniceanu, telefon:0722301350.

- TELEFON- 0243272074

- EMAIL – primariakogalnicea@yahoo.com

- ADRESA CORESPONDENTA - CAT com M Kogalniceanu, str. Scolii nr. 21 Jud Ialomița, cod postai 927165

PRIMAR
MIHAILA BARBU



PRIMĂRIA COMUNEI MIHAIL KOGĂLNICEANU
JUDEȚUL IALOMIȚA

Data afișării: 25.07.2022, ora 17,00

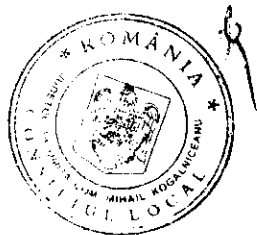
EXTRAS din PROCESUL VERBAL

privind rezultatul selectării dosarelor de înscriere la concursul pentru postul vacant de referent, grad profesional debutant în cadrul compartimentului Registru Agricol

Nr.crt.	Nr. dosar înscriere	Admins / respins
1	4558 / 18.07.2022 D.V.R	ADMIS

Rezultatele selecției dosarelor pot fi contestate în termen de 24 ore de la afișare.

Secretar comisie,
Gherghescu Titica



7

PRIMĂRIA COMUNEI MIHAIL KOGĂLNICEANU
JUDEȚUL IALOMIȚA
Dispoziția nr.187 / 13.07.2022

Anexa nr.2 la –Procesul – Verbal proba scrisă

Borderou

rezultatul probei scrise la concursul / examenul organizat pentru postul vacant
funcție referent debutant compartiment Registrul Agricol

Nr.crt.	Nr. dosar /Numele și prenumele candidatului	Admns / respins
1	4558 / 18.07.2022 D.V.R	80 P ADMIS

- Candidatul nemulțumit de rezultatele obținute poate formula contestație în termen de 24 de ore de la afișare, care se depune la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.
- Afișat astăzi, 29.07.2022, ora 14,00 la sediul și pe site- ul Primăriei.

Secretar comisie,
Gherghescu Titica

